



משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

# מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים

עמוד 1, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): יש לחתום בכל עמוד

אגף פיתוח  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





כ"א אדר ב' תשע"ט  
28 מרץ 2019

## מודעת פרסום

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים פונה בזאת לקבלת הצעות למכרז פומבי דו-שלבי כמפורט להלן:

מספר מכרז	שם המכרז	ערבות בנקאית
116/2019	מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים	375,000 ₪ (שלוש מאות שבעים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 25.08.2019

1. תחילת מתן השירות עם גמר הליכי המכרז או על-פי החלטת משרדנו.
2. תקופת ההתקשרות תהיה כמפורט במכרז ובהתאם להחלטת משרדנו.
3. נוסח מלא של הוראות המכרז ובכלל זה של תנאי הסף מפורטים במכרז והאמור בו יגבר על נוסח המודעה.
4. ניתן לקבל בפקס את מלוא תנאי הסף המעוגנים בגוף המכרז.
5. ניתן לעיין ו/או לקבל את מסמכי המכרז החל מיום פרסומו באתר מינהל הרכש הממשלתי בכתובת: [www.mr.gov.il](http://www.mr.gov.il), תחת הלשונית "מכרזים" או באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בכתובת: [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il).
6. כל שינוי במסמכי המכרז שיבוצע לאחר פרסום המכרז, לרבות שינויים מהותיים ושינויי מועדים, יפורסמו באתר האינטרנט של המשרד ובאתר האינטרנט של מנהל הרכש הממשלתי במשרד האוצר בלבד.
7. על המציעים להירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית מכרזים, כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים".
8. המועד האחרון להגשת הצעות הוא עד ליום ב', ה-27.05.2019 בשעה 12:00, בתיבת המכרזים, הממוקמת בכניסה לבניין משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ליד דלפק האבטחה, ברחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים, מיקוד 91008.
9. באחריות המציע להניח ההצעה בתוך תיבת המכרזים. ההצעה תוגש ב-שני (2) עותקים. בכל עותק תופרד הצעת המחיר למעטפה נפרדת ואטומה.
10. הוועדה לא תדון בהצעה שלא תימצא בתיבת המכרזים במועד האחרון.
11. שאלות הבהרה – את שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון (באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה") או בדואר אלקטרוני באמצעות כתובת המייל: [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) (העברת שאלות בדואר אלקטרוני תיעשה על קובץ וורד בלבד ובפורמט של טבלה בהתאם לפורמט המפורסם באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "פרטים נוספים", ברובריקה "צירוף קובץ נספחים").
12. המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה על-ידי המציעים עד ליום ה', ה-11.04.2019, בשעה 12:00.
13. המועד האחרון למתן תשובות המשרד לשאלות הבהרה הוא עד ליום ב', ה-13.05.2019.
14. תשובות לשאלות הבהרה יישלחו אך ורק אשר נרשמו לקבלת עדכונים כאמור במסמכי המכרז.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

15. באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

עמוד 3, מתוך 151 עמודים

אגף פיתוח

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





## תוכן עניינים

<b>2</b>	<b>מודעת פרסום</b>
<b>4</b>	<b>תוכן עניינים</b>
<b>6</b>	<b>1. כללי</b>
6	1.1 ריכוז של תאריכים
6	1.2 פירוט השירותים הנדרשים
8	1.3 הגדרות
11	1.4 תקופת ההתקשרות
12	1.5 התארגנות למתן השירותים
<b>14</b>	<b>2. תנאי-סף</b>
14	2.1 תנאי סף כלליים
17	2.2 תנאי סף ספציפיים
23	2.3 דרישות נוספות
<b>25</b>	<b>3. בדיקת ההצעות והערכתן</b>
25	3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף
25	3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה
32	3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות
35	3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה
<b>37</b>	<b>4. שונות</b>
37	4.1 הרשמה לקבלת עדכונים
37	4.2 שאלות הבהרה
39	4.3 הגשת ההצעה
40	4.4 חתימה על מסמכי המכרז
40	4.5 תוקף ההצעה
40	4.6 לענין עידוד נשים בעסקים
40	4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו
41	4.8 ערבות ביצוע
41	4.9 זכויותיו של המשרד
43	4.10 הארכת מועדים
44	4.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה
44	4.12 פרסום ההתקשרות
45	4.13 סמכות השיפוט





46	עלות	5.
47	נספחים	6.
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים	
47	מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה	
48	מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא	
49	השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם	נספח א'
64	פרטי המציע	נספח ב'
66	כתב ערבות הצעה	נספח ג'
67	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ד'
69	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	נספח ה'
71	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	נספח ו'
73	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	נספח ז'
76	שמירת סודיות	נספח ח'
78	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	נספח ט'
79	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח י'
89	אישור רואה-חשבון על היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה	נספח יא'
90	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	נספח יב'
91	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	נספח יג'
109	חלקים חסויים בהצעה	נספח יד'
110	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	נספח טו'
111	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	נספח טז'
112	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	נספח זז'
113	הצעת מחיר	נספח יח'
114	הסכם התקשרות	נספח יט'
136	חוזה שימוש בפורטל הספקים	נספח יט'1
147	כתב ערבות ביצוע	נספח יט'2
148	אישור בדבר קיום ביטוחים	נספח יט'3
151	התחייבות להארכת התקשרות	נספח יט'4





## 1. כללי

### 1.1 ריכוז של תאריכים

פעילות	תאריך
המועד האחרון ל: • העברת שאלות הבהרה; • העברת העתק של ערבות ההצעה לבדיקת המשרד; • העברת הסתייגויות לדוגמת נספח הביטוח.	עד ליום ה', ה-11.04.2019, בשעה 12:00
המועד האחרון למענה לשאלות הבהרה	עד ליום ב', ה-13.05.2019
המועד האחרון להגשת הצעות	עד ליום ב', ה-27.05.2019 בשעה 12:00
מועד תוקף וסכום ערבות הצעה	375,000 ₪ (שלוש מאות שבעים וחמישה אלף ש"ח) בתוקף עד ליום 25.08.2019

### 1.2 פירוט השירותים הנדרשים

- 1.2.1 משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר מהנדס ראשי, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.
- 1.2.2 מטרת המכרז היא לאתר **גוף אחד לפחות**, ציבורי או פרטי לצורך אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.
- 1.2.3 אגף בכיר מהנדס ראשי אחראי על:
- 1.2.3.1 בינוי, שיפוץ, תחזוקה וציוד של 21 מעונות ממשלתיים (נכסי מדינה) ברחבי הארץ המיועדים לאוכלוסיות המטופלים של המשרד. מטרת האגף היא לשפר את התנאים הפיזיים ולדאוג לרווחתם של המטופלים במעונות ובקהילה וכן של עובדי המשרד בכל התחומים בהם הוא פועל. יעדי האגף הם, בין היתר: פיתוח פיזי של מסגרות והתאמתן לצורכי האוכלוסייה המטופלת על-ידי המשרד ולעובדי המשרד – בנייה, שיפוץ, פיתוח שטח ותחזוקת מערכות מיזוג אוויר, חשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש וכו' במעונות באחריות המשרד.





- 1.2.3.2 ביצוע בקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ מוסדות רווחה ברשויות מקומיות מכוח החלטות ממשלה למגזרים הדרוזים, הצ'רקסיים ולמגזר הבדואי בפריסה ארצית.
- 1.2.3.3 ביצוע בדיקה, פיקוח ובקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ מוסדות רווחה ברשויות מקומיות לצורך הכנת חוות דעת והמלצת המזמין למקורות מימון כגון המוסד לביטוח הלאומי, קרן שלם, מפעל הפיס וכיו"ב.
- 1.2.3.4 פיקוח, בקרה וביקורת על מבנים המשמשים למתן שירותים הנדרשים על ידי המשרד או על ידי המפעילים מטעם המשרד בפריסה ארצית.
- 1.2.3.5 ביצוע בקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ במעונות יום ומרכזי הכשרה מקצועית בזרוע העבודה במשרד.
- 1.2.4 הערכת היקף הפרויקטים הצפויים ב-10 שנים הבאות הינה כ-300 פרויקטים במצטבר, כאשר עלות הפרויקטים שיבוצעו צפויה להיות כ-200 מיליון שקלים חדשים המתפרסים על פני 10 שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת מכרז זה.
- מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.**
- 1.2.5 השירותים שיידרשו מהספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז מפורטים בנספח א' למכרז זה, בהתאם לחלוקה הבאה:
- 1.2.5.1 שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות כמפורט בסעיף ג.1;
- 1.2.5.2 שירותי בקרה לפרויקטים כמפורט בסעיף ג.3;
- 1.2.5.3 שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים כמפורט בסעיף ג.2;
- 1.2.5.4 שירותי בקרה על פרויקטים בתחום בינוי ושיפוץ ברשויות המקומיות בהתאם למפורט בסעיף ג.4;
- 1.2.5.5 בדיקות, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של המשרד בהתאם למפורט בסעיף ג.5.
- 1.2.5.6 כל שירות אחר בהתאם למפורט בספר הצהוב כהגדרתו במכרז זה;
- 1.2.5.7 כל שירות אחר או יעוץ נלווה לתחום ההנדסה.





- מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת האגף. עוד מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הספק הזוכה מכח מכרז זה, והמשרד יוכל לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.
- 1.2.6 כלל השירותים נשוא מכרז זה ינתנו הן לזרוע הרווחה והן לזרוע העבודה במשרד, כל אחד יחד ולחוד. ההתקשרות וחתימת הסכם תבוצע בפני כל זרוע בנפרד.
- 1.2.7 **למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.**
- 1.2.8 רשאים להגיש הצעות לפי מכרז זה תאגיד, הרשום בישראל, או עצמאי הממלאים את כל תנאי הסף לפי מכרז זה.
- 1.2.9 הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים, למעט מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח), בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. בכלל זה כל אנשי הצוות המקצועי שמפורטים במכרז זה.
- 1.2.10 ההצעה תוגש על-ידי המציע בלבד והוא שיהיה האחראי הבלעדי לכל הפעילויות והתוצרים, המהווים חלק ממתן השירותים, נשוא מכרז זה, והוא בלבד יחתום על ההסכם עם המשרד, ככל שייבחר כזוכה.
- 1.2.11 יובהר, כי בין המציע או מי מנותני השירותים מטעמו למשרד לא יתקיימו יחסי עבודה.
- 1.2.12 בכל מקום במכרז זה, בו ננקטה לשון זכר, הכוונה היא גם ללשון נקבה ולהיפך.
- 1.2.13 **המכרז הוא מכרז דו-שלבי.** בשלב ראשון תיבחן העמידה של ההצעות בתנאי הסף ותוערך איכות ההצעות על-פי אמות המידה המפורטות במכרז זה. לאחר מכן ייפתחו מעטפות המחיר וייערך שקלול של איכות ועלות.

### 1.3 הגדרות

המונח	הגדרה
"אדם עם מוגבלות", "אנשים עם מוגבלות"	אדם עם לקות פיסית, נפשית או שכלית לרבות קוגניטיבית, קבועה או זמנית, אשר בשלה מוגבל תפקודו באופן מהותי בתחום אחד או יותר מתחומי החיים העיקריים;
"דיני העבודה"	החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, ששר העבודה הרווחה והשירותים החברתיים







המונח	הגדרה
	ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 וכן ההלכה הפסוקה;
"ההסכם"	הסכם ההתקשרות על כל נספחיו (נספח יט' להלן), המגדיר את השירותים ואת אופן המימוש שלהם והמסדיר את תנאי ההתקשרות לפי מכרז זה;
"הוראות התכ"ם"	תקנון כספים ומשק של מדינת ישראל;
הוראת תכ"ם 13.9.0.2 של החשב הכללי	הוראת תכ"ם לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים שמספרה 13.9.0.2;
"האגף"	אגף בכיר מהנדס ראשי;
"המכרז"	פנייה זו לקבלת הצעות וכל הנספחים הנלווים אליה, לרבות מודעת הפרסום, ההסכם, מענה לשאלות הבהרה וכל מידע אחר שנמסר על ידי המשרד במסגרת הליכי מכרז זה;
"המשרד"	משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים;
"הספר הצהוב"	ספר תעריפים ונהלים לעבודות תכנון במערכת הביטחון. להלן קישור לספר הצהוב: <a href="http://www.mod.gov.il/building/info/Planners/Pages/rates.aspx">http://www.mod.gov.il/building/info/Planners/Pages/rates.aspx</a>
"הספק"	המציע אשר נבחר על-ידי המשרד כזוכה לפי מכרז זה;
"זכות הברירה"	אופציה השמורה למשרד בלבד להאריך את ההסכם עם הספק לתקופות נוספות מעבר לתקופת ההתקשרות הבסיסית, בהתאם למפורט בסעיף 1.4.3 למכרז;
"חוק הגנת הפרטיות"	חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981;
"חוק התכנון והבנייה"	חוק התכנון והבנייה, התשכ"ה-1965;
"חוק עובדים זרים"	חוק עובדים זרים, התשנ"א-1991;
"חוק עסקאות גופים ציבוריים"	חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976;
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנות שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות (התאמות נגישות לשירות), תשע"ג-2013;





המונח	הגדרה
"חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות", "חוק שוויון זכויות"	חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998;
"חברה", "חברות"	חברה הנדסית אשר תספק שירותי תכנון, ניהול, בקרה ופיקוח לפרויקטים בתחום הבינוי;
"חוק שכר מינימום"	חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987;
"מבנים ציבוריים"	כל אחד מאלה: 1. מבנה לשימושים ציבוריים לצורכי חינוך, תרבות, דת, רווחה ושירותים חברתיים, בריאות, ספורט, מקלט ומחסה ציבורי ותחנה לתחבורה ציבורית; 2. תחנת משטרה, בית סוהר ובית מעצר, תחנה לכיבוי אש; 3. מבנה אחר של המדינה, רשות שהוקמה על פי חוק, רשות מקומית או ועדה מקומית, המשמש כל אחת מאלה לצורכי מילוי תפקידיה;
"פרויקט", "פרויקטים"	פיתוח פיזי של מסגרות והתאמתן לצורכי האוכלוסייה המטופלת על ידי המשרד – בניה, שיפוץ, פיתוח שטח ותחזוקת מערכות מיזוג אוויר, חשמל, צנרת גילוי וכיבוי אש וכו' במעונות באחריות המשרד וכל פרויקט אחר שיוגדר על ידי המזמין לרבות מתחומי השיפוץ;
"מחוז הדרום"	מקריית-גת ועד אילת;
"מחוז חיפה והצפון"	מחדרה בדרום ועד רמת הגולן ומטולה בצפון;
"מחוז ירושלים"	בצפון מזרח – מעלה אפרים ומטה בנימין, במזרח – בקעת הירדן ומגילות, בדרום – מטה יהודה ולכיש, במערב – אשקלון ואשדוד;
"מחוז תל אביב והמרכז"	מאליכין בצפון – עד קו מ. א. נחל שורק, בני ע"ש וגן יבנה בדרום, כולל חלק מיישובי שומרון מעבר לקו הירוק;
"מציע"	תאגיד או אדם פרטי, המגיש הצעה במענה למכרז זה;
"נהלי והנחיות האגף"	פירוט נהלים, הוראות והנחיות כפי שיעודכנו מעת לעת;
"נותן-שירות"	גורם הנותן שירות למשרד מטעם הספק בהתאם למכרז זה;



המונח	הגדרה
"סטטוטורי"	משמעות המושג סטטוטורי היא "על פי חוק", ובעולם התכנון והבנייה הוא מתייחס להליכים התכנוניים שנקבעו בחוק. כך למשל- קביעות סטטוטוריות הן קביעות שנקבעו בתכנית שאושרה בהתאם להליכי אישור תכנית הקבועים בחוק, והפכה כתוצאה מכך לדבר חקיקה;
"חשכ"ל"	החשב הכללי במשרד האוצר;
"הפיקוח העליון"	כהגדרתו בספר הצהוב;
"הפיקוח הצמוד"	כהגדרתו בספר הצהוב;
"קבלן מבצע", "קבלן ביצוע"	קבלן המבצע את עבודות הבינוי בפועל בהתקשרות עם המשרד;
"תחנות יציאה"	אפשרות להפסקת ההתקשרות מצד המשרד, לפי שיקול דעתו הבלעדי, ללא צורך בהנמקה וללא זכות הספק לפיצוי בגין סיום ההתקשרות;
"תעריפי החשב הכללי ליועצים"	תעריפי התקשרות של החשב הכללי עם נותני שירותים חיצוניים, כפי שמפורסמים בהודעה ה-13.9.0.2.1 וכפי שתתעדכן מעת לעת;
"תקנות חובת המכרזים"	תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993;
"תשתיות ציבוריות"	תשתיות שבוצעו בשטחים ציבוריים של שכונות מגורים בארץ, לרבות תשתיות מים, ביוב, ניקוז, כבישים, עבודות עפר, קירות תומכים, תשתיות חשמל ותאורה תחזוקת תשתיות ומערכות מורכבות וכיו"ב.

#### תקופת ההתקשרות

1.4

- 1.4.1 תקופת ההתקשרות לפי מכרז זה תחל עם חתימת ההסכם בין המשרד לספק.
- 1.4.2 תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש.



- 1.4.3 למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.
- 1.4.4 ההתקשרות כולה כפופה לאישור ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מידי שנה וקיום תקציב בפועל.

## 1.5 התארגנות למתן השירותים

- 1.5.1 הספק שייבחר יידרש להתחיל בהתארגנות למתן השירותים מיד עם קבלת ההודעה על הזכייה במכרז.
- 1.5.2 תוך 30 (שלושים) יום ממועד חתימת הסכם על הספק הנבחר לסיים את ההתארגנות, בין היתר לעניין העמדת, גיוס כוח אדם והצטיידות, ולהיות ערוך למתן השירותים בפועל, לפי הנחיות המשרד. מובהר כי עד לסיום ההתארגנות המשרד יהיה רשאי שלא לקבל שירותים מהספק לפי מכרז זה.
- 1.5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מציע שנבחר כזוכה במכרז וטרם פנה למנהל הכללי של המשרד לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ככל שנדרש לכך בהתאם להוראות חוק עסקאות גופים ציבוריים, יהיה מחויב לפנות למנהל הכללי של המשרד כאמור בתוך 30 יום ממועד קבלת ההודעה על הזכייה במכרז וכתנאי לתחילת ההתקשרות מול המשרד. מובהר כי פנייה כאמור בסעיף זה תיעשה בצירוף נספח ה' למכרז, חתום כנדרש על ידי המציע, אל נציגת מנכ"ל המשרד לכתובת: [Dafna.Maor@economy.gov.il](mailto:Dafna.Maor@economy.gov.il)
- 1.5.4 על אף האמור בסעיף זה, במקרים חריגים, בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ניתן יהיה להאריך את תקופת ההתארגנות בתקופה נוספת שלא תעלה על חודשיים, על פי שיקול דעתו הבלעדי של המשרד. כל חריגה מתקופת ההתארגנות שנקבעה במכרז, תובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית ותקבל את אישורה תחילה להארכת התקופה. במידה שתידרש תקופה נוספת, מעבר לתקופת ההארכה הראשונה, יידרש אישור של מנהל האגף/מנכ"ל המשרד בנוסף לאישור ועדת המכרזים.
- 1.5.5 מבלי לגרוע מן האמור לעיל, הספק מתחייב לתת את השירותים למשרד, בכפוף לדרישותיו של המשרד לעניין משך ההתקשרות.





- 1.5.6 מובהר כי הסכם שלא נחתם עד 3 חודשים מיום אישור ועדת המכרזים המשרדית יובא לאישור ועדת המכרזים המשרדית לשינוי תחילת תקופת ההתקשרות בנימוקים מוצדקים.
- 1.5.7 מובהר כי אי-עמידה בלוחות הזמנים כמפורט בסעיף זה על תתי סעיפיו (1.5) תהווה, כשלעצמה, עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי-עמידה בלוחות הזמנים כאמור המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר כשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.





## 2. תנאי-סף

המציע נדרש לעמוד בכל תנאי הסף הבאים (במצטבר). כל הצהרותיו והתחייבויותיו של המציע, הנדרשות לפי תנאי סף, הינן בגדר חובה והן יינתנו רק אם המציע אכן עומד בדרישות, לגביהן נדרשות ההצהרות וההתחייבויות. על המציע להגיש הצעה מלאה וחתומה כנדרש, כמפורט בסעיף 4.4 להלן ובשאר הסעיפים במכרז זה.

### 2.1 תנאי סף כלליים

2.1.1 על המציע להיות תאגיד הרשום בישראל או עצמאי. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.

2.1.2 על המציע לעמוד בדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה על המציע לצרף להצעתו:

2.1.2.1 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העדר הרשעות בעברות לפי חוק עובדים זרים, תשנ"א-1991 ולפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987 בנוסח המצ"ב כנספח ד'.

2.1.2.2 אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים, ניכוי מס במקור ורישום במע"מ, כנדרש לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, היינו אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהמציע מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975 או שהוא פטור מניהולם ומדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.

הוצאת אישורים תקפים תתבצע באחת מבין הדרכים הבאות:  
א. באמצעות אתר האינטרנט של רשות המיסים.  
ב. באמצעות מערכות המידע של רשות המיסים - עבור ספקים המחברים למערכות אלה.

2.1.3 תצהיר המאמת על ידי עורך דין בדבר העסקת עובדים עם מוגבלות בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים (תיקון מספר 10 והוראת שעה) התשע"ו 2016 ולחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 בנוסח המצורף כנספח ה' למכרז.





- 2.1.4 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היעדר חובות אגרה שנתית בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה.
- 2.1.5 אם המציע הינו חברה/שותפות, תנאי סף נוסף עבורו הינו היותו "חברה שאינה מפרת חוק" ואינה בהתראה לפני רישום כחברה מפרת חוק, בהתאם למפורט בהוראת תכ"ם 7.4.1.2. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, עליו לצרף נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך [אתר האינטרנט של רשות התאגידיים](http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx) בכתובת:  
<http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataaqidim/Pages/default.aspx>
- 2.1.6 אם המציע הוא עמותה או חברה לתועלת הציבור (חל"צ) או הקדש, עליו להיות בעל אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2019. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור כאמור.
- 2.1.7 על המציע לצרף כתב ערבות הצעה כמפורט להלן:
- 2.1.7.1 כתב הערבות יהיה מקורי ובלתי מותנה להבטחת הקיום של תנאי ההצעה ולהבטחת ההתקשרות עם המציע אם ייקבע כזוכה.
- 2.1.7.2 כתב-הערבות יהיה על-סך **375,000 ₪ (ובמילים: שלוש מאות שבעים וחמישה אלף ש"ח)**, יירשם לפקודת ממשלת ישראל, משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, ויהיה בתוקף עד ליום 25.08.2019.
- 2.1.7.3 כתב הערבות יוצא על שמו של המציע בלבד.
- 2.1.7.4 נוסח ערבות ההצעה מצורף כנספח ג'. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 2.1.7.5 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.
- 2.1.7.6 הצעה, שלא יצורף אליה כתב ערבות כנדרש, תיפסל על הסף, וזאת ללא מתן כל הודעה נוספת מעבר לאמור כאן.
- 2.1.7.7 הערבות תוחזר למציעים שלא זכו במכרז.
- 2.1.7.8 **החלטה מקדמית (פרה רולינג) על תקפות הערבות הבנקאית:**
- 2.1.7.8.1 מובהר כי אין לערוך כל שינוי בנוסח הערבות המצורף למכרז, לרבות שינוי המיטיב עם המשרד.





- 2.1.7.8.2 מציעים המעוניינים בכך, יהיו רשאים להעביר לבחינת המשרד את נוסח הערבות שבידם, במענה לדרישות סעיף 2.1.1, עד ליום ה', ה-11.04.2019, בשעה 12:00.
- 2.1.7.8.3 הנוסח יועבר כשהוא סרוק, בדואר אלקטרוני לכתובת [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 2.1.7.8.4 מציעים אשר יבחרו להגיש את נוסח הערבות כאמור ויכלו לקבל את חוות דעתו של המשרד לגבי התאמת הערבות הבנקאית לדרישות המכרז.
- 2.1.7.8.5 יובהר כי חוות דעתו של המשרד לא תחייב את המשרד לקבל את הערבות הבנקאית שתוגש לבסוף כחלק מהצעת המציע וכי הליך ההחלטה המקדמית מהווה ניסיון של המשרד לסייע בידי מציעים ולצמצם את פסילתם בשל פגמים בערבות.
- 2.1.8 המציע יצרף להצעתו הצהרה בדבר אי תיאום הצעות במכרז בנוסח המופיע בנספח ו' המצורף בזה.
- 2.1.9 המציע יצהיר ויתחייב כדלהלן:
- 2.1.9.1 כי עיין בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבין אותם והביא בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת העריכה של הצעתו וכי כל תנאי המכרז מקובלים עליו במלואם וכי הוא מתחייב שביכולתו לעמוד בהם; כי הצעתו עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז; כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת וכי אין סתירה בין רכיבי הצעתו השונים.
- 2.1.9.2 כי הבין את מהות העבודה, הסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגיש את הצעתו, קיבל את מלוא המידע האפשרי, בדק את כל הנתונים, הפרטים והעובדות.
- 2.1.9.3 כי הוא לא יימצא במצב של ניגוד עניינים בשל מתן השירותים הנדרשים במכרז. המציע מתחייב להודיע למשרד באופן מדי על כל מקרה, בו ייווצר או עלול להיווצר ניגוד עניינים שכזה.
- 2.1.9.4 כי אין ולא תהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של







- צד שלישי כלשהו. המציע יישא באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר וישפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור.
- 2.1.9.5 כי הוא שילם בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיו כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליו, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי הוא יקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.
- 2.1.9.6 כי אם יזכה, יידרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתו, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ויחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט'1 למכרז, לחילופין ימציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי).
- 2.1.9.7 כי יעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.
- 2.1.9.8 כי יפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף בכיר מהנדס ראשי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.
- 2.1.9.9 כי בכל מסמך שיישלח על ידו למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידו כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.
- להוכחת הצהרותיו אלה, יצרף המציע להצעתו תצהיר בנוסח המצורף בזה כנספח ז' מאומת על-ידי עורך-דין.**

## 2.2 תנאי סף ספציפיים

### 2.2.1 עמידה בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין

- 2.2.1.1 המציע מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו.

עמוד 17, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

**הבהרה:** דרישה זו מתייחסת לכל כח האדם, המועסק על ידי הספק, ובכלל זה עובדים קבועים, עובדים זמניים, מתנדבים (ואף מתנדבים בשנת שירות), סטודנטים, חיילים ועובדי קבלן, ככל שיהיו כאלה.

2.2.1.2 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, יקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורו את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

2.2.1.3 המציע מתחייב כי אם ייבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ויאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שיוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, יצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמו, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין האוכלוסייה, לאורך כל זמן מתן השירות.

2.2.1.4 להוכחת הצהרותיו אלה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה והתחייבות בנוסח המצורף בזה כנספח יב'.

2.2.1.5 בנוסף, על המציע לצרף להצעתו את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה **במהלך ששת החודשים** שקדמו למועד הגשת ההצעה. האישורים יצורפו בסופו של נספח יג' למכרז.

## 2.2.2 ניסיון נדרש מהמציע

על המציע לעמוד בכל הדרישות הבאות, במצטבר –

עמוד 18, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





2.2.2.1 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים רצופות לפחות במסגרת פרויקטים שהסתיימו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן כל השירותים הבאים שהתקיימו בפרויקט אחד או במספר פרויקטים: שירותי תכנון וכן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית), על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, בהיקף מצטבר של פרויקטים העולה על 500 מיליון ש"ח, כולל מע"מ, ומתוכם לכל הפחות 200 מיליון ש"ח, כולל מע"מ, בבניית מבנים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה. מובהר כי הניסיון יכול שיהיה בפרויקט אחד שנמשך על פני חמש שנים לפחות או במספר פרויקטים שהתקיימו באופן רציף על פני חמש שנים לפחות.

עוד מובהר כי ההיקף הכספי המצטבר של הפרויקטים יכול שיהיה במהלך כל תקופת הניסיון הרצופה במצטבר, ולא דווקא במהלך חמש השנים הנדרשות כתקופת ניסיון מינימלית.

2.2.2.2 בעל ניסיון מעשי מוכח של חמש שנים רצופות לפחות במסגרת פרויקטים שהסתיימו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת כל השירותים הבאים שהתקיימו בפרויקט אחד או במספר פרויקטים: שירותי תכנון וכן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית) על פרויקטים בבינוי של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות, בהיקף העולה על 5,000 מ"ר בכל פרויקט.

לעניין זה, "בניין עתיר מערכות" – בניין הכולל בתוכו מערכות מרובות כגון תקשורת מחשבים, מיזוג אוויר, גילוי אש ועשן, מערכות ספרינקלרים, מעליות וכיו"ב.

מובהר כי הניסיון יכול שיהיה בפרויקט אחד שנמשך על פני חמש שנים לפחות או במספר פרויקטים שהתקיימו באופן רציף על פני חמש שנים לפחות.

2.2.2.3 בעל ניסיון מעשי מוכח בכל שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות בתכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום הבינוי בלפחות שלושה מחוזות במקביל מתוך ארבעת





מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בפרויקט אחד לפחות בכל מחוז  
בכל שנה, בהיקף מצטבר של 50 מיליון ש"ח, כולל מע"מ, לכלל הפרויקטים,  
בכל שנה.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, המציע יפרט את ניסיונו הרלוונטי ויגיש תצהיר  
כנדרש בנספח י'. ההצהרה וכל עמוד נוסף שיצורף לנספח ייחתמו על-ידי עורך-דין  
(לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד). כמו כן יצרף אישור רואה-חשבון  
בנוסח נספח יא'.

לעניין סעיף 2.2.1 למכרז יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה  
במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" – כמשמעותו בחוק ניירות ערך,  
התשכ"ח-1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או  
המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד  
מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

### 2.2.3 ניסיון מהצוות המוצע

על המציע להציג את אנשי הצוות שלהלן:

מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
1.	אדריכל	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
2.	מתכנן מבנים-קונסטרוקציה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור מבנים	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
3.	מתכנן ויועץ חשמל	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסת חשמל	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
4.	מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)*	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור ניהול הבנייה	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי

\* מובהר כי לצורך אספקת השירותים נדרש כי מתאם ומפקח הפרויקט יהיה מועסק כשכיר אצל המציע.





במסגרת בדיקת ההצעות ייבדקו אנשי הצוות המופיעים בטבלה לעיל, אך יובהר כי על המציעים הזוכים להעמיד את יתר אנשי הצוות המפורטים בסעיף ה' בנספח א' בהתאם לדרישות האגף.

להוכחת עמידתו בתנאי סף אלו, המציע יפרט את השכלתו ואת ניסיונו הרלוונטי של הצוות המוצע בטבלאות המפורטות בנספח יג', יצרף בסופו של נספח זה תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (אדריכל, מתכנן מבנים-קונסטרוקציה, מתכנן ויועץ חשמל ומתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)), רישיונות לפי העניין, וקורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה, ויגיש תצהיר, מאומת על-ידי עורך-דין, כנדרש בנספח יג'.

מובהר כי לצורך הוכחת עמידה בתנאי הסף על המציע להציג בהצעתו אדריכל, מתכנן מבנים-קונסטרוקציה, מתכנן ויועץ חשמל ומתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) בלבד, אולם לצורך אספקת השירותים יידרש להפעיל בנוסף גם, לפי הצורך:

מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
1.	אדריכל נוף	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות נוף	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
2.	אדריכל פנים	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף אדריכלות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
3.	יועץ הנדסי לאטום ובידוד מבנים	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
4.	מתכנן אינסטלציה/תברואה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
5.	יועץ אקוסטיקה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
6.	יועץ בטיחות כללית	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף למקצועות מיוחדים במדור בטיחות כללית		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
7.	מתכנן ויועץ בטיחות אש ומניעתה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף למקצועות מיוחדים במדור בטיחות אש ומניעתה		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
8.	מתכנן כבישים / תנועה / תעבורה	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור כבישים ומסלולים או במדור תעבורה או במדור תנועה		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
9.	מתכנן מעליות	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי

עמוד 21, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
10.	מתכנן ויועץ מיזוג אויר	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
11.	יועץ קרקע וביסוס	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור קרקע וביסוס		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
12.	יועץ להתייעלות אנרגטית	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת מכונות או בענף להנדסת תעשייה וניהול		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
13.	מודד	רישום במרכז למיפוי ישראל	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
14.	הנדסאי בניין	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
15.	הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
16.	הנדסאי חשמל	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
17.	הנדסאי מכונות	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
18.	הנדסאי סביבה	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
19.	יועצים נוספים המפורטים בספר הצהוב וכל יועץ אחר שיידרש	לפי העניין	לפי העניין	חמש שנים לפחות מיום הרישום / הרישיון / קבלת התעודה / סיום התואר בתחום הרלוונטי

מובהר כי בנוסף לאנשי צוות אלה, המשרד יהיה לדרוש מהספק הפעלה של יועצים נוספים (לדוגמה: יועצים לסקר עצים, סקר קרקע, תמס"ם ואחרים). אופן התשלום עבור הפעלתם על ידי הספק יהיה בהתאם לסוג היועץ, וכמפורט להלן:

- במקום בו התפקיד מוגדר זה מכבר בספר הצהוב או מופיע בתעריפי החשב הכללי ליועצים – יישמר אחוז הנחה שנקבע במכרז בהתאם להצעת המחיר של הספק, כאשר למשרד שמורה הזכות להכריע האם התעריף יהיה בהתאם לספר הצהוב או לתעריפי החשב הכללי. עוד מובהר כי למשרד שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר מועמדים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המשרד.
- במקום שהיועצים המבוקשים אינם מוגדרים כמתכננים והתפקיד המבוקש אינו מוגדר בספר הצהוב או מופיע בתעריפי החשב הכללי ליועצים – באמצעות פנייה של הספק ל-3 יועצים

עמוד 22, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





בבקשה להצעות מחיר לאחר דרישת המשרד, ובתקורה של 7% לספק ביחס לתשלום שיועבר ליועץ. יודגש כי המשרד יהיה רשאי לקבל הצעות מחיר אחרות בנוסף להצעות המחיר שהציג הספק, והספק לא יהיה רשאי לסרב לכך. האמור לעיל יתקיים במצבים בהם עלות ההתקשרות אינה חורגת מסך של 50 אלף ₪ בלבד, ובכפוף לקבוע בהוראת תכ"ם 7.3.6.3 לאחר בחינת המשרד את הצעות המחיר ואישורו.

## 2.3 דרישות נוספות

- 2.3.1 על המציע לצרף להצעתו את נספח פרטי המציע (נספח ב') ממולא וחתום על ידו.
- 2.3.2 על המציע לצרף להצעתו תצהיר גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת של מי מבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בנוסח נספח ט'.
- 2.3.3 על המציע לצרף להצעתו אישור מעורך-דין או מרואה-חשבון על שמותיהם של מורשי החתימה של המציע בנוסח המופיע בנספח ב', **מובהר כי אישור זה יצורף גם עבור מציע שהוא עצמאי**. עוד מובהר כי על כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז) וכן כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, להיחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור כאמור בסעיף זה.
- 2.3.4 המציע יצרף להצעתו התחייבות, לפיה הוא וכל אחד מנותני השירות ימלאו את כל הדרישות לגבי בטחון ואבטחת המידע ולגבי שמירה על סודיות בנוסח המצורף בזה כנספח ח'. ההתחייבות תישאר בתוקף גם אם המשרד יבחר במציע כספק זוכה.
- 2.3.5 המציע יצרף להצעתו אישור בדבר קיום ביטוחים בנוסח המופיע בנספח יט'3 המצורף בזה. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות על המציע לצרף את האישור כאמור חתום על ידו וחתימתו תהווה אישור כי בדק עם מבטחיו וכי אין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים. במידה שיש למציע שאלות / השגות על האישור, עליו להעבירן במסגרת שאלות ההבהרה כאמור בסעיף 4.2.6 להלן. כל תיקון / שינוי על האישור, שלא יקבל אישור מראש של המשרד – לא יהיה קביל. בנוסף, על המציע לצרף הצהרה מאומתת על ידי עורך-דין, בנוסח נספח טז', כי הוא מודע לכך שעליו לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח יט'3 במלואן, וכי הוא בחן מול חברת הביטוח המבטחת אותו את יכולתו לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.

עמוד 23, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מודגש כי לאחר הבחירה בזוכה במכרז, המציע הזוכה יהיה מחויב לעמידה בדרישות הביטוח בנוסח המופיע בנספח יט'3, והפוליסה תידרש להיות תואמת את דרישותיו. מובהר כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות ואת התשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 להלן. המציע נדרש לבחון את תנאי הביטוח עם חברת הביטוח המבטחת אותו בטרם הגשת הצעתו. המציע או חברת הביטוח רשאים להגיש את הסתייגויותיהן לנספח הביטוח אך ורק בכתב ובשלב שאלות הבהרה למכרז. המציע מתחייב לאחר זכייתו להגיש את נספח הביטוח / פוליסת הביטוח כשהם ללא שינויים / מחיקות / עדכונים שאינם קבילים במסמך ההנחיות לבדיקת נספח ביטוח המפורט [באתר האינטרנט של ענבל](#) /או בתשובות הבהרה של המשרד. מודגש כי נספח ביטוחי שלא יעמוד בדרישות מסמך ההנחיות ו/או במסמך תשובות הבהרה האמורים, לא יאושר על ידי משרדנו ויגרור עיכוב בחתימת ההסכם והתשלומים.

על המציע לצרף להצעתו הצהרה בנוסח נספח יז' בדבר הסכמתו לפרסום הסכם ההתקשרות או הסתייגותו מפרסום חלקים מההסכם, הכל כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

2.3.6







### 3. בדיקת ההצעות והערכתן

#### 3.1 שלב א': בדיקה של סעיפי-הסף

בשלב זה ההצעות ייבדקו לפי מידת המענה על תנאי-הסף. הצעות שאינן עונות על כל תנאי-הסף ייפסלו.

#### 3.2 שלב ב': הערכה של איכות ההצעה

- 3.2.1 הצעות, שעמדו בכל תנאי-הסף הנדרשים, יעברו לשלב זה של בדיקת איכות ההצעות.
- 3.2.2 המשרד שומר לעצמו את הזכות לפסול הצעה, אשר ציון האיכות הכולל שלה לא יעלה על **70 נקודות**, לפני הפעלת המנגנון המפורט בסעיפים 3.2.6 ו-3.2.7 להלן.
- 3.2.3 מובהר כי על המציע לפרט את ניסיונו ואת ניסיון הצוות המוצע, לפי העניין, לצורך בדיקת איכות ההצעה בנספח י' ובנספח יג' ולצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא', לפי העניין.
- 3.2.4 עוד יובהר כי במסגרת בדיקת האיכות למציע יובא בחשבון ניסיון המתקיים במציע כהגדרתו בסעיף 2.2.1 למכרז.
- 3.2.5 הערכת התועלת, שתופק מן ההצעה, תתבסס על כל המידע, אשר על המציע להגיש בהצעתו, ובהתחשב בעקרונות ובקריטריונים הבאים ובמשקל היחסי שלהם, כמפורט להלן (מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה):

ניקוד מירבי	פירוט אמת המידה	אמת המידה	הגורם הנבדק
6	<p>ייבדק ניסיון המציע במתן שירותי תכנון על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם להיקף הכספי המצטבר כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר עד 500 מיליון ₪, כולל מע"מ, לא יינתן ניקוד.</li> </ul>	1.1. ניסיון במתן שירותי תכנון	1. המציע



	<ul style="list-style-type: none"> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 501-600 מיליון ₪, כולל מע"מ, יינתנו 2 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 601-700 מיליון ₪, כולל מע"מ, 4 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 701 מיליון ₪, כולל מע"מ, 6 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי ההיקף הכספי המצטבר של הפרויקטים יכול שיהיה במהלך כל תקופת הניסיון הרצופה במצטבר, ולא דווקא במהלך חמש השנים הנדרשות כתקופת ניסיון מינימלית.</p>		
<p>6</p>	<p>יידק ניסיון המציע במתן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית), על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. מובהר כי השירותים יכול שיינתנו כל אחד בפרויקט אחר.</p> <p>הניקוד יינתן בהתאם להיקף הכספי המצטבר כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר עד 500 מיליון ₪, כולל מע"מ, לא יינתן ניקוד.</li> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 501-600 מיליון ₪, כולל מע"מ, יינתנו 2 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 601-700 מיליון ₪, כולל מע"מ, 4 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרויקטים בהיקף מצטבר של 701 מיליון ₪, כולל מע"מ, 6 נקודות.</li> </ul> <p>מובהר כי ההיקף הכספי המצטבר של הפרויקטים יכול שיהיה במהלך כל תקופת הניסיון הרצופה במצטבר, ולא דווקא במהלך חמש השנים הנדרשות כתקופת ניסיון מינימלית.</p>	<p>1.2. ניסיון במתן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה על פרויקטים</p>	

<p><b>10</b></p>	<p>יבדק ניסיון המציע באספקת שירותי תכנון או שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית) <b>על פרויקט אחד</b> בבינוי של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות בהיקף העולה על 5,000 מ"ר שהתחיל והסתיים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>הניקוד ינתן בהתאם לגודל הפרוייקט כמפורט להלן:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• למציע שביצע פרוייקט בהיקף של 5001-6500 מ"ר יינתנו 3 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרוייקט בהיקף של 6501-8000 מ"ר יינתנו 7 נקודות.</li> <li>• למציע שביצע פרוייקט בהיקף של 8001 מ"ר ומעלה יינתנו 10 נקודות.</li> </ul> <p><b>מובהר כי לצורך ניקוד באמת מידה זו לא נדרשת רציפות של אספקת השירותים עבור הפרוייקט למשך תקופת זמן מינימלית.</b></p>	<p><b>1.3. ניסיון באספקת שירותי תכנון או ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית) על פרויקט אחד בבינוי</b></p>
<p><b>8</b></p>	<p>יבדק מספר הגופים הציבוריים עבורם סיפק המציע שירותי מנהלת תכנון בקרה ופיקוח, כלומר אספקת <b>כל</b> השירותים הבאים <b>במסגרת פרויקט בנייה אחד</b>: שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה (הנדסית ותקציבית), במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.</p> <p>לעניין זה, "גופים ציבוריים" – משרדי ממשלה, יחידות סמך, רשויות מקומיות וחברות ממשלתיות.</p> <p>עבור כל גוף ציבורי עבורו ניהל המציע מנהלת יינתנו 2 נקודות עד למקסימום של 8 נקודות.</p> <p>מובהר כי הניקוד באמת מידה זו ינתן בהתאם למספר הגופים עבורם סיפק המציע את השירותים (ולא על פי מספר הפרוייקטים שבוצעו).</p>	<p><b>1.4. ניסיון באספקת שירותי מנהלת תכנון בקרה ופיקוח לגופים ציבוריים</b></p>



10	ההמלצות ייבדקו בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3.2.8 להלן. המשרד יהיה רשאי שלא להתקשר עם מציע שקיבל פחות מ-5 נקודות באמת מידה זו.	1.5. שביעות רצון מהתקשרויות קודמות
40	ניקוד כולל למציע	

9	ייבדק ניסיון האדריכל המוצע בעבודה כאדריכל, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 3 נקודות עד למקסימום של 9 נקודות.  יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק עבור פרויקט שבוצע במבני ציבור ותשתיות ציבוריות.	2.1. ניסיון בעבודה כאדריכל	2. האדריכל המוצע
9	ניקוד כולל לאדריכל המוצע		

12	ייבדק ניסיון מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע בתכנון מבנים-קונסטרוקציה, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק עבור פרויקט שבוצע במבני ציבור ותשתיות ציבוריות.	3.1. ניסיון בתכנון מבנים-קונסטרוקציה	3. מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע
12	ניקוד כולל למתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע		

12	ייבדק ניסיון מתכנן ויועץ חשמל המוצע בתכנון ויועץ בעבודות חשמל, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש	4.1. ניסיון בתכנון ויועץ בעבודות חשמל	4. מתכנן ויועץ חשמל
----	---	---------------------------------------	---------------------





	שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק עבור פרויקט שבוצע במבני ציבור ותשתיות ציבוריות.		
<b>12</b>		<b>ניקוד כולל למתכנן ויועץ חשמל</b>	
12	ייבדק ניסיון מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטיים החל מיום הרישום בפנקס המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. עבור כל שנת ניסיון מלאה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים לפחות) יינתנו 4 נקודות עד למקסימום של 12 נקודות.  יובהר כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק עבור פרויקט שבוצע במבני ציבור ותשתיות ציבוריות.	5.1. ניסיון בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטים	5. מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע
<b>12</b>		<b>ניקוד כולל למתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע</b>	
15	מנכ"ל המציע וכן מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע יזומנו לריאיון בפני נציגי המשרד. פירוט אופן הניקוד באמת מידה זו מופיע בסעיף 3.2.9 להלן. הניקוד באמת המידה יינתן על ידי ועדת המכרזים, בין השאר, על בסיס התרשמותם והמלצותיהם של הגורמים המקצועיים המעריכים את הריאיון.  הניקוד המירבי באמת מידה זו הינו 15 נק'.  מובהר כי היה והמציע או מי מטעמו לא יתייצבו לריאיונות במועד שנקבע יהיה רשאי המשרד לפסול את ההצעה.	6.1. ריאיון למנכ"ל המציע ולמתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע	6. ריאיון

עמוד 29, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):



15 ניקוד כולל לריאיון

100 ניקוד כולל

3.2.6 ההצעה, אשר ציון האיכות שלה יהיה הגבוה ביותר מבין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב האיכות ואיכותה תקרא להלן "איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.2.7 שאר ההצעות יקבלו ציון איכות, אשר יחושב על-ידי חלוקה של ציון איכותה של ההצעה הנבדקת ב"איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות" ומוכפל ב-100. החישוב יתבצע בהתאם לנוסחה להלן:

$$Q = \frac{\text{ציון איכותה של ההצעה הנבדקת}}{\text{איכות הבסיס להשוואה בין ההצעות}} \times 100$$

3.2.8 **שביעות רצון מהתקשרויות קודמות והמלצות (10 נקודות)**

3.2.8.1 המשרד יפנה לגורמים המפורטים בנספח י', כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמזכיר, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו. הניקוד יינתן על בסיס הקריטריונים ומשקלם היחסי כמפורט להלן:

3.2.8.1.1 עמידה בל"ז זמנים המוגדר מראש למשימה או פרויקט – 35%

3.2.8.1.2 עמידה במסגרת תקציב המוגדר לפרויקט או חיסכון לטובת המזמין – 30%

3.2.8.1.3 עמידה במדדי איכות הקבועים מראש – 35%

3.2.8.2 בכל קריטריון יידרש הממליץ ליתן ניקוד בין 1 ל-10.

3.2.8.3 הציון הסופי לאמת המידה יינתן על בסיס ממוצע הציונים שניתנו על ידי הממליצים.

3.2.8.4 מספר הממליצים אליהם יפנה המשרד וסדר הפנייה יהיה לפי שיקול דעתו הבלעדי אולם מבלי לגרוע מהאמור לעיל תיעשה פנייה לאותו מספר ממליצים לכל מציע.



3.2.8.5 המשרד יבצע עד שני ניסיונות התקשרות טלפונית לממליץ, בין השעות 9:00 ל-17:00 ולפי מועד התכנסות הוועדה לדיון במכרז זה. הפניות הטלפוניות לממליצים יתועדו בכתב. ככל שתיעשה פנייה טלפונית לממליץ כאמור בסעיף זה והוא לא יושג, המלצתו של ממליץ זה לא תזכה את המציע בניקוד, והמשרד יעבור לממליץ הבא בתור.

3.2.8.6 מובהר בזאת כי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, רשאי המשרד להוריד נקודות למציע ואף ליתן לו ניקוד שלילי עד למינוס של 10 נקודות, בשל היעדר שביעות רצון מהאופן בו המציע ביצע התקשרויות קודמות עם המשרד, המדינה או עם גופים ציבוריים ובכלל זה רשויות מקומיות, לרבות בהתבסס על דיווחים של הגורם המקצועי הרלוונטי במשרד או במשרדים ו/או גופים ציבוריים אחרים, בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות. כן רשאי המשרד לקבוע כי הניקוד באמת מידה זו יינתן אך ורק בהתחשב במידת שביעות הרצון מהאופן בו ביצע המציע התקשרויות קודמות עם המשרד, מבלי לקחת בחשבון המלצות של גורמים חיצוניים, וזאת בהתבסס על דיווח של הגורם המקצועי בתוך שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות.

### 3.2.9 ראיון (15 נק')

3.2.9.1 מנכ"ל המציע וכן מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע יזומנו לראיון בפני נציגי המשרד. הראיון יתקיים בתאריך שייקבע על-ידי המשרד ולאחר חלוף המועד האחרון להגשת ההצעות.

3.2.9.2 מנכ"ל המציע וכן מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע ינוקדו על בסיס השוואתי בין המציעים השונים, כך שהמציע הטוב ביותר יזכה בניקוד המקסימלי ויתר המציעים ינוקדו ויוערכו ביחס אליו.

3.2.9.3 מובהר כי הניקוד הסופי לראיון יהיה ממוצע הציונים שניתנו על ידי כלל המראיינים.

3.2.9.4 עוד מובהר כי היה ומנכ"ל המציע וכן מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע לא יתייצבו לראיונות במועד שנקבע יהיה המשרד רשאי לפסול את ההצעה.





3.2.9.5 להלן הקריטריונים שיוערכו בריאיון על ידי המשרד ומשקלו של כל קריטריון בציון הכולל:

מס.	פירוט הקריטריון	ניקוד מרבי
1.	התרשמות מניסיון המציע באספקת שירותים דומים לשירותים נושא המכרז עבור גופים ציבוריים.	15%
2.	הצגת חסמים שעלו במהלך אספקת השירותים הדומים שסיפק המציע בעבר, ואופן ההתמודדות איתם.	15%
3.	הצגת הניסיון בעבודה מול רשויות רגולטוריות, לרבות דרכי העבודה וייעול בהיבט זה.	15%
4.	הצגת דרכים ושיטות להגברת בטיחות בעבודה.	15%
5.	נכונות וזמינות המציע לאספקת השירותים עבור המשרד.	15%
6.	התרשמות כללית.	25%
7.	סה"כ ניקוד לריאיון	100%

### 3.3 שלב ג': קביעה של ציוני עלות

3.3.1 מעטפות המחיר של ההצעות שעברו את שלב ב' לעיל, ייפתחו על-ידי ועדת המכרזים וההצעות ידורגו עתה בממד של ציוני עלות, כדלהלן:

3.3.1.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:

3.3.1.1.1 **A – אחוז הנחה אחיד מתעריפי הספר הצהוב, עבור כלל**

**אנשי הצוות שיפעלו בהתאם לספר הצהוב: 80%.**

3.3.1.1.2 **B – אחוז הנחה אחיד מתעריפי החשב הכללי ליועצים:**

20%, ובהתאם למפורט להלן:

3.3.1.1.2.1 אחוז ההנחה המוצע לרכיב זה לא יעלה על 30%.

3.3.1.1.2.2 מובהר כי התמורה לפי רכיב זה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה.

3.3.1.1.2.3 תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים ישולם במקרים של אספקת שירותי בקרה על בינוי ברשויות המקומיות ושירותי בדיקה, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של המשרד, בהתאם למפורט בסעיפים ג.4 ו-ג.5.







לנספח א'. עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.

3.3.1.1.2.4 בנוסף, תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים ישולם עבור שירותים אחרים שאינם מופיעים בספר הצהוב, ובין היתר בהתאם למפורט בסעיף ג.3.א לנספח א', ובהתאם להקצאת שעות שיגדיר המשרד מראש לכל פעולה. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.

3.3.1.1.2.5 למשרד תהיה שמורה הזכות לדרוש איש צוות בדרגת ייעוץ מסוימת, והתמורה שתשולם תהיה בהתאם לדרגת ייעוץ זו גם אם איש הצוות שיועמד בפועל יהיה בדרגה גבוהה יותר.

3.3.1.1.2.6 מובהר כי לא ישולמו הוצאות נסיעה בנפרד.

3.3.1.2 הצעת המחיר תוגש בנוסח המופיע בנספח יח' המצורף בזה.

3.3.1.3 אחוזי ההנחה שיוצעו יהיו סופיים, ויהוו תמורה מלאה עבור על ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

3.3.1.4 הצעת המחיר תיבדק בשני שלבים, בהתאם למפורט בסעיפים להלן:

3.3.1.4.1 **בדיקת אחוז ההנחה לרכיב A – אחוז הנחה אחיד**

**מתעריפי הספר הצהוב – 80% מניקוד העלות – תיעשה באופן הבא:**

3.3.1.4.1.1 העלויות בהצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה

האחיד שהוצע ממחירון הספר הצהוב. עלות זו תיקרא להלן "אחוז ההנחה להשוואה של ההצעה".





3.3.1.4.1.2 ההצעה, אשר ה"אחוז ההנחה להשוואה של

ההצעה" שלה יהיה הגבוה ביותר בין ההצעות, תקבל ציון 100% לרכיב העלות ואחוז ההנחה בה ייקרא להלן "אחוז הבסיס להשוואה בין ההצעות".

3.3.1.4.1.3 שאר ההצעות יקבלו ציון מחיר, אשר יחושב

בהתאם לנוסחה להלן:

$$PA = \frac{\text{אחוז הבסיס להשוואה של בין ההצעות} - 100}{\text{אחוז ההנחה להשוואה של ההצעה} - 100} \times 100$$

להלן דוגמא לאופן חישוב הצעת המחיר לרכיב זה:

מזיג	אחוז הנחה מוצע	אחוז תשלום	חישוב ציון	ציון PA
מזיג 1	10%	100-10=90%	$(85/90)*100$	94.4
מזיג 2	15%	100-15=85%	$(85/85)*100$	100

3.3.1.4.2 בדיקת הצעת המחיר לרכיב B – אחוז הנחה אחיד

מתעריפי החשב הכללי ליועצים – 20% מניקוד העלות –

תיעשה באופן הבא:

3.3.1.4.2.1 העלויות בהצעות ישוו על-סמך אחוז ההנחה

האחיד מתעריפי החשב הכללי ליועצים

ובהתאם לנוסחה הבאה:

$$PB = \frac{\text{אחוז הבסיס להשוואה של בין ההצעות} - 100}{\text{אחוז ההנחה להשוואה של ההצעה} - 100} \times 100$$

3.3.1.4.2.2 אופן מתן הניקוד לרכיב זה יהיה בהתאם

לפירוט בסעיפים 3.3.1.4.1.2 ו-3.3.1.4.1.3 לעיל.

3.3.1.5 ניקוד העלות הסופי יהיה בהתאם לנוסחה הבאה:





$$P = PA * 80\% + PB * 20\%$$

### 3.4 שלב ד': שיקול של עלות מול תועלת ובחירת הזוכה

3.4.1 לכל הצעה יחושב ציון משוקלל לפי יחס של 60% (שישים אחוז) לאיכות ו-40% (ארבעים אחוז) לעלות ההצעות ידורגו בהתאם לציון המשוקלל וההצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר תיבחר כהצעה הזוכה.

#### 3.4.2 הליך תחרותי נוסף

3.4.2.1 המשרד שומר לעצמו את הזכות לנהל הליך תחרותי נוסף לשיפור ההצעות בהתאם להוראת תכ"ם 7.3.4.1 בין היתר במקרים הבאים:

3.4.2.1.1 במקרה של פער של 20% או יותר בין הצעת המחיר של

המציע שקיבל את ציון העלות הסופי הגבוה ביותר לבין אחד או שני המציעים הבאים בתור, בהתייחס לכלל רכיבי הצעת המחיר (הפער יחושב על בסיס ההצעה הנמוכה). המשרד רשאי לפנות למציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר מהצעת המחיר של המציע שקיבל את ציון העלות הגבוה ביותר בהליך לשיפור הצעות. במידה שלא ישופרו הצעות המציעים, רשאי המשרד שלא להודיע על בחירתם של המציעים שהצעות המחיר שהגישו גבוהות ב-20% או יותר ככשירים נוספים כאמור בסעיף 4.9.11 להלן, בהתאם לנסיבות העניין.

3.4.2.1.2 במקרה ששניים או יותר מהמציעים קיבלו ציון זהה שהוא הציון הגבוה ביותר, המשרד רשאי לפנות לכל המציעים שהצעותיהם דורגו במקום הראשון בהליך לשיפור הצעות המחיר שהגישו.

במקרה של פער של 10% או פחות בין המציע שהציע את הצעת המחיר הזולה ביותר לבין המציעים הבאים בתור בבחינת ציון העלות, המשרד רשאי לפנות לכל





המצעים שהצעותיהם דורגו בטווח ציונים זה לשיפור  
הצעות המחיר שהגישו.

3.4.2.2 החליט המשרד על קיום הליך תחרותי נוסף, תחולנה ההוראות הבאות:

3.4.2.2.1 ועדת המכרזים תודיע למציעים אשר ביניהם היא מעוניינת

לקיים את ההליך האמור, בהתאם לשיקול דעתה, כי הם  
רשאים להגיש, במועד שיורה עליו המשרד, הצעה סופית  
בתנאים מיטיבים עם המשרד לעומת הצעתם המקורית.

3.4.2.2.2 ההצעות הסופיות יוגשו לתיבת המכרזים לא יאחר  
מהמועד שייקבע לכך על ידי המשרד ובהתאם להוראות  
תקנות חובת המכרזים.

3.4.2.2.3 לא הגיש מציע אשר המשרד פנה אליו הצעה סופית,  
תיחשב הצעתו המקורית כהצעה הסופית.

3.4.2.2.4 ההצעות הסופיות (הצעות משופרות או הצעות מקוריות)  
ישוּו על בסיס הניקוד המשוקלל של כל הצעה כאמור  
בסעיף 3.4.1 לעיל.

3.4.2.2.5 המשרד ינהל את ההליך התחרותי הנוסף בהתאם  
להוראות תקנות חובת המכרזים, וכל הוראות מסמכי  
המכרז יחולו על הליך זה, בשינויים המחויבים.

3.4.2.2.6 מובהר כי מספר סבבי ההליך התחרותי הנוסף שיתקיימו  
נתון לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים.





## 4. שונות

### 4.1 הרשמה לקבלת עדכונים

- 4.1.1 מציע המעוניין לקבל עדכונים אודות ההליך המכרזי יירשם באמצעות הרשמה מקוונת בלבד באתר משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, תחת לשונית "לקבלת עדכונים" (כאשר בהתייחס למכרז הרלוונטי יש להקיש על לשונית "לקבלת עדכונים"), תוך ציון פרטים מזהים, לרבות פרטים של איש הקשר מטעמו, כולל מספרי טלפון ופקס וכתובת של דואר אלקטרוני.
- 4.1.2 יודגש, כי כל מידע מטעם המשרד בנוגע למכרז זה יישלח, בנוסף לפרסום כמתחייב, למציעים שנרשמו לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1.1 לעיל לפי הפרטים, אותם מסרו בעת ההרשמה, וייחשב כאילו התקבל אצל הנרשמים ויהיה מחייב לכל עניין ודבר.
- 4.1.3 באחריות המציעים לעקוב אחר כל עדכון לגבי מכרז זה, ובכלל זה תשובות לשאלות הבהרה במועד שנקבע לכך במסמכי המכרז, כפי שיעודכנו באתר האינטרנט של המשרד.

### 4.2 שאלות הבהרה

- 4.2.1 שאלות הבהרה ניתן להעביר באופן מקוון באמצעות אתר האינטרנט של המשרד, תחת לשונית "פרטים נוספים" בהתייחס למכרז הרלוונטי, ברובריקה "מילוי שאלות הבהרה". העברת שאלות הבהרה באופן מקוון מותנית בהרשמה מקוונת לקבלת עדכונים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.2.2 לחלופין ניתן להעביר את שאלות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני לכתובת: [Michrazim@molsa.gov.il](mailto:Michrazim@molsa.gov.il).
- 4.2.3 המועד האחרון להפניה של שאלות הוא עד ליום ה', ה-11.04.2019, בשעה 12:00. המשרד לא יענה על כל שאלה, שתגיע לאחר מועד אחרון זה.
- 4.2.4 להלן תיאור המבנה להגשה של שאלות ובקשות הבהרה באמצעות דואר אלקטרוני:

סעיף	פירוט
מספר מכרז, שם מכרז	
שם המציע הפוטנציאלי	
פרטי איש הקשר	





פירוט	סעיף
	מספר מכרז, שם מכרז
	טלפון
	כתובת דואר אלקטרוני
	מספר פקס

פירוט השאלה/בקשת הבהרה	הסעיף במכרז

המתכונת היחידה להעברה של השאלות היא באופן מקוון או כמסמך Word. יודגש, כי המשרד לא יענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו במועד בפורמט ובמבנה כאמור לעיל. לנוחות המציעים, הפורמט המחייב להגשת השאלות באמצעות דואר אלקטרוני מופיע באתר המשרד לצד מסמכי המכרז תחת "פרטים נוספים".  
כן יודגש, כי המשרד אינו מתחייב לענות על כל השאלות שיוגשו.

התשובות לשאלות ישלחו בכתב, ללא ציון פרטים מזהים של הפונים, לכל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל, באמצעות דואר אלקטרוני ובנוסף יפורסמו באתר האינטרנט של מינהל הרכש הממשלתי תחת הלשונית "מכרזים" ובאתר האינטרנט של המשרד והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ויחייבו את כל המציעים. מובהר כי על המציעים לצרף להצעתם את מסמך שאלות הבהרה, חתום במקום המתאים על ידי נציגם המוסמך. מסמך שאלות הבהרה החתום יסומן כנספח כ' המצורף בזה למכרז.

4.2.5

מובהר בזאת כי על המציעים לשאול ולהעיר בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי במסגרת הליך שאלות הבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור בדבר קיום ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז. במידה שמדובר בהסתייגות מהותית שהמציע או חברת הביטוח מטעמו מבקשים לדון עליה, יש לפנות בכתב נלווה לנציג המשרד ולציין מה השינויים המתבקשים, על מנת שיועברו לבדיקה ואישור של חברת הביטוח ענבל ו/או החשב הכללי במשרד האוצר.

4.2.6





### 4.3 הגשת ההצעה

- 4.3.1 ההצעה תוגש ב-2 עותקים קשיחים (מודפסים), כרוכים או ערוכים בקלסר. אחד מן העותקים ייקרא "עותק המקור". עותק המקור יכיל את הערבות המקורית ואת מסמכי המכרז החתומים במקור.
- 4.3.2 שני העותקים יוכנסו לתוך מעטפה אטומה עליה יצוין: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, מכרז מספר 116/2019" בלבד, ללא שם המציע, או פרטים מזהים כלשהם.
- 4.3.3 בתוך המעטפה החיצונית תימצא מעטפה אטומה נפרדת שתכיל את הצעת המחיר בלבד (בשני עותקים). על מעטפה זו יש לציין את מספר המכרז, את שמו של המציע ואת היותה הצעת המחיר.
- 4.3.4 למען הסר ספק יודגש, כי הנוסח המחייב של ההצעה יהיה זה המופיע בעותק המקור.
- 4.3.5 על המציע לוודא הכנסה פיסית של ההצעה לתיבת המכרזים. הצעה שלא תהיה בתיבת המכרזים במועד פתיחת התיבה, תחשב כאילו שלא התקבלה.
- 4.3.6 מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד. לעניין סעיף זה, "מציע" – לרבות בעל השליטה במציע או הנשלט על ידו או הנשלט על ידי גורם שלישי השולט בו.
- 4.3.7 ההצעות, לרבות כל הנספחים, ההמלצות, האישורים וכל פרט הנדרש במכרז, יוגשו בשפה העברית.
- 4.3.8 יש לצרף להצעה את כל האישורים והמסמכים הנדרשים לפי מכרז זה.
- 4.3.9 מציע המבקש כי חלקים מסוימים בהצעתו יהיו חסויים מתבקש להמציא את העתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור) כאשר בו החלקים החסויים מושחרים. על המציע לציין במפורש בנספח יד' למכרז, אלו סעיפים בהצעתו הוא מבקש שיהיו חסויים בפני הצגה למציעים אחרים, מטעמי סוד מקצועי או מסחרי. מציע, שלא יציין סעיפים כאלה, ייראה כמי שהסכים לחשיפת הצעתו כולה.
- 4.3.10 מובהר בזאת, כי ההחלטה האם חלק כלשהו בהצעת הספק יהיה חסוי, תהיה נתונה אך ורק לוועדת המכרזים של המשרד וכי ועדת המכרזים תהיה רשאית, על-פי שיקול-דעתה הבלעדי, להציג בפני המציעים, שלא זכו במכרז, כל מסמך, אשר, להערכתה המקצועית, אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.





4.3.11 כן מובהר בזאת, כי כל נושא, שמציע סימן כנושא שהוא מבקש להטיל עליו חיסיון, יהיה חסוי בפניו גם ביתר ההצעות, ככל שועדת המכרזים תקבל את טענת החיסיון.

#### 4.4 חתימה על מסמכי המכרז

4.4.1 כל עמוד בכל אחד מעותקי ההצעה (כולל מסמכי המכרז הנ"ל) יחתם בראשי תיבות של מורשי חתימה מטעם המציע באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.2 כל הנספחים, עליהם נדרשת חתימתו של המציע, יחתמו על-ידי מורשי החתימה מטעמו באופן המחייב את המציע בהתאם למפורט באישור הנדרש בסעיף 2.3.3 לעיל.

4.4.3 מובהר כי סעיף זה אינו חל על נספח א' למכרז (על נספחיו) וכי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

#### 4.5 תוקף ההצעה

4.5.1 הצעת המציע תהיה בתוקף עד ליום **25.08.2019**. המשרד שומר לעצמו את הזכות לדרוש הארכה של תוקף ההצעה ושל תוקף ערבות ההצעה, היה והליכי המכרז יימשכו מעבר לתקופה הנ"ל. המציע מתחייב להאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות בהתאם לדרישתו של המשרד, היה והמשרד יחליט על הארכה כאמור, ועל תקופת ההארכה יחולו הוראות סעיף 2.1.1 לעיל, בשינויים המחויבים.

4.5.2 מובהר כי מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו ואת תוקף הערבות כאמור, יראו בו כמי שהסיר הצעתו במענה למכרז זה וכי הצעתו לא תובא בחשבון בעת בדיקת ההצעות.

#### 4.6 לענין עידוד נשים בעסקים

על מציע העונה על הדרישות בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, לענין עידוד נשים בעסקים, להגיש אישור ותצהיר, לפיו העסק הוא בשליטת אישה (על משמעותם של המונחים: "עסק", "עסק בשליטת אישה", "אישור" ו"תצהיר" – ראה סעיף 2 לחוק).

#### 4.7 חתימת הספק על ההסכם לאחר זכייתו







- 4.7.1 יחד עם הודעת הזכייה יועבר לספק הסכם לחתימה בצירוף נספחי ההסכם, וכן נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף, נוסח אישור בדבר קיום ביטוחים וכן ההתחייבות להארכת התקשרות.
- 4.7.2 על הספק לחתום על ההסכם ועל נספחיו לרבות ערבות הביצוע כמפורט בסעיף 4.8 להלן ואישור בדבר קיום ביטוחים, שהינם נספחים להסכם, ולהעבירו כשהוא חתום לנציג המשרד תוך 14 (ארבעה-עשר) יום ממועד קבלת ההסכם לחתימתו.
- 4.7.3 יש לראות את ההסכם והמכרז כמשלימים זה את זה. אם תתגלה סתירה בין האמור במכרז זה לבין האמור בהסכם, ייעשה מאמץ ליישב את הסתירה. היה ולא תהיה אפשרות ליישב את הסתירה, הוראת המכרז תהיה עדיפה על הוראת ההסכם, הסותרת אותה, אלא אם ייאמר במפורש אחרת. אם יתגלו סתירות בין האמור בהצעה לבין האמור במכרז או בהסכם, אז ההוראות במכרז ובהסכם יהיו עדיפות על האמור בהצעה.
- 4.7.4 הספק לא יהיה זכאי לכל תשלום בקשר עם ביצוע מכרז זה עד אשר יחתם ההסכם עם המשרד ותונפק לו הזמנה, החתומה בידי הגורמים המוסמכים במשרד. למען הסר כל ספק מודגש בזה, כי ההתקשרות בין הצדדים תושלם רק עם חתימת ההסכם על-ידי שני הצדדים.

#### 4.8 ערבות ביצוע

- 4.8.1 כאמור בסעיף 4.7.1 לעיל, על הספק לצרף להסכם כתב ערבות, מקורי ובלתי מותנה, על שמו לשם הבטחת ביצועו של ההסכם בנוסח המצורף כנספח יט'2. נוסח זה מחייב ואין לסטות ממנו.
- 4.8.2 הערבות תעמוד על 5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ. הערבות תהיה בתוקף 60 (שישים) יום מעבר לתקופת ההתקשרות עם הספק. ככל שתוארך ההתקשרות עם הספק, הערבות תוארך על ידו בהתאם.
- 4.8.3 הערבות תהיה ערבות בנקאית מבנק בישראל או מחברת ביטוח ישראלית, שברשותה רישיון לעסוק בביטוח לפי חוק הפיקוח על שירותים פיננסיים (ביטוח), התשמ"א-1981. אם הערבות תהיה של חברת ביטוח, החתימה לאישור הערבות תהיה של חברת הביטוח עצמה ולא של סוכן מטעמה.

#### 4.9 זכויותיו של המשרד

עמוד 41, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מבלי לגרוע מהוראות מכרז זה, מהוראות כל דין ומן ההלכה הפסוקה, המשרד יהיה רשאי, לפי שיקול-דעתו הבלעדי:

- 4.9.1 לקבל הצעה כלשהי, בשלמותה או חלקים ממנה ו/או ליישם אותה בשלבים ו/או שלא להזמין את כל השירותים לפי מכרז זה ו/או שלא לבחור בזוכה כלשהו למכרז ו/או לפצל את הזכייה בין מספר זוכים ו/או לבטל את זכייתו של הספק ולקבוע זוכה אחר תחתיו ו/או להשהות את הליכי המכרז ו/או להתקשרות עם הספק ו/או לבטל מכרז זה כליל ו/או לערוך מכרז חדש ו/או תהליך אחר על-פי דין ו/או לא להתקשר בהסכם עם גורם כלשהו.
- 4.9.2 להוסיף, לגרוע או לשנות כל פרט שייראה לו מהפרטים המופיעים במכרז. שינויים אלו יובאו מראש לידיעתם של כל המציעים הרשומים כאמור בסעיף 4.1 לעיל.
- 4.9.3 להרחיב, לצמצם או לממש את המכרז בשלבים, מכל סיבה שהיא, לרבות לאחר החתימה על ההסכם עם הספק לפי מכרז זה.
- 4.9.4 לערוך הגרלה בין מציעים אשר הצעותיהם קיבלו ציון זהה, אשר יהא הציון הגבוה ביותר באמות המידה, על-פי נוהל הגרלה המפורט בנספח טו', זאת בכפוף למנגנון הזכייה המפורט בסעיף 3.3 לעיל.
- 4.9.5 לפנות למציע או לכל גורם רלוונטי אחר, לרבות אנשי הקשר שפורטו על ידי המציע בהצעתו, בקשר עם הליכי המכרז.
- 4.9.6 לזמן לראיון את המציע או מי מטעמו. היה ולא התייצב המציע או מי מטעמו לראיון במועד שקבע המשרד, רשאי יהיה המשרד לפסול את ההצעה.
- 4.9.7 לא להתחשב כלל בהצעה, שהיא בלתי סבירה מבחינת המחיר לעומת הנדרש לפי מכרז זה או לעומת מהות ההצעה ותנאיה.
- 4.9.8 לא לאשר אף אחת מן ההצעות, שהוגשו למכרז, אם תקציב המשרד למטרה זו לא יכסה את העלויות, כפי שיידרשו בהצעות שנתקבלו.
- 4.9.9 שלא לבחור בהצעה שקיבלה את הציון המשוקלל הגבוה ביותר לפי מכרז זה כהצעה הזוכה אם נמצא כי ההצעה היא בלתי סבירה באופן המעורר חשש בדבר יכולתו של המציע לעמוד בהתחייבויותיו, לרבות בכל הנוגע לתשלום של השכר ושל התנאים הסוציאליים לעובדים שיבצעו את הפעילות הנדרשת, או כי היא חסרה, מוטעית, מבוססת על הנחות בלתי נכונות או על הבנה מוטעית של נושא המכרז או אם מצאה ועדת המכרזים כי קיימת סיבה עניינית או משפטית אחרת המצדיקה שלא לבחור בהצעה כאמור.





- 4.9.10 לנהל משא ומתן עם מציעים בקשר להצעתם והכל בהתאם לקבוע בתקנה 7 לתקנות חובת המכרזים.
- 4.9.11 לבחור מציע ככשיר שני או שלישי בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 3 למכרז.
- 4.9.12 להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, ואם נבחר יותר ממציע אחד כזוכה במכרז, שני המציעים הבאים בתור, לפי העניין (להלן – "הספק החלופי"), ועל הספק החלופי יחולו כל תנאי מכרז זה וההסכם המצורף לו, בין היתר בכל אחד מהמקרים הבאים: הספק לא ביצע את כל הפעולות והמציא את כל האישורים הנדרשים במועד, על ידו; לא נחתם הסכם עם הספק; ההתקשרות עם הספק לא יצאה אל הפועל מכל סיבה שהיא; ההתקשרות עם הספק בוטלה במהלך תקופת הניסיון.
- 4.9.13 לא להתחשב כלל בהצעה, שאינה עונה על אחת מדרישות המכרז, או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז, אשר, לדעת המשרד, מונע הערכה של ההצעה או החלטה כראוי, או במקרה, שההצעה כוללת הסתייגויות, שינויים או תוספות כלשהם על האמור במסמכי המכרז. היה והמשרד יבחר בהצעה, בה יהיו שינויים או הסתייגויות או תוספות, מעבר לאמור במסמכי מכרז, יהא זה על-ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, ייראו כאילו לא נכתבו ולא יובאו בחשבון בעת הדיון בהצעה ולא יחייבו את המשרד.
- 4.9.14 להורות, אם נמצא כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הציבור ואת תכליתו של מכרז זה, מנימוקים שיירשמו, על תיקון של כל פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם.

#### 4.10 הארכת מועדים

- 4.10.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי מכרז זה, ועדת המכרזים תהיה רשאית לדחות כל אחד מהמועדים הקבועים במכרז זה, לרבות המועד האחרון להגשת ההצעות, המועד האחרון להשלמת ההתארגנות לאספקת השירותים נושא המכרז וכיוצא בזה, ככל שתמצא לנכון, ואף מספר פעמים. במקרה של דחיית מועד במסגרת הליכי המכרז, לפני בחירתו של מציע זוכה, תימסר ההודעה בדבר דחיית המועדים באמצעות פרסום באתר האינטרנט של המשרד. החלטה על דחיית מועדים לאחר בחירתו של מציע זוכה תימסר למציע הזוכה ו/או למציעים אחרים, לפי הרלוונטיות, בכתב ובהתאם לפרטי ההתקשרות המצויים בידי המשרד. על מועד ההגשה החדש אשר ייקבע על ידי ועדת





המכרזים, במידה שיקבע, תחולנה כל הוראותיו של מכרז זה, לפי העניין והרלוונטיות, אלא אם כן קבעה ועדת המכרזים אחרת בהחליטה על דחיית המועד.

#### 4.11 בעלות על המכרז ועל ההצעה

- 4.11.1 מכרז זה הוא קניינו של המשרד והוא מועבר למציע לצורך הגשת ההצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש, שאינו לצורך הכנת ההצעה.
- 4.11.2 הצעתו של המציע והמידע שבה הם קניינו של המשרד. למציע תהיה אפשרות להשתמש בהצעה ובמידע שבה להכנתן של הצעות אחרות. המשרד מתחייב לא לגלות את תוכן ההצעה לצד שלישי, טרם בחירת הספק, זולת ליועצים, המועסקים על-ידו (ולמעט למציעים, שלא זכו במכרז, כמפורט להלן), אשר גם עליהם תחול חובת הסודיות ואי שימוש בהצעתו של המציע, אלא לצרכי מכרז זה, או אם הדבר מתחייב על-פי כל דין.
- 4.11.3 כל מציע המבקש לעיין בהצעה הזוכה יידרש לשלם סך של 250 ₪.

#### 4.12 פרסום ההתקשרות

- 4.12.1 בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), יפורסם ההסכם הסופי החתום באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו.
- 4.12.2 ההתקשרות תפורסם בנוסחה המלא והסופי והפרסום יחול על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר שפורסם ההיתר או ההתקשרות.
- 4.12.3 ספק העלול להיפגע מפרסום ההסכם רשאי להתנגד לפרסום סעיפים מסוימים בהסכם, כולם או חלקם, ועליו להצביע באופן ברור ומנומק על החלקים הרלוונטיים שלטעמו עלולים לפגוע בו כאמור בהחלטת הממשלה.
- 4.12.4 המשרד יהיה רשאי לדחות את התנגדות הספק כאמור בסעיף 4.12.3 לעיל אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק הצפויה לספק כתוצאה מפרסום המידע.





4.12.5 דחה המשרד התנגדות לפרסום כאמור בסעיף 4.12.4 לעיל, יהיה רשאי הספק לעתור כנגד החלטה זו בתוך 21 ימים כאמור בהחלטת הממשלה. המשרד לא יפרסם את המידע שפרסומו שנוי במחלוקת בטרם חלפה התקופה להגשת עתירה.

#### 4.13 סמכות השיפוט

מובהר בזאת כי בהתאם לתקנה 2 לתקנות בתי משפט לענינים מנהליים (סדרי דין), התשס"א-2000, תובענה בקשר למכרז זה תוגש אך ורק לבית המשפט המוסמך בעיר ירושלים.





## 5. עלות

- 5.1 על המציע להגיש הצעת מחיר עבור הרכיבים הבאים:
- 5.1.1 A – אחוז הנחה אחיד מתעריפי הספר הצהוב, עבור כלל אנשי הצוות שיפעלו בהתאם לספר הצהוב: 80%.
- 5.1.2 B – אחוז הנחה אחיד מתעריפי החשב הכללי ליועצים: 20%, ובהתאם למפורט להלן:
- 5.1.2.1 אחוז הנחה המוצע לרכיב זה לא יעלה על 30%.
- 5.1.2.2 מובהר כי התמורה לפי רכיב זה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה.
- 5.1.2.3 תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים ישולם במקרים של אספקת שירותי בקרה על בינוי ברשויות המקומיות ושירותי בדיקה, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של המשרד, בהתאם למפורט בסעיפים ג.4 ו-ג.5 לנספח א'. עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.
- 5.1.2.4 בנוסף, תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים ישולם עבור שירותים אחרים שאינם מופיעים בספר הצהוב, ובין היתר בהתאם למפורט בסעיף ג.3 א לנספח א', ובהתאם להקצאת שעות שיגדיר המשרד מראש לכל פעולה. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.
- 5.1.2.5 למשרד תהיה שמורה הזכות לדרוש איש צוות בדרגת יעוץ מסוימת, והתמורה שתשולם תהיה בהתאם לדרגת יעוץ זו גם אם איש הצוות שיועמד בפועל יהיה בדרגה גבוהה יותר.
- 5.1.2.6 מובהר כי לא ישולמו הוצאות נסיעה בנפרד.
- 5.2 מובהר כי טופס הצעת המחיר (נספח יח') יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים). עוד מובהר כי אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז.
- 5.3 כל התשלומים והחיובים יבוצעו בהתאם להנחיות של החשב הכללי במשרד האוצר לרכישה של טובין ושל שירותים, כפי שיהיו בתוקף ביום ההנפקה של ההזמנה על-ידי המשרד, ובכפוף לתנאים, המפורטים במכרז זה ובהסכם להלן.
- 5.4 מנגנון תשלום ותנאי התשלום שיחולו על ההתקשרות עם הספק יהיו כמפורט בסעיף 7 להסכם המצורף בזה כנספח יט' למכרז.





## 6. נספחים

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הכלליים

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.1.1	אישור על רישום המציע במרשם הרלוונטי, בהתאם לדין החל עליו.		
.2	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניהול ספרים.		
.3	2.1.2	אישור עדכני ותקף על ניכוי מס במקור.		
.4	2.1.2	אישור עדכני ותקף על רישום במע"מ.		
.5	2.1.4	נסח חברה/שותפות עדכני. הנסח ניתן להפקה דרך אתר האינטרנט של רשות התאגידים בכתובת: <a href="http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx">http://www.justice.gov.il/Units/RasutHataagidim/Pages/default.aspx</a>		
.6	2.1.4	אישור מטעם רשם העמותות או רשם ההקדשות, לפי העניין, על ניהול תקין, תקף לשנת 2019.		

המציע מתבקש לצרף את המסמכים לנספח ב' בהתאם סדר הרשום בטבלה.

### מסמכים שעל המציע לצרף לפי תנאי הסף הספציפיים ואמות המידה

מספר	סעיף במכרז	תעודה/אישור	קיים	לא קיים
.1	2.2.1	האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח יג'.</b>		
.2	2.2.3	1. תעודות המעידות על השכלתו של הצוות המוצע (אדריכל, מתכנן מבנים-קונסטרוקציה, מתכנן ויועץ חשמל ומתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)). 2. רישיונות לפי העניין. 3. קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת הצעה. <b>המסמכים יוצרפו בסופו של נספח יג'.</b>		





**מסמכים שעל המציע לחתום עליהם / למלא**

מספר	הנושא	הערות
נספח ב'	פרטי המציע	יש למלא ולחתום.
נספח ג'	כתב ערבות <b>הצעה</b>	יש לצרף ערבות מקורית חתומה על-ידי הבנק או חברת הביטוח.
נספח ד'	הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ה'	הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ו'	תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ז'	הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח ח'	שמירת סודיות	יש לחתום.
נספח ט'	גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת	יש למלא ולחתום.
נספח י'	ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין (לאימות) וחתימת רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
נספח יא'	אישור רואה-חשבון על היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה	ימולא על ידי רואה חשבון.
נספח יב'	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין	יש למלא ולחתום.
נספח יג'	ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יד'	חלקים חסויים בהצעה	יש למלא ולחתום.
נספח טו'	נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז	יש לחתום.
נספח טז'	הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה	יש למלא ולחתום. נדרשת חתימת עורך-דין.
נספח יז'	הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות	יש למלא ולחתום.
נספח יח'	הצעת מחיר	יש למלא ולחתום.
נספח יט'	הסכם התקשרות	יש לחתום.
נספח יט'1	חוזה שימוש בפורטל הספקים	יש לחתום.
נספח יט'2	כתב ערבות <b>ביצוע</b>	יש לחתום.
נספח יט'3	אישור בדבר קיום ביטוחים	יש לחתום.
נספח יט'4	התחייבות להארכת התקשרות	יש לחתום.
נספח כ'	מסמך תשובות לשאלות הבהרה שהופץ על ידי המשרד	יש לחתום.

המציע מתבקש לצרף את המסמכים בסדר הרשום בטבלה.







**נספח א' השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם**

מובהר כי המציעים אינם נדרשים לצרף נספח זה להצעתם.

סעיף

נושא

א	כללי
ב	היקף ומקום מתן השירות
ג	המטלות הנדרשות
1.ג	שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות
3.ג	שירותי בקרה לפרויקטים
2.ג	שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים
4.ג	שירותי בקרה על בינוי ברשויות המקומיות
6.ג	נושאים נוספים באחריות הספק
ד	זמינות למתן השירות
ה	דרישות כח אדם
ו	דרישות ציוד
ז	דו"חות ודיווחים

**א. כללי**

1.א. משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר מהנדס ראשי, מבקש לקבל הצעות למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים. מטרת המכרז היא לאתר גוף אחד לפחות, ציבורי או פרטי לצורך אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.

2.א. אגף בכיר מהנדס ראשי אחראי על:

א.2.א. בינוי, שיפוץ, תחזוקה וציוד של 21 מעונות ממשלתיים (נכסי מדינה) ברחבי הארץ המיועדים לאוכלוסיות המטופלים של המשרד. מטרת האגף היא לשפר את התנאים הפיזיים ולדאוג לרווחתם של המטופלים במעונות ובקהילה וכן של עובדי המשרד בכל התחומים בהם הוא פועל. יעדי האגף הם, בין היתר: פיתוח פיזי של מסגרות והתאמתן לצורכי האוכלוסייה המטופלת על-ידי המשרד ולעובדי המשרד – בנייה, שיפוץ, פיתוח שטח ותחזוקת מערכות מיזוג אוויר, חשמל, מערכות גילוי וכיבוי אש וכו' במעונות באחריות המשרד.

א.2.ב. ביצוע בקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ מוסדות רווחה ברשויות מקומיות מכוח החלטות ממשלה למגזרים הדרוזים, הצ'רקסיים ולמגזר הבדואי בפריסה ארצית.





- א.2.ג. ביצוע בדיקה, פיקוח ובקרה על פרויקטים של בניה ושיפוץ מוסדות רווחה ברשויות מקומיות לצורך הכנת חוות דעת והמלצת המזמין למקורות מימון כגון המוסד לביטוח הלאומי, קרן שלם, מפעל הפיס וכיו"ב.
- א.2.ד. פיקוח, בקרה וביקורת על מבנים המשמשים למתן שירותים הנדרשים על ידי המשרד או על ידי המפעילים מטעם המשרד בפריסה ארצית.
- א.3. הספק יספק את השירותים על-פי נהלי האגף והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת ובהתאם למדיניות המשרד והנחיותיו, המתעדכנים מעת לעת.
- א.4. מובהר כי על הספק לספק את השירותים בהתאם להוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות ותקנותיו.
- א.5. יודגש כי הספק לא יהיה רשאי לחתום על הסכמים בשם המשרד, לאשר חשבונות או להתחייב בשם המשרד, ללא אישור המשרד מראש ובכתב. עוד מובהר כי בכל מקרה של חילוקי דעות מקצועיים, מנהלתיים, חשבותיים וכל נושא אחר בין הספק לקבלני הביצוע, ההכרעה בעניין בסמכות המשרד.

## ב. היקף ומקום מתן השירות

- א.1. הערכת היקף הפרויקטים הצפויים ב-10 שנים הבאות הינה כ-300 פרויקטים במצטבר, כאשר עלות הפרויקטים שיבוצעו צפויה להיות כ-200 מיליון שקלים חדשים המתפרסים על פני 10 שנים. יודגש כי ההיקף הכספי מתייחס לפרויקטים עצמם ולא להיקף ההתקשרות הצפוי עם הספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת מכרז זה.
- א.2. מובהר בזאת כי המספרים המצוינים לעיל מהווים אומדן בלבד. המשרד יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי ובהתאם לצרכים, להוסיף או להפחית מהמספרים המצוינים לעיל, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, הכבדה בלתי סבירה על הספק.
- א.3. להלן השירותים שיידרשו מהספק שיזכה באספקת השירותים במסגרת המכרז:
- א.3.א. שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוץ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות כמפורט בסעיף ג.1;
- א.3.ב. שירותי בקרה לפרויקטים כמפורט בסעיף ג.3;
- א.3.ג. שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים כמפורט בסעיף ג.2;
- א.3.ד. שירותי בקרה על פרויקטים בתחום בינוי ושיפוץ ברשויות המקומיות בהתאם למפורט בסעיף ג.4;





- ב.3.ה. בדיקות, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של המשרד בהתאם למפורט בסעיף 5.ג.
- ב.3.ו. כל שירות אחר בהתאם למפורט בספר הצהוב כהגדרתו במכרז זה;
- ב.3.ז. כל שירות אחר או יעוץ נלווה לתחום ההנדסה.
- מובהר כי כל אחד מהרכיבים לעיל יסופק בהתאם לצרכים ועל-פי החלטת האגף. עוד מובהר כי השירותים הנדרשים לא יינתנו בבלעדיות על ידי הספק הזוכה מכח מכרז זה, והמשרד יוכל לבצע פרויקטים באמצעות גורמים אחרים או בעצמו, לפי שיקול דעתו.
- ב.4. כלל השירותים נשוא מכרז זה ינתנו הן לזרוע הרווחה והן לזרוע העבודה במשרד, כל אחד יחד ולחוד. ההתקשרות וחתימת הסכם תבוצע בפני כל זרוע בנפרד.
- ב.5. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.

## ג. המטלות הנדרשות

- ג.1. שירותי תכנון פרויקטים בתחום בניה, שיפוצ, אחזקה ו/או שדרוג מערכות
- השירותים יכללו הכנת תכניות, כתבי כמויות, מפרטים טכניים וסיוע בעריכת מסמכי מכרזים בפן המקצועי וכן מטלות תכנון נוספות, כפי שיוטלו מעת לעת על ידי האגף. שירותי התכנון יתבצעו על פי ל"ז והנחיות ונהלים שייקבעו על ידי האגף. שירותי התכנון שיינתנו בכל השלבים יכללו בין היתר בדיקות וסקרים לרבות ניתוח תוצאותיהם, המלצות וחוות דעת. מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי הספר הצהוב.
- מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שירותי התכנון יכללו, בין השאר, אך לא רק, את ביצוע המטלות בתחומים המפורטים להלן:

### ג.1.א. תכנון מוקדם (ראשוני) ותכנון סופי





ג.1.א.1. תכנון מוקדם ותכנון סופי בהתאם לעקרונות הספר הצהוב של משרד הביטחון, ובכפוף לנהלים ותכולת השירותים והתוצרים שיקבעו על ידי האגף.

ג.2.א.1. התכנון המוקדם יכלול, בין היתר –

ג.1.א.2.א. עבודות מיפוי מדידה ורישום;

ג.1.א.2.ב. תכנון מוקדם (ראשוני) משלב אפיון דרישות המזמין (פרוגרמה) לרבות בחינה, הכנה והצגת החלופות תכנוניות לאישור המזמין/אגף;

ג.1.א.2.ג. הכנת אומדן עלויות העבודה והגשתו לאישור הנהלת האגף.

ג.3.א.1. תכנון סופי יכלול, בין היתר –

ג.1.א.3.א. תכנון של החלופה המאושרת על ידי המזמין/האגף לרבות הכנת תכנית לרשויות, טיפול באישור עקרוני ברשויות ובאישור הסופי ברשויות לרבות השגת בקשה להיתרים כדין או אישורים סטטוטוריים על פי דרישת הרשויות לכל עבודה הטעונה היתר או אישור סטטוטורי.

ג.1.א.3.ב. תיאום עם כל הרשויות הנוגעות לעניין (לרבות אך לא רק - רשויות ממשלה, רשויות מקומיות, ועדות התכנון והבניה, חברת חשמל, רכבת ישראל, רשויות ניקוז, רשות העתיקות, רשות המים וכיו"ב) וכל גוף או רשות אחרת, שאישורם יידרש לצורך קידום התכנון ומתן תוקף והיתרי בנייה, כל זאת תוך דיווח שוטף לאגף.

ג.4.א.1. מובהר כי משך הזמן מיום העברת פרוגרמה מאושרת על ידי המשרד לספק ועד לקבלת תכניות סופיות, יעמוד על לא יותר מחצי שנה.

יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 30.3 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יט'. מובהר כי בסמכות המשרד להאריך את תקופת הזמן בחודשיים נוספים בכפוף להודעה מראש ובכתב על ידי המשרד.





ג.1.ב. תכנון מפורט

ג.1.ב.1. במסגרת התכנון המפורט ולאחר קבלת ההיתרים, יוכנו תכניות עבודה, יבוצע ניתוח כמותי של העבודות לרבות הכנת כתבי כמויות, מפרטים טכניים ועריכת מסמכי המכרז. בכלל זה, סיוע מקצועי בקשר להכנת כל החוזים והמסמכים הנלווים לצורך כך וכו'.

מובהר כי משך הזמן מיום קבלת היתר הבנייה ועד להוצאת תכניות מפורטות, לרבות כתבי כמויות למכרז, יעמוד על לא יותר משלושה חודשים. יודגש כי במקרה של אי עמידה בסעיף זה יוטל על הספק פיצוי מוסכם בהתאם למפורט בסעיף 30.3 להסכם ההתקשרות המצ"ב כנספח יט'.

עוד מובהר כי בגמר התכנון על הספק להעביר לידי המשרד את כל המסמכים הנוגעים לביצוע הפרויקט באמצעות מדיה מגנטית ובאמצעות מכון העתקות.

ג.1.ב.2. כל הגורמים המייעצים למשרד יוחתמו על נספחי סודיות וניגוד עניינים. על הספק לוודא, לענין כל התקשרות עם המשרד, בפרט לענין סיוע לוועדות המכרזים, כי נותני השירותים מטעמו אינם נמצאים בניגוד עניינים בהתאם לקבוע בנספח ט' למכרז.

ג.1.ב.3. הספק יפעל לביצוע העבודות בהתאם לתקנים ולחוקים הרלבנטיים ויבצע את כל הפעולות והבדיקות המקדמיות הנדרשות לפני ביצוע העבודה ובמהלכו.

ג.1.ג. תכנון סטטוטורי

הספק יידרש לתת שירותי תכנון סטטוטורי לתב"ע חדשה ו/או לשינויי תב"ע לצרכי הפרויקט שבגינו זכה הספק.

לענין זה, "תכנון סטטוטורי" כולל הכנת תכניות מפורטות בקנה מידה 1:1250 ונספחי בניו לפיתוח בקנה מידה 1:500, בכלל זה שינויי תב"ע, עד לאישורן ברשויות התכנון המוסמכות ומתן תוקף, בהתאם לצורך ולבקשת האגף, הכל בהתאם לנהלי האגף ולהנחיותיו, ועל פי דרישות והנחיות מוסדות התכנון.





ג.2. שירותי ניהול תיאום ופיקוח לפרויקטים

- ג.2.א. תיאום בין המתכננים של הפרויקט, ריכוז והכנת כתבי כמויות ותיקי מכרזים, סיוע למשרד בגיבוש ופרסום מכרז, עריכת סיורי קבלנים.
- ג.2.ב. ליווי סיוע וייעוץ לגורם המקצועי בבדיקה והשוואת הצעות למכרזים.
- ג.2.ג. פיקוח צמוד אחר ביצוע העבודות על ידי הקבלנים ומעקב אחר קיום התחייבויותיהם החוזיות ביחס לביצוע באתר, לרבות בכל הנוגע לעמידה בלוחות זמנים, התאמה למפרטים ולתוכניות, איכות הביצוע, איכות החומרים, וכיו"ב.
- ג.2.ד. מעקב שוטף וצמוד לרבות דיווח תקופתי לאגף ובמתכונת שתיקבע על ידיו, על עמידת הפרויקט במסגרת התקציבית המאושרת.
- ג.2.ה. יובהר כי על הספק לדווח לאגף באופן מידי בכל מקרה של חריגה או סטייה מהתוכניות המפורטות, מהמפרטים, מהאומדנים, מהמסגרת התקציבית ומלוחות הזמנים שנקבעו.
- ג.2.ו. טיפול בביטוחי הקבלנים, בדיקת פוליסות הביטוח והתאמתן לדרישות, מעקב אחר הכסוי הביטוחי, תוקפו ואחר תשלומי הפרמיות על ידי הקבלנים וכיו"ב.
- ג.2.ז. מעקב הדוק אחר תוקפן של ערבויות ביצוע וטיב שיתקבלו מהיזמים, מקבלנים וקבלני משנה להבטחת שמירת תשתיות קיימות, מעקב אחריהן, סיוע למשרד בטיפול בגבייתן וחידושן מבעוד מועד או לחילופין בהסכמת האגף.
- ג.2.ח. **מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיפים ג.2.א – ג.2.ז לעיל תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי הספר הצהוב.**
- ג.2.ט. **התקשרות עם מעבדות מאושרות/מוסמכות על פי דין, לביצוע בדיקות איכות וטיב והתקשרות לביצוע קידוחים לצורך בדיקת קרקע וכל בדיקה נוספת שתידרש לצורך ביצוע הפרויקט לפי דרישת המשרד מראש ובכתב, בהתאם להנחיות האגף, ובכפוף לעמידה בתו תקן ככל שנדרש, עמידה בדרישות מקצועיות כמקובל ולהנחיות המשרד. התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה ישולמו כנגד חשבוניות שיוצגו למשרד על ידי הספק ובתקורה של 7% לספק.** מובהר כי לפי דרישת המשרד הספק יידרש להעביר הצעות מחיר לפני בדיקות מעבדה, קידוחים לצורך בדיקות קרקע וכיוצא בזה. האמור לעיל יתקיים במצבים בהם עלות ההתקשרות אינה חורגת מסך של 50 אלף ש"ח, בכפוף לקבוע בהוראת תכ"ם 7.3.6.3 ולאחר בחינת המשרד את הצעות המחיר ואישורן. באחריות הספק לנהל





ולרכז את כל ההתקשרות מולספקי השירותים ולעשות ככל שנדרש על מנת לממש את חובותיהם על פי החוזים.

### ג.2.1. ניהול יומני עבודה ושגרת ניהול

הספק מחויב ויחייב את הקבלנים בכל פרויקט לנהל יומן אתר / יומן עבודה דיגיטלי ובכתב על בסיס מוצרי מדף הקיימים בשוק.

הספק יבחן אם המוצר מתאים ויאשר אותו עם נציגי האגף.

דרישות מינימום למערכת ניהול הפרויקט תהיינה:

ג.2.1.1. יכולת לנהל את כלל הרישומים, התיעודיים, הרשימות, הנחיות הפיקוח,

סיכומי הישיבות, שמירת קובצי תמונה באופן דיגיטלי, ועם גיבוי בשרת

מרוחק (בענן), בכפוף לדרישות לאבטחת המידע אשר יוגדרו על ידי

המשרד.

ג.2.1.2. למערכת יוגדרו מורשה מטעם הקבלן, המפקח ומנהל הפרויקט, אשר

יוכלו להיכנס בכל עת ומרוחק לעיין במסמכים השונים.

### ג.3. שירותי בקרה לפרויקטים

שירותי הבקרה יתבצעו עפ"י לוח שייקבע ע"י האגף. שירותי הבקרה יינתנו בהתאם להנחיות

האגף ונהליו כפי שיוטלו מעת לעת ע"י האגף. שירותי הבקרה שיינתנו בכל השלבים יכללו

בין היתר – סקרים, בדיקות וניתוח תוצאותיהם, המלצות, חוות דעת, מעקב ובקרה אחר

התקדמות הפרויקטים, תפקוד מנהלי הפרויקטים, על פי היעדים שקבע האגף, פגישות

וביקורים בפרויקטים השונים.

מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, שירותי הבקרה יכללו, לרבות אך לא רק, את ביצוע

המטלות בתחומים המפורטים להלן:

### ג.3.א. בקרה תכנונית והנדסית בשלבי התכנון הסטטוטורי

ג.3.א.1. ביצוע בקרה הנדסית, בהתאם לבקשת האגף, בשלבי התכנון

הסטטוטורי של פרויקטים בכל הנוגע להתניות המשליכות על עלויות

מימוש וביצוע תשתיות. בקרה זו תכלול מתן חוות דעת, יעוץ ודיווח

בנוגע לסבירות העלויות האמורות והמלצה על חלופות אפשריות וכן כל

מטלה נוספת הקשורה לעניין זה.





- ג.3.א.2. בדיקת עלויות של תכניות סטטוטוריות בהתאם לתעריפי משרד הביטחון – הספר הצהוב או כל תעריף אחר בהתאם לבקשת האגף ופרוגרמות.
- ג.3.א.3. ייעוץ תכנוני לקידום של התכניות בשלבים הסטטוטוריים הנדרשים וחלופות לקידום הפרויקט.
- ג.3.א.4. הבקרה ההנדסית, כאמור, תבוצע על ידי בקרי שדה ויועצים מטעם הספק בהיקף שעות שיסוכם מראש.
- ג.3.א.5. מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי החשב הכללי ליועצים.

ג.3.ב. בקרה תכנונית והנדסית בשלב תכנון מפורט

- ג.3.ב.1. בחינת כל מסמכי התב"ע (תשריט, תקנון ונספחים).
- ג.3.ב.2. בחינת שינויים בתב"ע הנדרשים לביצוע הפרויקט, ככל שיהיו, ניתוח כלל המשמעויות, ההשלכות ומתן הצעות לפתרון.
- ג.3.ב.3. ביקור בשטח הפרויקט ולמידת תנאיו המיוחדים.
- ג.3.ב.4. הכנת תחשיב עלות התכנון המפורט של התשתיות וכל ההוצאות האחרות הנדרשות לקידום הראשוני של הפרויקט.
- ג.3.ב.5. בקרה ומעקב אחר התקדמות הפרויקט בתחום התכנון המפורט של התשתיות, בין היתר, עפ"י אבני הדרך שסוכם מראש עם המתכננים.
- ג.3.ב.6. הערכה ראשונית של הפרויקט, זיהוי ומיפוי הסיכונים בתכנית / בפרויקט, מגבלות, חסמים, תשתיות על, דרישות מיוחדות ידועות וגיבוש תכניות לפתרון.
- ג.3.ב.7. מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי הספר הצהוב.

ג.3.ג. בקרה תכנונית והנדסית בשלב הביצוע

- ג.3.ג.1. פיקוח על עמידה במסגרת התקציב המאושר של הפרויקט לרבות בקרה על הוצאות בפועל בעת ביצוע הפרויקט ודיווח תקופתי למשרד.







- ג.3.ג.2. בדיקת המפרטים ומסמכי המכרז לביצוע עבודות, אשר הוכנו על ידי מתכננים שונים מטעם המשרד.
- ג.3.ג.3. בדיקת האומדנים לביצוע עבודות.
- ג.3.ג.4. פיקוח על עמידה של יזמים בל"ז במסירת מגרשים לתחילת עבודות בניה, אכלוס וגמר עבודה.
- ג.3.ג.5. בקרה על טיב ביצוע העבודה במהלך הפרויקט ובסיומו.
- ג.3.ג.6. בקרה על הפיקוח העליון והפיקוח הצמוד כהגדרתם במכרז ובכלל זה בקרה להתאמת הביצוע בפועל באתרי העבודות לסטנדרטים ולמפרטים כפי שתוכנו.
- ג.3.ג.7. פיקוח ובקרה בתקופת הבדק ובסיומה.
- ג.3.ג.8. בקרה שוטפת על כל דרישות התשלום המוגשות למשרד עפ"י הנהלים לרבות בקרה, בדיקת ביצוע ווידוא אודות קיום האישורים הנדרשים על פי אבני דרך שנקבעו מראש, לגבי הוראות תשלום של כל אחד מהגופים הרלוונטיים, המעידים על קבלת השירות בפועל.
- ג.3.ג.9. בקרה על התאמת תשלום בגין כל פרויקט ופרויקט לסעיפי תקציב הפרויקט.
- ג.3.ג.10. מעקב אחר הביצוע מול מסגרת התקציב המאושרת והתרעה על צפי לחריגות.
- ג.3.ג.11. בניית דו"ח הכנסות והוצאות בפרויקט ועריכתו.
- ג.3.ג.12. **מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי הספר הצהוב.**

ג.4. שירותי בקרה על בינוי ברשויות המקומיות

- ג.4.א. בקרה על ביצוע פרויקטים בתחומי בינויעל פי הסכמים בין המשרד לבין רשויות מקומיות הן על פי החלטות ממשלה והן על פי תמיכה ישירה של המשרד.
- ג.4.ב. בדיקה בקשות הרשויות המקומיות לקבלת מענקים בתחום פיתוח מסגרות רווחה והכנת חוות דעת על פי נהלי האגף ובהתאם לחוק חובת המכרזים ותקנותיו.
- ג.4.ג. **מובהר כי התמורה עבור השירותים המפורטים בסעיף זה תשולם בהתאם לאחוז ההנחה שהציע הספק בהצעתו ביחס לתעריפי החשב הכללי ליועצים.**

עמוד 57, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.**

**ג.5. בדיקות אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של המשרד**

- ג.5.א. הספק יבצע בדיקות עמידה בתנאי סף, דרישות מינימום, אמות מידה לאיכות וכיוצא בזה, להצעות של מציעים במענה למכרזים לשירותים חברתיים שמפרסם המשרד וכן במידת הצורך לצורך בדיקת רמת המבנה לצורך תשלום כחלק ממדדי איכות שהמשרד עשוי להגדיר במכרזים מסוימים.
- ג.5.ב. במסגרת השירות, יבצע הספק בדיקה של המבנה הנבדק ביחס לדרישות שייקבעו בטבלאות תנאי הסף ואמות המידה למבנה בנספח הרלוונטי במכרז, ויציין את התוצאות בגוף הנספח בהתאם להוראות המשרד, **בדיקת, ניקוד והכנת חוות דעת המלצות לאגף.**

**עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.**

**ג.6. נושאים נוספים באחריות הספק**

- ג.6.א. על הספק לדאוג לחדר ישיבות לטובת קיום דיונים עבור הפרויקטים השונים. ככלל, הישיבות יתקיימו בחדר ישיבות שיעמיד הספק, אולם בזמן ביצוע עבודות יתקיימו הישיבות במקום מתאים בתוך אתר הפרויקט. באחריות הספק לדאוג שהקבלן בפועל יציב חדר ישיבות מתאים לדיונים.
- ג.6.ב. סיוע בעריכה, גיבוש ועדכון הסכמים של המשרד מול גופים עמם מעוניין המשרד להתקשר בנושאי בינוי, שיפוצים ואחזקה (יזמים, קבלנים, בעלי זכויות בפרויקט, רשויות מקומיות, חברת חשמל, מקורות, רשות העתיקות וכיו"ב), בכפוף לאישור הלשכה המשפטית וחשבות המשרד.
- ג.6.ג. הקמה ועדכון שוטף של מסד נתונים ואומדנים ממוחשב של ביצוע עבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה עפ"י תוצאות המכרזים שפורסמו על ידי גופי הניהול.
- ג.6.ד. בדיקת דרישות לאגרות והיטלים בגין העבודות ברשויות המקומיות השונות.
- ג.6.ה. ייזום והצגת תכניות בקרה נוספות לאגף.
- ג.6.ו. מתן המלצות למכלול הנושאים הקשורים בעבודות בינוי, שיפוצים ואחזקה.
- ג.6.ז. מעקב אחר ביצוע החלטות ממשלה בתחומי המגזר הבדואי ודרוזים-צ'רקסיים.





ג.6.ח. האגף אינו מתחייב לדרוש את כלל השירותים מהספק ולספק לא תהיה כל טענה בעניין.

ג.6.ט. מובהר כי עבור שירותים אלו לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לתשלום בהתאם להצעת המחיר של הספק להנחה מתעריפי הספר הצהוב.

#### ד. זמינות למתן השירות

זמינות העבודה של הספק עבור כל פרויקט תהיה בתוך שבעה ימי עבודה מרגע הפנייה.

#### ה. דרישות כח אדם

ה.1. לצורך מתן השירותים, על הספק להעמיד אנשי מקצוע מיומנים בהיקף מספיק, כדי לעמוד ברמת השירות הנדרשת ולספק אחריות כוללת מקצועית ומנהלית לאספקתם הסדירה של השירותים על-פי הנחיות המשרד.

ה.2. על המציע להגיש במסגרת הצעתו את פרטי הצוות המוצע כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז. בחירת יתר כח האדם תיעשה לאחר בחירת הספק, באישור הפיקוח מטעם המשרד.

ה.3. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי הספק יידרש להעמיד לצורך אספקת השירותים איש קשר ברמת הנהלה לצורך שירותים מנהלתיים, הכוללים מנהלה וחשבונאות (הנהלת חשבונות, הדפסות, ציוד משרדי וכיוצא בזה) על חשבונו.

ה.4. על הספק לגייס כוח אדם בהתאם לכישורים ולניסיון הנדרשים לצורך אספקת השירותים. במידה שהספק לא יקיים דרישה זו לאחר הזכייה במכרז, הדבר יהווה עילה למימוש ערבות ההצעה שצירף הספק להצעתו. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה של אי עמידה בדרישות המפורטות בסעיף זה, המשרד יהיה רשאי להתקשר עם המציע שנבחר ככשיר שני או שלישי, כאמור בסעיף 4.9.11 למכרז.

ה.5. מובהר כי השירותים נושא המכרז יינתנו על ידי אנשי הצוות שצוינו בהצעתו הזוכה של הספק וכי כל שינוי בזהותם מותנה בהעמדת כוח אדם חלופי בעל כישורים וניסיון דומים לאנשי הצוות שהוצעו על ידו במסגרת ההצעה ובכפוף לאישור מראש ובכתב של המשרד.

ה.6. עוד יובהר כי ההחלטה הסופית לגבי העסקת היועצים המוצעים לעבודה מול המשרד היא של המשרד והמשרד יהיה רשאי שלא לאשר יועץ ספציפי.

ה.7. להלן פירוט כח האדם הנדרש מהספק לצורך אספקת השירותים ודרישות ניסיון, רישום ורישיון:

עמוד 59, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
1.	אדריכל נוף	רישום בפנקס והאדריכלים בענף אדריכלות נוף	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
2.	אדריכל פנים	רישום בפנקס והאדריכלים בענף אדריכלות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
3.	אדריכל	רישום בפנקס והאדריכלים בענף אדריכלות	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
4.	יועץ הנדסי לאטום ובידוד מבנים	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
5.	מתכנן אינסטלציה / תברואה	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
6.	יועץ אקוסטיקה	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
7.	יועץ בטיחות כללית	רישום בפנקס והאדריכלים בענף למקצועות מיוחדים במדור בטיחות כללית		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
8.	מתכנן ויועץ בטיחות אש ומניעתה	רישום בפנקס והאדריכלים בענף למקצועות מיוחדים במדור בטיחות אש ומניעתה		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
9.	מתכנן מבנים-קונסטרוקציה	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור מבנים	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
10.	מתכנן ויועץ חשמל	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסת חשמל	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
11.	מתכנן כבישים / תנועה / תעבורה	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור כבישים ומסלולים או במדור תעבורה או במדור תנועה		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
12.	מתכנן מעליות	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
13.	מתכנן ויועץ מיזוג אויר	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת מכונות		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
14.	יועץ קרקע וביסוס	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית במדור קרקע וביסוס		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
15.	יועץ להתייעלות אנרגטית	רישום בפנקס והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית או בענף להנדסת חשמל או בענף להנדסת תעשייה וניהול		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי

עמוד 60, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





מס'	תחום התמחות	רישום ורישוי	רישיון	ניסיון נדרש בתחום הרלוונטי
16.	מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)	רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים בענף להנדסה אזרחית - במדור ניהול הבנייה	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
17.	מודד	רישום במרכז למיפוי ישראל	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
18.	הנדסאי בניין	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
19.	הנדסאי אדריכלות ועיצוב פנים	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
20.	הנדסאי חשמל	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים	רישיון בתוקף	חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
21.	הנדסאי מכונות	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
22.	הנדסאי סביבה	רישום במרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים		חמש שנים לפחות מיום הרישום בתחום הרלוונטי
	יועצים נוספים המפורטים בספר הצהוב וכל יועץ אחר שיידרש	לפי העניין	לפי העניין	חמש שנים לפחות מיום הרישום / הרישיון / קבלת התעודה / סיום התואר בתחום הרלוונטי

ה.8. מובהר כי לצורך אספקת השירותים נדרש כי מתאם ומפקח הפרויקט יהיה מועסק כשכיר אצל המציע.

ה.9. עוד יובהר כי על הספק להעמיד את אנשי הצוות המופיעים לעיל לטובת פרויקט ספציפי בתוך שבעה ימי עבודה ממועד פניית המשרד.

ה.10. מובהר כי בנוסף לאנשי צוות אלה, המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הפעלה של יועצים נוספים (לדוגמה: יועצים לסקר עצים, סקר קרקע, תמסי"ם ואחרים). אופן התשלום עבור הפעלתם על ידי הספק יהיה בהתאם לסוג היועץ, וכמפורט להלן:

ה.10.א. במקום בו התפקיד מוגדר זה מכבר בספר הצהוב או מופיע בתעריפי החשב הכללי ליועצים – יישמר אחוז הנחה שנקבע במכרז בהתאם להצעת המחיר של הספק, כאשר למשרד שמורה הזכות להכריע האם התעריף יהיה בהתאם לספר הצהוב או לתעריפי החשב הכללי.





ה.10.ב. עוד מובהר כי למשרד שמורה הזכות, במידת הצורך, לבקש מהספק הצגת מספר מועמדים לבחירה בהתאם לדרישות מקצועיות פרטניות שיועברו בכתב על ידי המשרד.

ה.10.ג. במקום שהיועצים המבוקשים אינם מוגדרים כמתכננים והתפקיד המבוקש אינו מוגדר בספר הצהוב או מופיע בתעריפי החשב הכללי ליועצים – באמצעות פנייה של הספק ל-3 יועצים בבקשה להצעות מחיר לאחר דרישת המשרד, ובתקורה של 7% לספק ביחס לתשלום שיועבר ליועץ. יודגש כי המשרד יהיה רשאי לקבל הצעות מחיר אחרות בנוסף להצעות המחיר שהציג הספק, והספק לא יהיה רשאי לסרב לכך. האמור לעיל יתקיים במצבים בהם עלות ההתקשרות אינה חורגת מסך של 50 אלף ₪ בלבד, ובכפוף לקבוע בהוראת תכ"ם 7.3.6.3 לאחר בחינת המשרד את הצעות המחיר ואישורו.

#### 1. דרישות ציוד

- 1.1. אחזקת הציוד לצורך אספקת השירותים תהיה בבעלותו ובאחריותו של הספק לרבות כל הוצאה, פיצוי, דמי נזיקין וכדומה, אשר ייקבעו כתוצאה מאספקת השירותים.
- 2.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים כלים וציוד בכמות ובאיכות מתאימה העומדת בדרישות המכרז ובנהלי המשרד בתחום מתן השירותים. כמו כן הספק מתחייב להעמיד לצורך מתן השירותים ציוד וכלים נוספים, במידת הצורך וככל שיידרש; כל זאת, על מנת להיענות לדרישות המשרד ולאחר קבלת אישור מראש ובכתב של נציג המשרד המוסמך לכך.
- 3.1. על הספק לוודא שברשותו האמצעים הפיזיים והאלקטרוניים, הנדרשים לאבטחת המידע ולשמירה מלאה על חסיון המידע ועל הגנה על הפרטיות. במסגרת מתן השירותים תונהג אבטחת רשומות ותמנע גישה למאגרי מידע למי שאינו מורשה לכך.
- 4.1. מובהר כי המשרד יהיה רשאי להרחיב ו/או לצמצם ו/או לשנות באופן אחר את אחת או יותר מדרישות הציוד המפורטת בסעיף זה בהתאם לצרכיו ולפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יהיה בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

#### 2. דו"חות ודיווחים

- 2.1. על הספק להעביר לידי האגף דיווחים שוטפים על התקדמות הפרויקטים. בנוסף יידרש הספק להגיש דוחות תקופתיים כמפורט להלן:

עמוד 62, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

- ז.1.א. דוחות חודשיים;
- ז.1.ב. דוחות רבעוניים;
- ז.1.ג. דוחות שנתיים.
- ז.2. הספק יידרש להעביר לידי האגף דו"ח ביצוע הכולל דו"ח שעות מפורט, בנוגע לשירותים שבוצעו על-ידו במסגרת הפרויקטים הנוספים שיידרש לבצע שהתשלום בגינם אינו על בסיס הספר הצהוב אלא כתשלום על בסיס שעתי.
- ז.3. בתיאום מראש ועל פי דרישת המשרד, הספק יידרש להגיש דו"ח מסכם אודות עמידה בל"ז ובמסגרת התקציבית וכל קריטריון אחר שיידרש על ידי המשרד.
- ז.4. על פי דרישת המזמין ובתיאום מראש יועבר דו"ח מאזן מרוכז לכלל הפרויקטים שמופעלים באגף ונבדקים על ידי הספק.
- ז.5. בסיום כל פרויקט יוגש דו"ח מסכם לפרויקט אשר יכלול מסקנות והמלצות לרבות בדיקה וניתוח חשבונות סופיים של הקבלנים, מתן המלצות לאישור/תיקון חשבון סופי.
- ז.6. דיווח תקופתי על סטטוס ביצוע באופן שוטף ומצטבר למשרד או לגורמים נוספים מטעמו ו/או המעורבים בפרויקטים השונים - תקופתית ועפ"י דרישה, כפי שיקבע נציג המשרד מעת לעת. הדוחות יכללו פירוט סטטוס עבור כל פרויקט שבאחריות הספק.
- ז.7. דיווח מיידי בכתב ובעל פה לנציג המשרד לגבי כל חריגה, לרבות חריגה בתקציב, בלוחות זמנים, בפעילות שלא כדיון, באירועים בהם האגף עשוי להיות נתבע, בנזקים לרכוש של האגף ועוד.
- ז.8. הגדרת הדוחות הנדרשים תבוצע על ידי האגף, ועל הספק להעביר לידי האגף כל מידע על פעילות בפרויקט זה.
- ז.9. הדוחות יועברו באמצעות הדואר, מדיה מגנטית ובדוא"ל.
- ז.10. האגף רשאי לדרוש דוחות נוספים ו/או תיקון הדוחות שהועברו והספק יענה לדרישתו.

עמוד 63, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





**נספח ב' פרטי המציע**  
(סעיף 2.3.1 למכרז)

להלן פרטי המציע המגיש הצעתו במענה למכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח

**ובקרת פרויקטים:**

1. שמו של המציע: \_\_\_\_\_
2. מעמד משפטי ברשות התאגידים (חברה / שותפות / עמותה / עצמאי): \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במס הכנסה: \_\_\_\_\_  
מעמד משפטי במע"מ: \_\_\_\_\_
3. מספר חברה / שותפות / עמותה / עוסק מורשה: \_\_\_\_\_
4. שמות הבעלים (במקרה של חברה או שותפות): \_\_\_\_\_
5. שמו של המנהל הכללי: \_\_\_\_\_
6. במידה שההצעה תזכה –  
האם יחוייב מע"מ בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_  
האם יחוייב מס מעסיקים בגין אספקת השירותים מכח מכרז זה? \_\_\_\_\_
7. כתובתו מלאה של המציע (כולל מיקוד): \_\_\_\_\_
8. מספרי טלפון: \_\_\_\_\_
9. מספר פקס: \_\_\_\_\_
10. איש הקשר מטעם המציע לצורך הצעה זו: \_\_\_\_\_  
מספר טלפון: \_\_\_\_\_  
נייד: \_\_\_\_\_  
מספר פקס: \_\_\_\_\_  
כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
11. מספר עובדים המועסקים על ידי המציע נכון למועד הגשת ההצעה: \_\_\_\_\_
12. מחזור כספי של המציע לשנת 2017: \_\_\_\_\_
13. פירוט מורשי חתימה: \_\_\_\_\_

שם	מספר זהות	דוגמת חתימה







מורשי החתימה המצויינים לעיל רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה, לפי הנקבע אצל המציע בהתאם לכל דין.

14. האם אישור מורשי החתימה מחויב בצירוף חותמת המציע – כן / לא (יש למחוק לפי העניין, במקרה שהתשובה היא כן, יש להחתים דוגמת חותמת במקום המיועד לכך להלן)

דוגמת חותמת המציע

מובהר כי הפרטים המפורטים בסעיפים 11 ו-12 לעיל מיועדים עבור שימוש פנימי של המשרד לצרכי בקרה ולא ישמשו לצורך בדיקת ההצעה ובחירת הזוכה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין/רואה חשבון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין/רואה חשבון מאשר/ת כי בהתאם להחלטות של המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) \_\_\_\_\_ (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) אשר התקבלו כדין, הרי שמר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, וכן מר/גב' \_\_\_\_\_ בעל/ת ת"ז מספר \_\_\_\_\_, אשר חתימותיהם מצויינות לעיל, רשאים כולם יחד / כל אחד לחוד (יש למחוק לפי העניין) ללא צירוף/בצירוף (יש למחוק לפי העניין) חותמת המציע, לחייב את המציע בחתימתם על מסמכי המכרז וכן על ההסכם במקרה של זכיה של המציע.

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון/עורך דין	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____	_____





**נספח ג' כתב ערבות הצעה**

(סעיף 2.1.12.1.7 למכרז)

שם הבנק/חברת ביטוח \_\_\_\_\_

מספר הטלפון \_\_\_\_\_

מספר הפקס \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד

ממשלת ישראל

באמצעות משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של **375,000** ₪ (במילים: **שלוש מאות שבעים וחמישה אלף ש"ח**) אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) (יש לציין את מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם מכרז מספר **116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.**

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל **תוך 15 יום** מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף עד תאריך **25.08.2019**.

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חברת הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_ חתימת וחותמת מורשה החתימה \_\_\_\_\_





## נספח ד' הצהרה בדבר העדר הרשעות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים

(סעיף 2.1.2 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

המציע ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת ההצעות (להלן: "מועד להגשה") מטעם המציע בהתקשרות מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים עבור משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

המציע או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימה וחתימת המציע

שם החותם

תאריך

עמוד 67, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ה' הצהרה בדבר עמידה בהוראות חוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות

(סעיף 2.1.3 למכרז)

פניות אל המנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים כנדרש לפי תצהיר זה ייעשו דרך המטה לשילוב אנשים עם מוגבלות בעבודה, בדוא"ל: [mateh.shiluv@economy.gov.il](mailto:mateh.shiluv@economy.gov.il). לשאלות ניתן לפנות למרכז התמיכה למעסיקים, כתובת דוא"ל: [info@mtlm.org.il](mailto:info@mtlm.org.il), טלפון: 1700507676.

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהזרת כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלהלן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן: "המציע") המבקש להתקשר עם עורך התקשרות מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים עבור משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

### (סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, ובמקרה הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
  - המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו פעל ליישומן (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).
- המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימה וחותמת המציע

שם החותם

תאריך

### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה/ה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי

עמוד 69, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---

עמוד 70, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





## נספח ו' תצהיר בדבר אי תיאום הצעות במכרז

(סעיף 2.1.8 למכרז)

אני, הח"מ \_\_\_\_\_ מס תעודת זהות \_\_\_\_\_ העובד אצל המציע \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע) מצהיר בזאת כי:

- אני מוסמך לחתום על תצהיר זה בשם המציע.
- אני נושא המשרה אשר אחראי במציע להצעה המוגשת מטעם המציע במכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן: "המכרז").
- בכוונתי להשתמש, במסגרת הצעה זו בקבלני המשנה המפורטים להלן (יש לפרט את שם התאגיד/עוסק מורשה ופרטי יצירת קשר עמו):  
שם התאגיד/עוסק מורשה \_\_\_\_\_ תחום העבודה בו ניתנת \_\_\_\_\_ פרטי יצירת קשר \_\_\_\_\_  
קבלנות המשנה \_\_\_\_\_ קבלנות המשנה \_\_\_\_\_

- המחירים ו/או הכמויות אשר מופיעים בהצעה זו הוחלטו על ידי המציע באופן עצמאי, ללא התייעצות, הסדר או קשר עם מציע אחר או עם מציע פוטנציאלי אחר (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- המחירים ו/או הכמויות המופיעים בהצעה זו לא הוצגו בפני כל אדם או תאגיד/עוסק מורשה אשר מציע הצעות במכרז זה או תאגיד/עוסק מורשה אשר יש לו את הפוטנציאל להציע הצעות במכרז זה (למעט קבלני המשנה אשר צוינו בסעיף 3 לעיל).
- לא הייתי מעורב בניסיון להניא מתחרה אחר מלהגיש הצעות במכרז זה.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה אחר להגיש הצעה גבוהה או נמוכה יותר מהצעתי זו.
- לא הייתי מעורב בניסיון לגרום למתחרה להגיש הצעה בלתי תחרותית מכל סוג שהוא.
- הצעה זו של המציע מוגשת בתום לב ולא נעשית בעקבות הסדר או דין ודברים עם מתחרה או מתחרה פוטנציאלי אחר במכרז זה.

### יש לסמן X במקום המתאים

- למיטב ידיעתי, המציע לא נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז.
- המציע נמצא כרגע תחת חקירה בחשד לתיאום מכרז, אנא פרט:

אני מודע לכך כי העונש על תיאום מכרז יכול להגיע עד חמש שנות מאסר בפועל לפי סעיף 47א לחוק ההגבלים העסקיים, תשמ"ח-1988.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך \_\_\_\_\_ שם התאגיד \_\_\_\_\_ חותמת התאגיד \_\_\_\_\_ שם המצהיר \_\_\_\_\_ חתימת המצהיר \_\_\_\_\_

### אישור עורך דין

עמוד 71, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה  
בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת  
\_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי  
באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק  
אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחתימת

מספר רישיון

תאריך

---

עמוד 72, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627







## נספח ז' הצהרה והתחייבות המציע בדבר עמידה בתנאי הסף הכלליים

(סעיף 2.1.9 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – המציע) המבקש להתקשר עם עורך מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – המכרז). אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

- עיינתי בכל מסמכי המכרז, על כל נספחיו, ובכלל זה נספח השירותים הנדרשים ואופן הביצוע שלהם (נספח א'), הבנתי אותם והבאתי בחשבון את תוכנם באופן מלא בעת עריכת הצעתי והצעתי עונה על כל הדרישות המפורטות במכרז וכי כל תנאי המכרז, על נספחיו, מקובלים עליי במלואם ואני מתחייב כי ביכולתי לעמוד בהם. ברור ומוסכם עליי, כי ההצעה המוגשת היא שלמה ומלאה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת והנני מצהיר כי אין סתירה בין רכיבי הצעתי השונים. הנני מצהיר ומתחייב כי הבנתי את מהות העבודה, כי אני מסכים לכל תנאיה וכי בטרם הגשתי את הצעתי, קיבלתי את מלוא המידע האפשרי, בדקתי את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, כי הבאתי בחשבון את כל המידע, שנתקבל מהמשרד, וכי אני מודע ללוחות-הזמנים וליתר האילוצים, הכרוכים בביצועם של השירותים, ולא יהיו לי כל טענות בגין קשיים או אילוצים כאמור.
- אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים, ובמהלך שלושה חודשים מתום תקופה זו, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.
- לא אייצג או אפעל מטעם כל גורם שהוא בתחום מתן השירותים, למעט מטעם המשרד, במהלך תקופת מתן השירותים בין הצדדים ושלושה חודשים לאחריה, אלא אם כן התקבל לכך אישור מראש ובכתב של המשרד ואודיע למשרד באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני, עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים, מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים. המשרד רשאי לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, ואני אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- הנני מצהיר כי כל זכויות הקניין בתוצרים, שיפותחו ויוכנו במהלך אספקתם של השירותים לפי מכרז זה, יהיו בבעלותם הבלעדית של המשרד. אין ולא יהיה באספקת השירותים למשרד או השימוש בהם על-ידי המשרד לפי המכרז, הפרה של זכויות קניין רוחני או זכויות קנייניות של צד שלישי כלשהו. הנני

עמוד 73, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





מתחייב לשאת באחריות בלעדית על הפרתה של כל זכות קניין רוחני או זכות קניינית של צד שלישי ככל שתופר ואשפה את המשרד בכל מקרה של תביעה של צד שלישי בגין הפרת כל זכות כאמור. אני מצהיר, כי זכויות הקניין בחלק מן התוצרים או השירותים הבאים או בכולם שייכות לצד שלישי:


אישורים מאת הצד השלישי כאמור בדבר זכותי להציע לחברה תוצרים או שירותים אלו מצורפים בזאת.

5. שילמתי בקביעות בשנה האחרונה שכר לכל עובדיי כמתחייב מדיני העבודה, צווי הרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים, ככל שהם חלים עליי, ובכל מקרה לא פחות משכר מינימום כחוק ותשלומים סוציאליים וכי אם אזכה במכרז, אקיים את כל דיני העבודה במהלך כל תקופת ההתקשרות עם המשרד.

6. אם אזכה, אדרש, בכפוף לשיקול דעתו של המשרד, להגיש דיווחים וחשבונות הנדרשים לצורך תשלום עבור עבודתי, במסגרת פורטל הספקים הממשלתי, בשים לב להוראות התכ"ם והנחיות החשב הכללי הרלוונטיות ואחתום על חוזה שימוש בפורטל הספקים, כמפורט בנספח יט'1 למכרז, לחילופין אמציא אישור כספק העושה שימוש בפורטל הספקים (יודגש, **הספק יישא בכלל העלויות הכרוכות בהתחברות לפורטל הספקים הממשלתי**).

7. אם אזכה במכרז, אעשה שימוש במוצרי תוכנה חוקיים ומקוריים בלבד למתן כל השירותים לפי המכרז.

8. אם אזכה במכרז, אפעל בהתאם לנהלי והנחיות אגף בכיר מהנדס ראשי ובהתאם למדיניות והנחיות המשרד המתעדכנים מעת לעת.

9. אם אזכה במכרז, בכל מסמך שיישלח על ידי למקבלי השירות מכוח המכרז, יצוין על המסמך כי השירות ניתן על ידי כשירות מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





### אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכרת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך

---





## נספח ח' שמירת סודיות

(סעיף 2.3.3 למכרז)

נספח זה מוגש במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן: "המכרז").

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

בהתחייבות זו תהיה למונחים הבאים המשמעות המופיעה לצדם:  
"עובד" – כל אחד מנותני השירותים מטעם הספק אשר באמצעותו יינתנו השירותים למשרד.  
"מידע" – כל מידע (Information), ידע (Know-How), ידיעה, מסמך, תכתובת, תכנית, נתון, מודל, חוות דעת, מסקנה וכל דבר אחר כיוצא בזה הקשור או הנוגע למתן השירותים בין בכתב ובין בעל-פה בכל צורה או דרך של שימור ידיעות בצורה חשמלית, אלקטרונית, אופטית, מגנטית או אחרת.  
"סודות מקצועיים" – כל מידע אשר יגיע לידי הספק או העובד בקשר למתן השירותים, בין אם נתקבל במהלך מתן השירותים או לאחר מכן, לרבות ומבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל: מידע אשר יימסר על-ידי המשרד, כל גורם אחר או מי מטעמו.

הנני מתחייב לשמור את המידע או הסודות המקצועיים בסודיות מוחלטת ולעשות בהם שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים נושאי מכרז זה. למען הסר ספק, ומבלי לפגוע בכלליות האמור, הנני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם את המידע או הסודות המקצועיים, בישראל ומחוצה לה, תוך משך תוקפה של הצהרה זו וכן לאחר תום תוקפה ובכל עת, אלא אם כן נתקבל אישור מראש ובכתב על גלוי ידיעה כנ"ל מאת נציג המשרד.

הובהר לי כי גילוי כולל, בין היתר, מסירת מידע על נתונים, תכניות ישומיות ומערכות המחשוב של המשרד ואמצעי האבטחה שלהן, פרסום ברבים לקידום מכירות, הצגת מסמכים וחוזים לצורך קבלת אשראי מבנקים, מסירת ידיעות לכלי התקשורת, פרסום מאמרים בעתונות כללית ומקצועית, כתבות משודרות והרצאות.

אני מתחייב, כי אם אקבל רשות להשתמש במאגרי-המידע של המשרד, אעשה זאת אך ורק לצורך מתן השירותים למשרד, ובהסכמה מפורשת בכתב של המשרד. אני מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר לאחר את פרטי זהויה ואת הסיסמה, שישמשו אותי לשם גישה למאגרי-המידע.

אני מתחייב לפעול בהתאם להוראות החוק להגנת הפרטיות והוראות כל חוק, הנוגע לענין.

הנני מצהיר כי ידוע לי שאי מילוי התחייבויותיי מהוות עבירה לפי פרק ז' (ביטחון המדינה, יחסי חוץ וסודות רשמיים) לחוק העונשין, תשל"ז-1977.





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

הריני מצהיר כי ידוע לי, כי חשיפת מידע אישי המגיע לידי, לגורם שאינו מורשה לקבלו, עלולה להוות פגיעה בפרטיותו של אדם, עבירה שבגינה אני עלול להיתבע לדין על-פי סעיף 5 לחוק הגנת הפרטיות התשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום, לאחר שקראתי בעיון את הכתוב בהצהרה זו והתחייבתי לנהוג על פיה.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 77, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





**נספח ט' גילוי נאות בדבר קרבה משפחתית, עסקית או אחרת**

(סעיף 2.3.2 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת הצהרה זו בשם המציע.

(יש לסמן X במקום המתאים)

לבעלי השליטה במציע, מנהליו או עובדיו אין כל קרבה משפחתית, עסקית או אחרת למי לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

להלן פירוט יחסי הקרבה בין בעלי השליטה במציע, מנהליו ו/או עובדיו לעובדי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים:

מספר	שם הגורם אצל המציע ותפקידו	פירוט הקרבה	שם עובד המשרד
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

הנני מצהיר כי אין ולא יהיה לי, במהלך תקופת מתן השירותים על ידי, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים.

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח י' ניסיון המציע והמלצות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בעת מילוי הטבלאות ביחס למציע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז אלא אם בטבלאות מצוין אחרת. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז. ככל שהטבלאות מתייחסות בנפרד לתנאי הסף ולאמות המידה יש לציין את הניסיון בכל טבלה בנפרד גם אם מדובר באותו הניסיון.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.
- עוד מובהר בזה כי, בדיקת עמידתו של המציע בתנאי הסף וניקודו באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות בלבד ואישור רואה-חשבון, לפי העניין.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות) ועל-ידי רואה-חשבון (לזיהוי בלבד).
- על המציע לצרף אישור רואה-חשבון בנוסח נספח יא' להוכחת הצהרתו בנספח זה.

עמוד 79, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





1. ניסיון המציע

1.1 המציע עומד בתנאי הסף לניסיון כמפורט בסעיף 2.2.1 למכרז.

1.2 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במשך חמש שנים רצופות לפחות במסגרת פרויקטים שהסתיימו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות במתן כל השירותים הבאים שהתקיימו בפרויקט אחד או במספר פרויקטים: שירותי תכנון וכן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית), על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, בהיקף מצטבר של פרויקטים העולה על 500 מיליון ₪, כולל מע"מ, ומתוכם לכל הפחות 200 מיליון ₪, כולל מע"מ, בבניית מבנים ציבוריים כהגדרתם במכרז זה (סעיף 2.2.2.1 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות בפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע במסגרת הפרויקט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	היקף כספי של הפרויקט בסך הכל, כולל תשתיות + מבני ציבור	האם פרויקט של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז?	היקף כספי בבניית מבנים ציבוריים כהגדרתם במכרז	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.







1.3 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במשך במתן שירותי תכנון על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע	האם במסגרת הפרוייקט ניתנו שירותי תכנון על שירותי תשתיות ומבני ציבור	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה (אם / מנכ"ל המציע) / בעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו	היקף כספי של הפרוייקט	פרוייקט של תשתיות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז?	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____ <input type="checkbox"/>		תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/>	___/___/___	___/___/___			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____ <input type="checkbox"/>		תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/>	___/___/___	___/___/___			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____ <input type="checkbox"/>		תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/>	___/___/___	___/___/___			
		כן <input type="checkbox"/> לא <input type="checkbox"/>	המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____ <input type="checkbox"/>		תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/>	___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.4 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במשך במתן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית), על פרויקטים של תשתיות ציבוריות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז זה, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.2):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות בפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע בפרויקט	סוג השירות בפרויקט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	היקף כספי של הפרויקט	פרויקט של תשתיות ומבני ציבור כהגדרותיהם במכרז?	מועד תחילת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד	תפקיד
		<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור	___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור	___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור	___/___/___	___/___/___			
		<input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית)	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____		<input type="checkbox"/> תשתיות <input type="checkbox"/> ציבוריות <input type="checkbox"/> מבני ציבור	___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.5 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו במשך חמש שנים רצופות לפחות במסגרת פרויקטים שהסתיימו במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות באספקת כל השירותים הבאים שהתקיימו בפרויקט אחד או במספר פרויקטים: שירותי תכנון וכן שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית) על פרויקטים בבינוי של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות, בהיקף העולה על 5,000 מ"ר בכל פרויקט (סעיף 2.2.2.2 למכרז):

תפקיד	טלפון נייח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	היקף הפרויקט במ"ר	האם מבני ציבור / בנייני משרדים / בניינים עתירי מערכות?	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע בפרויקט	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות בפרויקט
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> בנייני משרדים <input type="checkbox"/> בניינים עתירי מערכות	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> בנייני משרדים <input type="checkbox"/> בניינים עתירי מערכות	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> בנייני משרדים <input type="checkbox"/> בניינים עתירי מערכות	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> בנייני משרדים <input type="checkbox"/> בניינים עתירי מערכות	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.6 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי תכנון או שירותי ניהול ופיקוח או ניהול ובקרה (הנדסית ותקציבית) על פרויקט אחד בבינוי של מבני ציבור ו/או בנייני משרדים ו/או בניינים עתירי מערכות בהיקף העולה על 5,000 מ"ר שהתחיל והסתיים במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.3):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	היקף הפרויקט במ"ר	האם מבני ציבור / בנייני משרדים / בניינים עתירי מערכות?	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע בפרויקט	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות בפרויקט
			___/___/___	___/___/___		<input type="checkbox"/> מבני ציבור <input type="checkbox"/> בנייני משרדים <input type="checkbox"/> בניינים עתירי מערכות	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול ופיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.7 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו בכל שלוש השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת הצעות בתכנון ו/או ניהול ו/או פיקוח ו/או בקרה על פרויקטים בתחום הבינוי בלפחות שלושה מחוזות במקביל מתוך ארבעת מחוזות המשרד כהגדרתם במכרז זה, בפרויקט אחד לפחות בכל מחוז בכל שנה, בהיקף מצטבר של 50 מיליון ₪, כולל מע"מ, לכלל הפרויקטים, בכל שנה (סעיף 2.2.2.3 למכרז):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות בפרויקט	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי המציע בפרויקט	האם הניסיון מתקיים במציע / בבעל השליטה /מנכ"ל המציע (אם בבעל השליטה / מנכ"ל – יש לציין את שמו)	המחוז בו בוצע הפרויקט	היקף כספי של הפרויקט כולל מע"מ, בכל שנה	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייח ונייד	תפקיד
	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום		___/___/___	___/___/___			
	<input type="checkbox"/> תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> חיפה והצפון <input type="checkbox"/> תל אביב והמרכז <input type="checkbox"/> ירושלים <input type="checkbox"/> דרום		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





1.8 על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו באספקת שירותי מנהלת תכנון בקרה ופיקוח, כלומר אספקת כל השירותים הבאים במסגרת פרויקט בנייה אחד: שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה (הנדסית ותקציבית), במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (אמת מידה 1.4):

תפקיד	טלפון ניח ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	האם מדובר בגוף ציבורי? יש לפרט	האם הניסיון מתקיים במציע / בעל השליטה / מנכ"ל המציע (אם בעל השליטה / מנכ"ל - יש לציין את שמו)	פרטים בדבר השירותים ובדבר הפרויקט עבורו סופקו שניתן על-ידי המציע בפרויקט	שם הגוף הציבורי לו ניתן השירות בפרויקט
			/ /	/ /	<input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> יחידת סמך <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> חברה ממשלתית	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			/ /	/ /	<input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> יחידת סמך <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> חברה ממשלתית	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			/ /	/ /	<input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> יחידת סמך <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> חברה ממשלתית	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	
			/ /	/ /	<input type="checkbox"/> משרד ממשלתי <input type="checkbox"/> יחידת סמך <input type="checkbox"/> רשות מקומית <input type="checkbox"/> חברה ממשלתית	<input type="checkbox"/> המציע <input type="checkbox"/> בעל השליטה: _____ <input type="checkbox"/> המנכ"ל: _____	<input type="checkbox"/> שירותי תכנון <input type="checkbox"/> ניהול <input type="checkbox"/> פיקוח <input type="checkbox"/> בקרה (הנדסית ותקציבית)	

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





לעניין סעיף 2.2.1 למכרז וכן אמות המידה יובהר כי "מציע" משמעותו המציע או בעל השליטה במציע או המנהל הכללי של המציע. "בעל שליטה" - כמשמעותו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968.

יובהר כי במקרה שמציע מציג מענה לסעיף זה ניסיון של בעל השליטה במציע או המנהל הכללי, על הניסיון להתקיים בבעל השליטה או במנהל באופן מלא בכל אחד מהם לחוד, ולא יתאפשר ניסיון המתקיים בהם יחד.

כן יובהר כי במקרה של הצגת ניסיון מנכ"ל / בעל שליטה יש למלא את ההצהרה שבסעיף 2 שלהלן.

**2. הצהרת מנכ"ל / בעל השליטה – יובהר כי יש למלא הצהרה זו רק במקרה בו מוצג ניסיון בעל שליטה או מנכ"ל כניסיון מציע, כאמור בתנאי סף 2.2.1**

**למכרז**

אני מר/גברת \_\_\_\_\_ משמש כבעל השליטה במציע/ מנכ"ל המציע החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_; בהיקף העסקה \_\_\_\_\_ (רלוונטי למנכ"ל בלבד – יש לציין אחוזי משרה/מספר שעות שבועיות/חודשיות).  
במסגרת תפקידי במציע, אני אחראי על הנושאים הבאים:

---

---

---

---

---

אני מצהיר כי הניסיון שהוצג בטבלה מעלה מתקיים בי, בהתאם לפירוט בטבלה.

עמוד 87, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





3. חתימת המציע, אישור עורך-דין וחתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עורך דין מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גברת \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי תעודת זהות \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____

תאריך	שם מלא של רואה-חשבון	חתימת רואה-חשבון לשם זיהוי בלבד
_____	_____	_____







## נספח יא' אישור רואה-חשבון על היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

\_\_\_\_\_ (שם המציע)

הנדון: היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות

אנו משרד רואה-חשבון \_\_\_\_\_, רואי החשבון המבקר של \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") (החברה המגישה הצעה למכרז 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה פרויקטים (להלן – "המכרז")), מאשר כי ביקרנו את ההצהרה של המציע בדבר היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה (בהתאם לדרישות המכרז) הכלולה בהצעה למכרז של המציע המתייחסת לעשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות המצורפת בזאת כנספח י' למכרז ומסומנת בחותמת משרדנו לשם זיהוי בלבד.

הצהרה זו הינה באחריות ההנהלה של המציע. אחריותנו היא לחוות דעה על ההצהרה בהתבסס על ביקורתנו.

ערכנו את ביקורתנו בהתאם לתקני ביקורת מקובלים בישראל ונקטנו את אותם נהלי ביקורת אשר ראינו אותם כדרושים לפי הנסיבות. הביקורת בוצעה במטרה להשיג מידה סבירה של בטחון שאין בהצהרה הנ"ל הצגה מוטעית מהותית. ביקורת כוללת בדיקה מדגמית של ראיות התומכות בסכומים ובמידע שבהצהרה. ביקורת כוללת גם בחינה של כללי החשבונאות שיושמו ושל האומדנים המשמעותיים שנעשו על ידי ההנהלה של המציע וכן הערכת נאותות ההצגה בהצהרה בכללותה. אנו סבורים שביקורתנו מספקת בסיס נאות לחוות דעתנו.

לדעתנו, ההצהרה בדבר היקף אספקת שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרה משקפת באופן נאות מכל הבחינות המהותיות את המפורט בה וזאת בהתאם לרשומות עליהם התבססה.

בכבוד רב,

רואי חשבון

הערות:

- נוסח דיווח זה של רואה החשבון המבקר נקבע על ידי ועדה משותפת למנהל הרכש הממשלתי וללשכת רואי החשבון בישראל – אוגוסט 2009.
- יודפס על נייר לוגו של משרד רואה-החשבון

עמוד 89, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





## נספח יב' הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין

(סעיף 2.2.1 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלהלן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד. אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן – החוק), חל עלי כספק במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים וכי בהתאם לחוק, חל איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק / המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום תעודת זהות של הבגיר והכל בהתאם לחוק.

3. אני מתחייב לקבל בטרם תחילת העסקת עובדים את האישורים הנדרשים בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין ולפעול על פיו. כמו כן מתחייב המציע לשמור בתיקו האישי של כל עובד את האישור מן המשטרה, שניתן על-פי החוק האמור. כל האישורים כאמור יעודכנו על ידי הספק אחת לשנה ויהיו זמינים לבדיקה על-ידי נציג מוסמך של המשרד או על-ידי מי מטעמו, בכל עת שתידרש.

4. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואקבל באופן קבוע שירות קנוי בכל תחום שהוא, ככל שקבלת שירות קנוי תהיה אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, אקבל ממנהל החברה, המבצעת עבורי את השירותים, הצהרה, שביחס לכל העובדים התקבלו אצל מנהל החברה האישורים ממשטרת ישראל בהתאם לדרישות של החוק למניעת העסקה של עברייני מין.

5. אני מתחייב, כי אם אבחר למתן שירותים לפי מכרז זה, ואיאלץ להפעיל שירות קנוי באופן דחוף, ככל שקבלת שירות קנוי אפשרית לצורך מתן שירותים במסגרת מכרז זה, מבלי שאוכל לקבל את אישורו של מנהל החברה כאמור לעיל, אצמיד לעובדי החברה אנשי-צוות מטעמי, אשר ימנעו כל קשר או מגע בין העובדים של החברה לבין האוכלוסייה, לאורך כל זמן מתן השירות.

מובהר כי על המציע לצרף לנספח יג' למכרז את האישורים מן המשטרה ביחס לכל אחד מאנשי הצוות המוצעים כמפורט בסעיף 2.2.3 למכרז לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין. על המציע לצרף אישורים אשר הונפקו על ידי המשטרה במהלך ששת החודשים שקדמו למועד הגשת ההצעה.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____





## נספח יג' ניסיון הצוות לבדיקת עמידה בתנאי הסף והענקה של ציוני איכות

אני הח"מ \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים – במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.

אני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע.

### הערות כלליות:

- בסופו של נספח זה, יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה של כל המועמדים, העתקים של תעודות אקדמיות שלהם ומסמכים נוספים לגביהם, ככל שהם רלוונטיים להערכת ניסיונם, כישוריהם ומיומנויותיהם.
- מובהר בזה כי בדיקת עמידתם של אנשי הצוות המוצעים בתנאי הסף וניקודם באמות המידה יערכו על סמך הנתונים המפורטים בטבלאות המצורפות. האמור בקו"ח הוא לפירוש האמור בטבלאות המצורפות בלבד.
- עוד מובהר כי טווח השנים המצוין בנספח זה מתייחס במשותף לתנאי הסף ואמות המידה כפי שנקבעו במכרז. בכל מקרה בדיקת הניסיון תתבצע בהתאם לדרישות כפי שנקבעו במכרז.
- בעת מילוי הטבלאות ביחס לצוות המוצע ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות הנדרשות.
- מובהר כי תתאפשר חפיפה בניקוד בין אמות המידה לעניין אותן שנות ניסיון ובלבד שהניסיון שיוצג בהצעה הוא רלוונטי לבדיקה, אלא אם כן נאמר אחרת באמת המידה.

עמוד 91, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627  
אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)





- המציע מתבקש למלא את טבלאות הניסיון לפי סדר כרונולוגי של תאריך סיום מתן השירות.
- על המציע להקפיד למלא פרטי התקשרות עדכניים של אנשי הקשר לעניין ניסיונו וההמלצות שצורפו על ידו.
- הנספח, וכל עמוד נוסף שיצורף אליו, ייחתמו על ידי עורך-דין (לאימות).

יש למלא בטבלה שלהלן את פרטי הצוות המוצע:

תפקיד	שם	תעודת זהות	השכלה (יש לציין את התואר הגבוה ביותר בלבד)
אדריכל			
מתכנן מבנים-קונסטרוקציה			
מתכנן ויועץ חשמל			
מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח)			

עמוד 92, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):

אגף פיתוח  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





**1. האדריכל המוצע**

- 1.1. האדריכל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף למכרז.
- 1.2. שם האדריכל המוצע: \_\_\_\_\_
- 1.3. מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 1.4. טלפון: \_\_\_\_\_
- 1.5. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 1.6. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 1.7. אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 1.8. השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**





\_\_\_\_\_ תחום הלימודים:  
\_\_\_\_\_ שם המוסד האקדמי:  
\_\_\_\_\_ מועד קבלת התואר:  
 תואר אקדמי שלישי  
\_\_\_\_\_ תחום הלימודים:  
\_\_\_\_\_ שם המוסד האקדמי:  
\_\_\_\_\_ מועד קבלת התואר:

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.  
1.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

\_\_\_\_\_ הענף:  
\_\_\_\_\_ מועד רישום בפנקס:

1.10 רישיון (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

רישיון בתוקף

\_\_\_\_\_ הענף:  
\_\_\_\_\_ המועד בו ניתן הרישיון:  
\_\_\_\_\_ מספר הרישיון:

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישיון בתוקף.





1.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של אדריכל המוצע בעבודה כאדריכל, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמת מידה 2.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי אדריכל המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון ניח ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





**הצהרת האדריכל המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד אדריכל.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד אדריכל כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד אדריכל עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת האדריכל המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך







**2. מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע**

- 2.1 מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף למכרז.
- 2.2 שם מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע: \_\_\_\_\_
- 2.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 2.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 2.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 2.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 2.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 2.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון**
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני**

עמוד 97, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**  
חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

\_\_\_\_\_ תחום הלימודים:  
\_\_\_\_\_ שם המוסד האקדמי:  
\_\_\_\_\_ מועד קבלת התואר:  
 **תואר אקדמי שלישי**  
\_\_\_\_\_ תחום הלימודים:  
\_\_\_\_\_ שם המוסד האקדמי:  
\_\_\_\_\_ מועד קבלת התואר:

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.  
2.9 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

**רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים**

\_\_\_\_\_ הענף:  
\_\_\_\_\_ מועד רישום בפנקס:

2.10 רישיון (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי קורס / הכשרה רלוונטיים):

**רישיון בתוקף**

\_\_\_\_\_ הענף:  
\_\_\_\_\_ המועד בו ניתן הרישיון:  
\_\_\_\_\_ מספר הרישיון:

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישיון בתוקף.

עמוד 98, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





2.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע בתכנון מבנים- קונסטרוקציה, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמת מידה 3.1):

תפקיד	טלפון נייד ונייד	שם איש קשר	מועד סיום אספקת השירות	מועד תחילת אספקת השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע	שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		
			___/___/___	___/___/___		

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.





**הצהרת מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במרכז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים** (להלן – "המציע") אני מוצע לשמש בתפקיד מתכנן מבנים-קונסטרוקציה.
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מתכנן מבנים-קונסטרוקציה כנדרש במרכז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מתכנן מבנים-קונסטרוקציה עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במרכז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תתימת מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע          תאריך

\_\_\_\_\_

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך          מספר רישיון          חתימה וחותמת

\_\_\_\_\_

עמוד 100, מתוך 151 עמודים      חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





### 3. מתכנן ויועץ חשמל המוצע

- 3.1 מתכנן ויועץ חשמל המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף למכרז.
- 3.2 שם מתכנן ויועץ חשמל המוצע: \_\_\_\_\_
- 3.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 3.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 3.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 3.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 3.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 3.8 השכלה אקדמית (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטי השכלה רלוונטיים):
- תואר אקדמי ראשון
- תחום הלימודים: \_\_\_\_\_
- שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_
- מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_
- תואר אקדמי שני

עמוד 101, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

תואר אקדמי שלישי

תחום הלימודים: \_\_\_\_\_

שם המוסד האקדמי: \_\_\_\_\_

מועד קבלת התואר: \_\_\_\_\_

יש לצרף קורות חיים מפורטים ועדכניים נכון למועד הגשת ההצעה ותעודות המעידות על השכלה אקדמית.

3.9. רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים

הענף: \_\_\_\_\_

מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_

3.10. רישיון (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):

רישיון בתוקף

הענף: \_\_\_\_\_

המועד בו ניתן הרישיון: \_\_\_\_\_

מספר הרישיון: \_\_\_\_\_

יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישיון בתוקף.





3.11. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מתכנן ויועץ חשמל המוצע בתכנון ויעוץ בעבודות חשמל, החל מיום קבלת הרישיון, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמת מידה 4.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מתכנן ויועץ חשמל המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.









**4. מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע**

- 4.1 מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע עומד בתנאי הסף לניסיון והשכלה כמפורט בסעיף למכרז.
- 4.2 שם מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע: \_\_\_\_\_
- 4.3 מספר תעודת זהות: \_\_\_\_\_
- 4.4 טלפון: \_\_\_\_\_
- 4.5 טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 4.6 דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_
- 4.7 אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין (סעיף 2.2.1 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים את החסר, לפי הרלוונטיות):
- נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין, מועד הנפקת האישור המצורף: \_\_\_\_\_
- לא נדרש אישור לעניין עמידה בהוראות החוק למניעת העסקה של עברייני מין
- במקרה שנדרש אישור לפי סעיף זה, יש לצרפו בסופו של נספח זה.**
- 4.8 רישום בפנקס המקצועי (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים
- הענף: \_\_\_\_\_
- מועד רישום בפנקס: \_\_\_\_\_
- 4.9 רישיון (סעיף 2.2.3 למכרז) (יש לסמן X במקום המתאים ולהשלים פרטים רלוונטיים):
- רישיון בתוקף

עמוד 105, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





הענף: \_\_\_\_\_

המועד בו ניתן הרישיון: \_\_\_\_\_

מספר הרישיון: \_\_\_\_\_

**יש לצרף אישורים מתאימים המעידים על רישיון בתוקף.**

4.10. על המציע למלא בטבלה שלהלן את ניסיונו של מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע בניהול, תיאום ופיקוח פרויקטיים החל מיום הרישום בפנקס המקצועי, במהלך עשר השנים האחרונות הקודמות למועד האחרון להגשת ההצעות (סעיף 2.2.3 למכרז, אמת מידה 5.1):

שם הגוף / הארגון לו ניתן השירות	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן על-ידי מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע	מועד תחילת אספקת השירות	מועד סיום אספקת השירות	שם איש קשר	טלפון נייד ונייד	תפקיד
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			
		___/___/___	___/___/___			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

עמוד 106, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627  
[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)





**הצהרת מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) המוצע**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, נושא תעודת זהות מספר \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עליי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. ידוע לי כי במסגרת הצעתו של המציע \_\_\_\_\_ (יש להשלים את שם המציע) **במכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – "המציע")** אני מוצע לשמש בתפקיד מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח).
2. הנני מצהיר כי אני עומד בדרישות ההשכלה והניסיון לתפקיד מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) כנדרש במכרז זה.
3. הנני מתחייב לשמש בתפקיד מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח) עבור המציע בהיקף הנדרש כמפורט במכרז זה, ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה.

תאריך

חתימת מתכנן מבנים-קונסטרוקציה המוצע

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

חתימה וחותמת

מספר רישיון

תאריך





5. חתימת המציע ואישור עורך-דין

חתימת המציע

תאריך	שם החותם	חתימה וחתימת המציע
_____	_____	_____

אישור עורך דין

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב \_\_\_\_\_ / בעיר \_\_\_\_\_ / גב' \_\_\_\_\_ / שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחתימת
_____	_____	_____





**נספח יד' חלקים חסויים בהצעה**

(סעיף 4.3.1 למכרז)

אני, המציע במכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים מבקש, שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

מספר	סעיף במכרז	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
.6			
.7			
.8			
.9			
.10			

מוסכם עלי, כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפניי ביתר ההצעות, שיוגשו למכרז זה.

**הערה:** כאמור בתת-סעיף 4.3.9 למכרז, מציע המבקש חלקים חסויים בהצעה מתבקש להשחיר את החלקים החסויים בהעתק ההצעה (העותק שאינו עותק המקור).

**חתימת המציע:**

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_





## נספח טו' נוהל הגרלה לבחירת הזוכה במכרז

(סעיף 4.9.4 למכרז)

### 1. ועדת הגרלה

חברי ועדת המכרזים המשרדית (יו"ר הוועדה, נציג חשבות ונציג לשכה משפטית) יהיו חברי ועדת ההגרלה ויו"ר הוועדה יהיה נציג נוסף של הלשכה המשפטית.

### 2. נוהל עבודה

- א. עם קבלת החלטת ועדת המכרזים המשרדית אודות הצורך בקיום הגרלה, תשלח למציעים שאמורים לקחת חלק בהגרלה, הודעה על מועד עריכת ההגרלה ועל האפשרות לשלוח נציגים מטעמם להגרלה. מציע אשר לא ישלח נציג מטעמו, תיערך ההגרלה שלא בנוכחות נציגו.
- ב. ועדת ההגרלה תרשום פרוטוקול אשר יתעד את מהלך ההגרלה ותוצאותיה. הפרוטוקול ייחתם על ידי כל חברי הוועדה.
- ג. ועדת ההגרלה תיידע את המציעים בדבר תוצאות ההגרלה.
- ד. שמות המציעים אשר השתתפו בהגרלה יהיו פתוחים לעיון.

### 3. שיטת ההגרלה

- א. הוועדה תכין רשימה של המציעים המשתתפים בהגרלה ופתק השתתפות זהה לכל מציע עליו יירשם שמו ומספרו הסידורי.
- ב. כל פתק השתתפות ייחתם בידי חברי הוועדה.
- ג. פתקי ההשתתפות יקופלו ויוכנסו לתוך קופסה.
- ד. יו"ר הוועדה ישלף פתק השתתפות אחד מן הקופסה.
- ה. המציע אשר שמו ומספרו יופיעו על הפתק שהוצא – יוכרז כזוכה בהגרלה לצורך מתן השירות, ולאף אחד מהמציעים האחרים לא תהיינה כל טענות או השגות על כך.





**נספח טז' הצהרה בדבר עמידה בדרישות ביטוח במקרה של זכייה**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלהלן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

1. ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, אדרש לעמוד לעמוד בדרישות הביטוח המפורטות בנספח יט'3 ובתשובות ההבהרה של המשרד בנושא ביטוחים במלואן.
2. בחנתי בטרם הגשת ההצעה על ידי מול חברת הביטוח המבטחת אותי את יכולתי לעמוד בתנאי הביטוח כלשונן.
3. ידוע לי כי הגשת פוליסה או נספח ביטוחי לאחר הזכייה במכרז שלא כנדרש תעכב את חתימת ההסכם, תחילת ההתקשרות והתשלום בהתאם, בהתאם למפורט בסעיף 4.7 למכרז.

**חתימת המציע:**

זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

**אישור עורך דין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי במשרדי אשר ברח' \_\_\_\_\_ בישוב/בעיר \_\_\_\_\_ מר / גב' \_\_\_\_\_ שזיהה /תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה / תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה / תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך	מספר רישיון	חתימה וחותמת
_____	_____	_____





**נספח יז' הצהרה בדבר הסכמה לפרסום הסכם ההתקשרות**

(סעיף 4.12 למכרז)

אני הח"מ \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ מצהיר בזה כדלקמן:

הנני נותן הצהרה זו בשם \_\_\_\_\_ שהוא המציע (להלן – "המציע") המבקש להתקשר עם המשרד במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן – "המכרז").

אני מצהיר כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המציע.

ידוע לי כי, ככל שאבחר כזוכה במסגרת המכרז, ההסכם שייחתם עמי יפורסם במלואו באתר חופש המידע המרכזי שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il), וזאת בתוך חודש ימים מיום חתימתו בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), כאמור בסעיף 4.12 למכרז.

**(יש לסמן X במקום המתאים)**

- הנני מסכים לפרסם את ההסכם החתום על ידי במלואו.
- הנני מבקש שלא לפרסם את החלקים הבאים בהסכם, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי, בהתאם לאמור בהחלטת הממשלה, וזאת מהנימוקים הבאים (חובה לנמק ולפרט):

מספר	סעיף בהסכם	החלקים אשר המציע מבקש שיישארו חסויים	נימוק הבקשה (מתוקף איזה חוק / אסמכתא)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

\* ניתן להוסיף שורות, ככל הנדרש, כל זמן שכל שורה כוללת את כל העמודות דלעיל.

ידוע לי כי ההחלטה הסופית באשר לחסיון המידע המפורט לעיל תהיה נתונה אך ורק למשרד וכי המשרד יהיה רשאי, על-פי שיקול-דעתו הבלעדי, לדחות את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, בין היתר, אם מצא כי לא מתקיים חריג בדין לפרסום ההתקשרות או אם השתכנע כי בנסיבות העניין משקלו של האינטרס הציבורי בגילוי המידע עולה על עוצמת הנזק צפויה לי כתוצאה מפרסום המידע.

ידוע לי במידה שהמשרד ידחה את התנגדותי לפרסום החלקים בהסכם שפורטו על ידי לעיל, הנני רשאי לעתור כנגד ההחלטה בתוך 21 ימים כאמור בסעיף 4(z) להחלטת הממשלה. זהו שמי, להלן חתימתי, ותוכן הצהרתי דלעיל אמת.

חתימת המציע:

תאריך \_\_\_\_\_ שם החותם \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע \_\_\_\_\_







## נספח יח' הצעת מחיר

(סעיף 3.3.1.1 למכרז)

מובהר כי טופס זה יצורף במעטפה אטומה נפרדת שתכיל את טופס זה בלבד (בשני עותקים)  
אין לצרף את הצעת המחיר ליתר מסמכי המכרז

תאריך: \_\_\_\_\_

לכבוד

משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
ועדת המכרזים המשרדית  
ירושלים

### הנדון: הצעת מחיר

להלן הצעת המחיר במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים, כנדרש במסמכי המכרז, בנספחים ובהסכם:

A – אחוז הנחה אחיד מתעריפי הספר הצהוב, עבור כלל אנשי הצוות שיפעלו בהתאם לספר הצהוב הינו – % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) – 80%.

B – אחוז הנחה אחיד מתעריפי החשב הכללי ליועצים הינו – % \_\_\_\_\_ (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים) – 20%.

העלויות בהצעות יושוו על-סמך אחוז ההנחה האחיד שהוצע ממחירון הספר הצהוב. חישוב ציון המחיר של כל הצעה יבוצע בהתאם לאמור בסעיף 3.3 למכרז.

ידוע לנו כי המשרד לא מתחייב לבצע את כל ההיקפים ו/או מרכיבי השירות המצוינים במפרט הדרישות. בכל מקרה, המשרד ישלם אך ורק על פי אספקת השירות בפועל ועל פי התנאים המצוינים בנספח יט' למכרז ודרישות מכרז זה.

כל המחירים בהצעה מתייחסים לכל הכמויות שפורטו במכרז על נספחיו. אחוזי ההנחה שיוצעו יהיו סופיים, ויהוו תמורה מלאה עבור על ההוצאות הישירות והעקיפות של הספק לצורך אספקת השירותים לפי מכרז זה, כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות.

### הצהרת המציע:

הננו מצהירים כי קראנו בעיון והבינו את כל הפרטים של המכרז על כל נספחיו, כי ביכולתנו המקצועית, הכספית והארגונית לספק את השרות על-פי כל תנאי המכרז, כי אנו מסכימים לכל התנאים ובהתאם ערכנו את הצעתנו הנ"ל.

חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

עמוד 113, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח יט' הסכם התקשרות**

(סעיף 4.7 למכרז)

יובהר כי בשלב הגשת ההצעה המציע נדרש לצרף את ההסכם כאשר הוא חתום בתחתית כל עמוד על ידי מורשה חתימה מטעמו במקום המתאים. המציע אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה לחתום על ההסכם בעמוד האחרון המיועד לחתימת הספק ואינו נדרש לאמת את חתימתו בחתימת עורך-דין.

שנחתם בירושלים, ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

**בין:** ממשלת ישראל, בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (שתיקרא להלן – "המשרד")

**מצד אחד**

**לבין:** שם הספק: \_\_\_\_\_  
הרשום אצל רשם ה \_\_\_\_\_  
במספר רישום: \_\_\_\_\_  
וכתובתה לצרכי הסכם זה: \_\_\_\_\_  
(שייקרא להלן – "הספק")

**מצד שני**

**מבוא**

**הואיל:** והמשרד פרסם מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים (להלן: "המכרז") כמפורט במכרז על נספחיו המצורף בזה כנספח להסכם זה ;  
**והואיל:** והספק הציע לספק למשרד שירותים נשוא המכרז לרבות מתן השירותים המפורטים במכרז על נספחיו ובהצעת הספק על נספחיה המצורף בזה כנספח להסכם זה (להלן: "ההצעה");  
**והואיל:** והספק זכה במכרז בכפוף להתחייבותו למלא אחר כל תנאי הסכם זה;  
**והואיל:** והמשרד מעוניין בקבלת השירותים, המפורטים בהסכם זה, במכרז ובהצעה, באופן, במועדים ובתנאים, הכל כמפורט בהסכם זה, במכרז ובהצעה (להלן: "השירותים");  
**והואיל:** והצדדים מסכימים כי ההתקשרות ביניהם תהיה על בסיס קבלני ולא תיצור יחסי עבודה בין המשרד לבין הספק, וזאת בהתחשב בתנאי ההתקשרות שאינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עבודה;  
**והואיל:** והצדדים מעוניינים להסדיר בהסכם זה את כל היחסים המשפטיים ביניהם בכל הקשור לאספקת השירותים;

**לפיכך הותנה והוסכם בין הצדדים כדלהלן:**

**1. הגדרות**

בהסכם זה יהיו למונחים שלהלן המשמעויות שבצידם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת:  
1.1. "האגף" – אגף מהנדס ראשי במשרד.

עמוד 114, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





- 1.2 "המכרז" – מכרז מס' 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.
  - 1.3 "הקבלן" – מי שנמסר לו ביצוע הפרויקט או חלק ממנו, לרבות קבלני-משנה מטעמו.
  - 1.4 "המנהל", "מנהל הפרויקט" – נציגו המוסמך של האגף לעניין ההסכם או כל חלק ממנו בין מראש ובין בדיעבד.
  - 1.5 "תוצרי העבודה" – כל המסמכים, הדוחות, חוות הדעת, התכניות, הצילומים, התרשימים, השרטוטים, החשבונות, החישובים, המפרטים, כתבי הכמויות, מסמכי ההגשה, נתוני בדיקה וביקורת, מודלים, תוצאות סקרים וכו' וכל מסמך אחר מכל סוג שהוא הנוגע לביצוע העבודה.
  - 1.6 "העבודה" – עבודות התכנון ההנדסיות ו/או עבודות התיאום/ניהול/פיקוח ו/או בקרה ו/או ייעוץ או כל עבודה אחרת נושא הסכם זה לפי דרישת האגף לרבות הכנת חוות דעת, לפי העניין.
- 2. כללי**
- 2.1 כותרות הסעיפים למסמך זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות ההסכם.
  - 2.2 המבוא להסכם זה והנספחים המצורפים אליו מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
  - 2.3 בכל מקום בהסכם זה בו יש הפניה או הסתמכות על הוראה הכלולה בנספח וקיימת סתירה או אי התאמה בין ההוראה בהסכם להוראה בנספח, ההוראה תפורש ככל הניתן באופן שהוראות ההסכם והוראות הנספח יעלו בקנה אחד. במידה שהוראה כלשהי שבהסכם תסתור את הוראות הנספח ולא ניתן יהיה ליישב את הסתירה – תחייב ההוראה שבנספח.
- 3. הצהרות יסוד של הצדדים**
- 3.1 המשרד מצהיר בזאת בהתאם להוראות חוק יסודות התקציב, התשמ"ה-1985 כי ההוצאה וההרשאה להתחייב הכרוכים בהסכם זה תוקצבו בחוק התקציב השנתי לשנת הכספים שבהם נחתם.
  - 3.2 הספק מצהיר בזה כי הוא כשיר ומורשה על פי כל דין לספק למשרד את השירותים המפורטים בהסכם זה; וכי מתן השירותים על ידו למשרד בהתאם להסכם זה אינו פוגע בזכויות צד ג' כלשהו, לרבות בכל הקשור לזכויות קניין רוחני של צד ג' כלשהו.
  - 3.3 עוד מצהיר בזאת הספק כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 4. היתרים רישיונות ואישורים**
- הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלהלן:
- 4.1 כי הוא מחזיק במסמכים ובאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין מאת הרשויות המוסמכות, לרבות בקשר עם אספקת השירותים, הספק מתחייב להציג למשרד בכל עת שידרוש.
  - 4.2 כי הוא מחזיק באישור תקף בדבר ניהול תקין שהוצא על ידי הרשם האחראי על המרשם בו הוא רשום (סעיף זה יחול רק על עמותות וחברות הרשומות גם לפי חוק הנאמנות).
  - 4.3 השירותים ו/או חלק מהם לפי הסכם זה יבוצעו על ידי בעל מקצוע הרשום בפנקס המקצועי הרלוונטי ובעל רישיון בתוקף.
  - 4.4 מובהר כי נכונותן של הצהרות הספק המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות של הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד הספק.





- 4.5. הספק מתחייב להודיע למשרד מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על ביטול אישור הניהול התקין וכן על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו לספק את השירותים בהתאם להסכם זה.
- 4.6. **הספק מתחייב כי בכל מקרה שיהא צורך ברישיון ו/או בהיתר מכל רשות מוסמכת בקשר למתן השירותים, הוא ידאג לקבלת הרישיון ו/או ההיתר.**
- 4.7. מבלי לפגוע בכלליות סעיף זה, יודיע הספק מיד על כל עיקול שיוטל על זכויותיו במבנה או בציודו או בזכויותיו לפי הסכם זה – או חלקם.

## 5. תקופת ההסכם

- 5.1. הסכם זה נעשה לתקופה של חמש שנים, החל מיום \_\_\_\_\_ או מיום החתימה על ההסכם המאוחר מביניהם, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה, בכפוף לאישור התקציב מדי שנה בשנה, בהתאם ובכפוף למגבלות חוק התקציב, להוראות כל דין לרבות הוראות חוק התקציב, הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו מכוחו ותנאי ההסכם שייחתם עם הספק.
- 5.3. המשרד יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר כולו או כל חלק ממנו תוך תקופת ההסכם בהתראה בכתב של 30 (שלושים) יום מראש.
- 5.4. הספק יהיה רשאי להביא הסכם זה לידי גמר בהתראה בכתב של לפחות חצי שנה מראש. מובהר כי במקרה של הפסקת התקשרות על ידי הספק כאמור בסעיף זה יחויב הספק בפיצוי מוסכם למשרד בהתאם לאמור בסעיף 30.3 להלן. עוד יובהר כי למשרד תהיה שמורה הזכות גם במקרה כזה להמשיך את ההתקשרות בנוגע לפרויקטים שכבר החלו עד לסיומם. כמו כן, מובהר כי במקרה של הפסקת הסכם על ידי הספק כאמור, הספק יהיה מחויב לאפשר למתכננים או יועצים מטעמו להמשיך לספק שירותים למשרד באמצעות התקשרות אחרת עם המשרד על מנת להשלים את אספקת השירותים.
- 5.5. במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, או במקרה של ביצוע פשע על ידו או על ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהיה המשרד, באישור המנהל הכללי, רשאי לבטל הסכם זה ללא התראה מוקדמת.
- 5.6. מובהר כי הספק אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת המשרד, והמשרד יהיה רשאי לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי.
- 5.7. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, הספק מחויב להעביר למשרד את כל החומר שברשותו והשייך למשרד או את כל העבודה שעשה עבור המשרד עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה, בנוסף ומבלי לגרוע מחובתו של הספק על פי האמור בסעיף 13.5 להלן. מובהר כי הספק אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.
- 5.8. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות וזכויות יוצרים יחולו גם לאחר הפסקת ההסכם זה.
- 5.9. לעניין ספק שהוא חברה או שותפות בלבד, במהלך תקופת ההתקשרות יידרש הספק להציג בפני המשרד או נציג מטעמו נסח חברה / שותפות עדכני בהתאם להוראת תכ"מ 7.4.1.2. אי הצגת הנסח כאמור תוך 30 יום ממועד הדרישה יהווה עילה להפסקת התקשרות המשרד עם הספק.
- 5.10. הסתיים ההסכם, מכל סיבה שהיא, יהא המשרד רשאי למסור את המשך ביצוע השירות לכל מי שימצא לנכון.





- 5.11. הספק מתחייב כי בכל מקרה של סיום ההסכם, מכל סיבה שהיא, הוא ישתף פעולה ככל שיידרש על מנת לאפשר למשרד המשך קבלת שירותים כראוי, וזאת בין היתר על ידי העברה מסודרת ויעילה של כל הנדרש בהתאם להנחיות המשרד. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, עם סיום ההתקשרות מכל סיבה שהיא, יפעל הספק בהתאם למפורט להלן:
- 5.11.1. יפעל בהתאם להוראות שיינתנו לו בעניין זה על ידי המשרד.
- 5.11.2. ימשיך את מתן השירות כפי שיידרש על ידי המשרד.
- 5.11.3. הספק לא יהיה זכאי לתשלום הוצאה ו/או פיצוי בגין הפסקת ההתקשרות מעבר לתמורה הראויה בעבור השירותים שביצע להנחת דעתו ושביעות רצון המשרד, עד למועד הפסקת ההתקשרות וזאת בכפוף לאמור בסעיף 7 להלן.
- 5.11.4. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל, הספק מתחייב לפעול ולנקוט בכל האמצעים, הסבירים והמקובלים, העומדים לרשותו על מנת לצמצם את הנזק כתוצאה מהפסקת ההתקשרות.
- 5.11.5. בתקופת ההודעה המוקדמת על הספק למלא באופן מלא ומקצועי את כל התנאים, ההתחייבויות ונהלי העבודה וכל המוטל עליו על פי תנאי המכרז וההסכם וזאת עד לסיום ההתקשרות. לעניין זה, "הודעה מוקדמת" – כאמור בסעיף 5.3 לעיל.

## 6. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם

- 6.1. היקף השירותים שיופקו לפי ההסכם מפורט בסעיף ג.2 לנספח א' למכרז.
- 6.2. ההתקשרות השנתית תהיה כהסכם מסגרת והביצוע יהיה מותנה בכיסוי תקציבי מתאים ובאישור הזמנות ע"י החשבות עפ"י המפורט בסעיף 7 להלן.
- 6.3. למשרד שמורה האופציה להרחיב את ההתקשרות בעד 100% מהיקף ההתקשרות המשוער לפי המכרז לפי שיקול דעתו הבלעדי, בהתאם לצרכי מכרז זה ובכפוף לשיקולים תקציביים ולאישור ועדת המכרזים המשרדית.
- 6.4. המשרד יהיה רשאי תוך תקופת ההסכם, בהודעה מוקדמת של פרק זמן סביר, לצמצם את היקף השירות מכל סיבה שתיראה לו, והספק מסכים לכך מראש.

## 7. התמורה

### 7.1. מנגנון התשלום

- 7.1.1. המחיר שישולם לספק יהיה בהתאם להצעת המחיר שהגיש וכמפורט להלן:
- 7.1.1.1. A – אחוז הנחה אחיד מתעריפי הספר הצהוב, עבור כלל אנשי הצוות שיפעלו בהתאם לספר הצהוב הינו \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).
- מובהר כי המועדים הקובעים לתשלום עבור רכיב זה יהיו בהתאם למפורט בספר הצהוב.
- 7.1.1.2. B – אחוז הנחה אחיד מתעריפי החשב הכללי ליועצים הינו \_\_\_\_\_% (במילים: \_\_\_\_\_ אחוזים).
- 7.1.1.2.1. התמורה לפי רכיב זה תתבצע בהתאם להוראת תכ"ם 13.9.0.2 של החשב הכללי, כהגדרתה במכרז זה.
- 7.1.1.2.2. תשלום בהתאם לתעריפי החשב הכללי ליועצים ישולם במקרים של אספקת שירותי בקרה על בינוי ברשויות המקומיות ושירותי בדיקה, ניקוד והכנת דוחות המלצה אודות מבנים במכרזים לשירותים חברתיים של





המשרד, בהתאם למפורט בסעיפים 4 ו-5 לנספח א', עבור שירותים אלו תוקצה לכל פעולת בקרה מכסת שעות מראש. לא תשולם כל תמורה עבור חריגה ממכסת השעות שהוקצתה.

מובהר כי עבור השירותים הכלולים ברכיב זה ישולם לספק בהתאם לחשבונות שיעביר לידי המשרד לאחר גמר העבודה.

7.1.2 לאחר סיום ביצוע של כל יחידה תשלום במהלך תקופת הסכם זה יצרף הספק

בפורטל את מסמכי חשבונית מס או חשבון, בהתאם לדין החל על הספק (להלן: דרישת תשלום), חתום אלקטרונית ואת המסמכים הנלווים המשמשים כאסמכתא, כולל דין וחשבון על הפעילות שבוצעה במהלך החודש החולף.

7.1.3 התשלומים יבוצעו רק לאחר שהדרישה תאושר על-ידי נציג המשרד ועל-ידי שאר הגורמים המוסמכים במשרד.

7.1.4 הרשות בידי המשרד לאשר את דרישת התשלום ואת הדין וחשבון במלואם או בחלקם. לא אישר המשרד את דרישת התשלום במלואה, על המשרד להודיע

לספק בתוך שלושים יום מיום קבלת הדין וחשבון, איזה חלק מן הדוח ומדרישת התשלום מקובל עליו, ולנמק מדוע לא קיבל את החלקים שאינם מקובלים עליו.

7.1.5 הספק מתחייב להחזיר למשרד מיד כל סכום עודף שקיבל מהמשרד. המשרד רשאי לקזז מכל תשלום המגיע לספק בגין סכום עודף שקיבל מהמשרד.

7.1.6 התשלום כפוף לאישור של ועדת המכרזים המשרדית, אישור תקציב המדינה מדי שנה ובקיום תקציב בפועל. ההתקשרות כולה כפופה למגבלות כל דין,

הוראות חוק חובת המכרזים, התקנות שהותקנו על פיו, הוראות התכ"מ, תנאי ההסכם שייחתם עם הספק והוצאת הזמנת עבודה חתומה ומאושרת כדין.

7.1.7 הספק מתחייב בזאת כי התמורה היחידה שתשולם עבור ביצוע התחייבויותיו בהתאם להוראות הסכם זה היא זו המצוינת בהסכם זה ובנספחיו. הספק לא

יהיה רשאי לקבל תמורה נוספת כלשהיא מכל אדם או גוף משפטי זולת המשרד בכל הנוגע לשירותים המפורטים בהסכם זה ובנספחיו.

7.1.8 אין הספק רשאי לתת הוראה במישרין לקבלן או לנהל משא ומתן עם הקבלן ביחס למחירים או על דרכי הביצוע אלא באמצעות מנהל הפרויקט ו/או מי שימונה על ידו מטעם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים.

## 7.2 תנאי תשלום

7.2.1.1 מועד התשלום יהיה לא יאוחר מ-45 ימים מהמועד שבו הומצא החשבון למשרד.

7.2.2 ספירת ימי האשראי לתשלום לספק תחל ממועד הזנת חשבון תקין בפורטל ובכלל זה כל המסמכים הנלווים הנדרשים.

7.2.3 במקרה שהחשבון נמצא לא תקין ונדחה על ידי המשרד יידרש הספק להגיש את הדיווח והמסמכים מחדש. מניין ימי האשראי יתחיל ממועד דיווח החשבון המתוקן.

7.2.4 במקרה שנשלחה לספק דרישה להשלמת מסמכים, מניין ימי האשראי יוקפא בהתאם ליום בו נדרשה השלמת המסמכים. לאחר השלמת המסמכים תמשיך ספירת ימי האשראי.

7.2.5 לא תינתן תמורה נוספת מעבר לאמור לעיל. התשלומים לעיל יהוו תמורה מלאה לכל הוצאותיו של הספק בגין מתן השירותים לפי הסכם זה (כולל כל ההוצאות הנלוות וכולל התייקרויות).





- 7.2.6. למען הסר ספק מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יהא אחראי לכיסוי גרעון כלשהו שייגרם לספק עקב מתן השירותים.
- 7.3. עיכובים בביצוע הפרויקט
- 7.3.1. מובהר כי עבור פרויקטים המתמשכים מעבר למועד המוגדר בצו התחלת העבודה ועד לתקופה של שנת עיכוב המשרד לא יפצה את הספק בפיצוי כלשהו.
- 7.3.2. למרות האמור בסעיף 7.3.1, במקרים בהם העיכוב הינו מעבר לשנה, ועיכוב נובע מסיבות שאינם באחריות הספק (כגון רשויות סטטוטוריות, קבלני ביצוע, כח עליון וכיוב'), יפצה המשרד את הספק בתשלום חודשי כפיצוי מוסכם בגין שירותיו של מנהל הפרויקט (תיאום ופיקוח) בלבד בגובה של 0.125% משווי הפרויקט ולא יותר מ-20,000 ש"ח בחודש.
- במקרים חריגים יבחן המשרד לפצות את היועצים הנוספים ובלבד שהם לוקחים חלק בפרויקט זה.

## 8. רמת השירותים

- 8.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בהתאם לכל הנדרש בהסכם זה. מובהר כי כל מסמך מקצועי שיגיש הספק במסגרת אספקת השירותים יהיה בפורמט הניתן לעריכה.
- 8.2. הספק מתחייב לספק את השירותים בזהירות, במיומנות, בנאמנות וברמה מקצועית מעולה, בכפוף לאמור בכל דין, בהתאם לדרישות המשרד והרשויות הרלוונטיות, לחוקי התכנון והבניה ולתקנים הישראליים ויהיה אחראי לטיב העבודות שהוכנו או בוצעו על ידו.
- 8.3. הספק מתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.
- 8.4. הספק מצהיר ומתחייב לחתום על המסמכים הדרושים לשם מינויו כעורך בקשה להיתר בניה ו/או היתרים אחרים, לפי עניין, וכאחראי לביקורת ולדיווח בכתב במהלך ביצוע העבודות כנדרש על פי דין [סעיף זה יחול על אדריכלים / מתכנן מבנים – קונסטרוקציה בלבד].
- 8.5. שירותי ותפקידי הספק יהיו כמפורט בהסכם זה ובנספח המצורף להסכם זה, כחלק בלתי נפרד ממנו וכן כל פעולה סבירה נוספת שתידרש מהספק על ידי נציג המשרד על מנת שהשירותים יהיו מלאים, מקיפים ויסודיים ויבוצעו על הצד הטוב ביותר.
- 8.6. הספק יבסס את התכנון של הפרויקט על הנתונים, קווי היסוד והפרוגרמה, ההנחיות וההוראות שיינתנו לו מדי פעם ע"י מנהל הפרויקט והוא חייב להקפיד עליהם, אלא אם כן, קיבל הוראה או אישור בכתב מאת מנהל הפרויקט על שינויים בהם ובמקרה כזה יפעל לפי הוראה שקיבל כאמור.
- 8.7. הספק מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן בכל שלב שהוא משלבי הפרויקט את התכניות והמסמכים הקשורים בפרויקט לפרוגרמה העדכנית, תכניות המתכננים האחרים, דרישות הרשויות ולהוראות בכתב שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי מטעמו, והכל ללא תמורה נוספת.
- 8.8. כל שינוי בתכניות והפצת תכניות חדשות ילווה ברשימת תכניות מעודכנות בפורמט הניתן לעריכה, דוגמת DWG.
- 8.9. מובהר כי בסיום העבודה יידרש המתכנן לבדוק, לעדכן ולאשר תכניות as-made שיתקבלו מהקבלן המבצע.
- 8.10. בקשה לעריכת שינוי, אישור כלשהו ו/או אישור התוכניות ו/או המסמכים האחרים הקשורים בעבודת הספק שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי בשמו ו/או מטעמו לא ישחררו את הספק מאחריותו המקצועית המלאה ולא יהיה בבקשה או באישור כדי להטיל על המשרד אחריות כלשהי לפעולת הספק ו/או טיב השירותים ו/או תוצרי העבודה האמורים.





## 9. המפרט וכתב הכמויות

במידה שעל פי ההסכם יהיה על הספק להוסיף למפרט גם כתב כמויות, בהתאם לכל פורמט שידרוש המשרד, יחולו התנאים הבאים:

- 9.1. בהעדר הוראה מפורשת מאת המנהל בכתב, מתחייב הספק להכין את המפרט והתנאים הכלליים לעבודה על פי המפרט הכללי ואופני המדידה והתשלום המצורפים אליו אשר הוכנו ע"י הוועדה הבינמשרדית (משרד הביטחון, משרד השיכון ומע"צ), במהדורה המעודכנת.
- 9.2. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המנהל, מתחייב הספק להכין את כתב הכמויות לעבודה על סמך ספרית הסעיפים לעבודות בנין במהדורתה המעודכנת, בבינארית, או המאגר המאוחד לפי קביעת המנהל.
- 9.3. הספק יגיש למנהל יחד עם כל החומר שהוכן על ידו בהתאם להסכם זה (לפני פרסום המכרז) את חישובי הכמויות אשר לפיו הוכן כתב הכמויות.
- 9.4. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל יתר התחייבויותיו של הספק כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 9.5. בהעדר הוראה מפורשת אחרת מאת המנהל, מתחייב הספק להגיש במסמך נפרד הערכה תקציבית.

## 10. מסירת מסמכים ושמירתם

- 10.1. מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים כי כל תוצרי העבודה הינם ויהיו רכוש הבלעדי של המשרד וכל יתר הזכויות הקנויות בהם, הינן ותהיינה בבעלות המשרד וכי התשלום על פי ההסכם כולל גם תשלום עבור זכויות היוצרים בכל התכניות והמסמכים שיעשו ע"י הספק עבור הפרויקט.
- 10.2. תוך כדי מהלך ביצוע הפרויקט או בתקופת הבדק, לפי העניין, חייב הספק למסור למנהל לפי דרישתו וללא כל תשלום נוסף פירוט יתר או השלמות לתכניות והמסמכים שהוכנו על ידי הספק תוך הזמן שייקבע ע"י המנהל.
- 10.3. כל תוצרי העבודה יישמרו ע"י הספק בצורה מסודרת, מעודכנת וממוינת ולא יושמדו אלא באישור בכתב של המנהל. המשרד רשאי לקבל את כל המסמכים או חלקם בכל עת שהיא. מוסכם כי לספק לא תהא זכות עיכובן או שעבוד על תוצרי העבודה וכי לא יהיה זכאי למנוע מסירתם למשרד ו/או שימוש המשרד בהם כפי שימצא לנכון.
- 10.4. המתכנן, (לרבות עובדיו, שלוחיו וכל הבא מטעמו) מתחייבים לשמור על סודיות כל החומר הנוגע לביצוע הסכם זה וכמו כן, מתחייבים שלא להעתיק מתוצרי העבודה ולא להעבירם לגורם כלשהו ללא אישור המשרד בכתב ומראש.
- 10.5. מובהר כי, יחד עם מסירת תוצרי העבודה כאמור לעיל, ימסור הספק למנהל גם את כל המדיה המגנטית הכוללת את כל תכניות הפרויקט והמפרטים, תוך ציון סוג התוכנה ומהדרותה.

## 11. שינויים בתכנון

- 11.1. הספק מתחייב בזה להתאים, לשנות ולתקן בכל שלב שהוא משלבי העבודה את תוצרי העבודה, ללא דרישה לתשלום נוסף, בהתחשב בתכניות המתכננים האחרים, דרישות הרשויות ובהוראות בכתב שיינתנו ע"י המשרד ו/או מי מטעמו.
- 11.2. העבודה כוללת ותכלול גם כל שינוי שיידרש או שידרוש המשרד ו/או הרשויות בכתב לשם ביצוע הפרויקט בכל שלב שהוא של העבודה או של הפיקוח והספק לא יהא זכאי לתשלום נוסף כלשהו בגין שינויים או תוספות כלשהן שיידרשו במסגרת מתן השירותים מעבר לתמורה הנזכרת בהסכם זה.







- 11.3. נדרשו על ידי המשרד שינויים מהותיים לאחר אישורן הסופי של התכניות על ידי המשרד, ואשר אינם תוצאה של דרישות הרשויות ו/או יועץ/מתכנן אחר, ישלם המשרד לספק סכום נוסף לתמורה וזאת רק עבור השירותים שנעשו מחדש, כפי שיוסכם בכתב בין המשרד לבין הספק. הסכום הנוסף לתמורה, יחושב לפי החלק היחסי של השירותים שנעשו מחדש מתוך השלב התכנוני הרלוונטי, בהתאם לתמורה החלקית שהגיעה לספק לפי הסכם זה בגין שירותים בהיקף ומסוג זהים או דומים והכל באישור ועדת המכרזים כנדרש.
- 11.4. במקרה שהשינויים נדרשו מחמת פגם או ליקוי בביצוע הפרויקט על ידי הקבלן, ישלם המשרד לספק סכום נוסף לתמורה, שיקוזז מהתשלום לקבלן, וזאת רק עבור השירותים שנעשו על ידו לצורך תיקון הפגם או הליקוי כאמור ובכפוף לסיכום בכתב בין המשרד לבין הספק. למען הסר ספק מובהר כי במקרה שהשינויים נדרשו מחמת פגם או ליקוי בתכנון חייב הספק לבצעם ללא כל תשלום נוסף.
- 11.5. עוד מוסכם בזאת במפורש כי, המשרד יחליט, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, האם הספק זכאי לשכר טרחה נוסף בגין השינויים המהותיים כאמור בסעיף זה, ומהו השכר הנוסף האמור.
- 11.6. מוסכם כי הספק לא יהיה זכאי לתשלום נוסף בגין השינויים הנזכרים בסעיף זה אם לא הודיע למשרד מראש ובכתב, בסמוך לדרישת השינויים על ידי המשרד כי שינויים כאמור יחייבו על פי הסכם זה, תשלום נוסף כלשהוא.
- 11.7. הספק מתחייב בזאת לא לשנות ולא להוסיף עבודות העלויות להגדיל את היקף ההסכם או חלקי ההסכמים שבין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל הסכמה ואישור בכתב ממנהל הפרויקט. כמו כן, מתחייב בזה הספק לא לתת שום הוראות ושינויים המחייבים קביעת מחירים שאינם מופיעים בהסכם בין המשרד לקבלנים, מבלי לקבל תחילה הסכמה ואישור בכתב ממנהל הפרויקט.
- 11.8. אם הספק יבצע עבודות שלא נכללו בהיקף הפרויקט, כולו או חלקו, או כל עבודה אחרת מבלי שיוזמן לכך במפורש בכתב מאת מנהל הפרויקט – לא ישולם לספק ע"י המשרד עבור עבודתו בקשר לעבודות אלו כל תשלום שהוא. הספק מצהיר בזאת בחותמו על הסכם זה כי במקרה האמור בסעיף זה שלא יבוא בתביעות או בטענות כל שהן לתשלום כל שהוא נוסף למפורט בהסכם זה.

## 12. לוח הזמנים

- 12.1. הספק יבצע את העבודות על פי אבני הדרך שייקבעו ע"י המשרד בתחילת העבודה בהתאם לסוג העבודה ולצרכי המשרד. הספק ימסור למנהל הפרויקט דין וחשבון על התקדמות העבודות בהתאם לדרישות מנהל הפרויקט וכמו כן, רשאי מנהל הפרויקט או מי מטעמו, לבקר במשרדי הספק ולעיין ולבדוק את התקדמות ואופן ביצוע התכנון. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהתחייבותיו ואחריותו של הספק.
- 12.2. הספק ימסור את כל תוצרי העבודה לאישור מנהל הפרויקט בהתאם ללוח הזמנים, כאשר מובהר בזאת כי תוצרי העבודה לא ייחשבו כמושלמים, אלא לאחר קבלת אישור מנהל הפרויקט. מנהל הפרויקט יהיה רשאי לדרוש מהספק בכל עת ביצוע שינויים בתכנון. העביר מנהל הפרויקט את הערותיו לספק, יתקן הספק את תוצרי העבודה ויבצע את השינויים שנדרשו, הכול ללא תשלום ותוך פרק זמן סביר, כפי שיוסכם בינו לבין מנהל הפרויקט.
- 12.3. נגרם עיכוב בביצוע הפרויקט לעומת המועדים שנקבעו ע"י המשרד, עקב כוח עליון, או עקב תנאים אחרים שלדעת מנהל הפרויקט לא הייתה לספק שליטה עליהם, ולדעת מנהל הפרויקט לא הייתה לספק אפשרות למנוע את העיכוב, רשאי מנהל הפרויקט לדחות את מועדי הביצוע הנ"ל לתקופה שתקבע על ידו.





12.4. לספק ידוע כי ביצוע הפרויקט יכול שיעשה בשלבים ולא תהיה לו כל טענה ו/או תביעה כלפי המשרד בשל אי ביצוע שלב מסוים או דחיית ביצוע שלב כלשהוא ע"י המשרד או שלוח הזמנים של ביצוע הפרויקט או חלקו יידחה עקב הביצוע בשלבים כאמור.

### 13. פיקוח המשרד

- 13.1. הספק יתחייב לאפשר לבא כוח המשרד או מי שבא מטעמו בכל עת לבקר פעולותיו, לפקח על ביצוע מכרז זה ועל הוראות ההסכמים שייחתמו בעקבותיו בכל הקשור למתן השירותים שהספק התחייב לתת. הספק מתחייב להישמע להוראות ב"כ המשרד בכל העניינים הקשורים במתן השירותים כמפורט במכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 13.2. בביצוע השירותים מתחייב הספק לפעול בהתאם להנחיות כלליות שיקבל מזמן לזמן מאת המשרד, אך מוצהר בזאת, כי אין לראות בכל זכות הניתנת על פי מכרז זה למדינה, להורות לספק או לכל אחד מהמועסקים על ידו, אלא אמצעי ביצוע הוראות מכרז זה במלואו.
- 13.3. הספק יתחייב להישמע להוראות בא כוח המשרד בכל העניינים הקשורים למתן השירותים כמפורט במסמכי המכרז ובהסכמים שייחתמו בעקבותיו.
- 13.4. נציגי המשרד יעבירו את הערותיהם לספק והוא יהיה מחויב לתקן את הליקויים.
- 13.5. הספק מחויב לשמור את כל המסמכים הקשורים לאספקת השירותים לפי הסכם זה, לרבות דיווחים שהועברו למשרד במהלך ההתקשרות, ובכלל זה חשבונית מס או חשבון, מלווה בדין וחשבון כמפורט בסעיף 7.1.2 לעיל, בהתאם לתקנות הארכיונים, התשט"ו-1955 והתקנות וההנחיות לביעור ושמירה כפי שמתפרסמות על ידי משרד ראש הממשלה, ארכיון המדינה, ובכפוף להנחיות המשרד.
- 13.6. המשרד יהיה רשאי לפרסם דוחות פיקוח ובקרה לציבור.

### 14. אחריות לתשלום הוצאות אחזקה והוצאות בגין אספקת השירותים

- 14.1. הספק מתחייב לשאת בכל ההוצאות הכרוכות במתן השירותים לרבות מנהלה כולל הנהלת חשבונות, הדפסות והוצאות משרדיות שונות, טלפון וכד'.
- 14.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק יהא אחראי לכל התשלומים הקשורים למתן השירותים על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 14.3. במידה שהספק לא ידאג לביצוע התשלומים כאמור, רשאי המשרד לשלם אותם בעצמו ולנכות את הוצאותיו עקב כך מהסכומים המגיעים לספק מהממשלה מכוח הוראות הסכם זה או כל הסכם אחר.

### 15. מועדי אספקת השירותים

- 15.1. זמינות העבודה של הספק עבור כל פרויקט תהיה בתוך שבעה ימי עבודה מרגע הפנייה.
- 15.2. הרשות בידי המשרד להורות לספק ליתן את השירותים בזמנים אחרים מאלה הקבועים בהסכם, ובלבד שאין בכך, לדעת המשרד, משום הכבדה בלתי סבירה על הספק.

### 16. התחייבות למתן שירות מלא

- 16.1. הספק יתחייב למתן שירות מלא, בכפוף למחירים, הרשומים להלן, ובהתאם לכל הנדרש במכרז זה.
- 16.2. הספק יתחייב, כי יקצה את כל האמצעים הנדרשים למתן השירותים במועדים, בהיקף ובאיכות, המוצעים על-ידו במענה לכל הדרישות של מכרז זה. בנוסף, כל נותני-השירות מטעם הספק חייבים להיות בעלי עיסוק, רמה מקצועית, ידע וניסיון, המתאימים לדרישות של המשרד ולדרישות המקצועיות המקובלות בתחום.





## 17. העסקת עובדים על ידי הספק

- 17.1. הספק מתחייב להעסיק לצורך אספקת השירותים כוח אדם לפחות בהיקף ובעל כישורים, ניסיון והשכלה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 17.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להעסיק כוח אדם בהיקף ובאיכות הנדרשים לצורך אספקת השירותים ומתן השירותים ברמה הגבוהה ביותר ובהתאם לדרישות המשרד ובכל מקרה לפחות בהיקף המפורט במכרז.
- 17.3.
- 17.4. הספק יהיה המעסיק הבלעדי של העובדים ולא יתקיימו כל יחסי עבודה בין המשרד לבין עובדי הספק. על הספק ליידע את עובדיו המועסקים על ידי הספק לצורך אספקת השירותים כי הם עובדים ומועסקים במסגרת הארגונית של הספק ולא של המשרד או גוף אחר.
- 17.5. הספק לא יהיה רשאי להעסיק עובד זר כהגדרתו בחוק שירות התעסוקה, התשי"ט-1959 לצורך ביצוע הסכם זה, בין כעובד ובין כקבלן משנה.
- 17.6. מובהר ומודגש בזאת כי המשרד יהיה רשאי לדרוש מהספק הוכחות על כך שהעובדים עומדים בדרישות המפורטות במכרז, בין השאר, לעניין מכסת כח האדם, השכלה וניסיון.
- 17.7. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת המשרד עובד שאותו מבקש הספק להעסיק לצורך אספקת השירותים אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון המפורטים במכרז – יהיה רשאי המשרד להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
- 17.8. הספק לבדו יהיה אחראי לכל תשלום מכל סוג ומין לו יהיה זכאי העובד או קבלן המשנה שיועסקו על ידו.
- 17.9. הספק הוא האחראי הבלעדי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים המועסקים לצורך אספקת השירותים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987; וכן לקיום מלא ושלם של כל ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה להסכמים קיבוציים החלים עליהם.
- 17.10. הספק מתחייב כי אם יעסיק נערים הדבר יהיה בהתאם להוראות חוק עבודת הנוער, התשי"ג-1952 (להלן: החוק) בשים לב להוראות סעיפים 33 ו-33א לחוק.
- 17.11. מובהר כי הפרת הוראות חוקים וצווי הרחבה אלה, תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.
- 17.12. המשרד זכאי בכל עת לקבל מהספק תלושי שכר, מידע, מסמכים ופרטים אחרים בדבר תנאי העבודה בהם מועסקים עובדי הספק.
- 17.13. הספק מתחייב לחתום על תצהיר בדבר העסקת עובדים זרים כדין ותשלום שכר מינימום בנוסח המצורף להסכם זה.

## 18. העסקת קבלני משנה על ידי הספק

- 18.1. הספק רשאי להפעיל קבלני משנה בביצוע השירותים לפי מכרז זה בכל תחומי הפעילות הנדרשים, למעט מתאם ומפקח הפרויקט (ניהול, תיאום ופיקוח), בכפוף לקבלת אישור מראש ובכתב מהמשרד. בכלל זה כל אנשי הצוות המקצועי שמפורטים במכרז זה.
- 18.2. האמור בסעיפים 18.3 עד 18.8 שלהלן יחול רק במקרה שהספק יורשה להעסיק קבלני משנה.
- 18.3. יודגש כי הספק ייחשב לקבלן הראשי ויהיה האחראי הבלעדי לאספקת השירותים ותוצריהם, לרבות אספקת השירותים על ידי כל מי מטעמו לרבות כל אחד מקבלני המשנה מטעמו, וכל מי מטעמו. כמו כן, התחייבויותיו לגבי עובדיו תהיינה תקפות גם לגבי כל אחד מקבלני המשנה וכל אחד מעובדיהם. בין היתר, יהיה הקבלן אחראי על כל הפעולות של מי מעובדי קבלני המשנה שהוא יעסיק לצורך מתן שירותים נשוא מכרז זה, לרבות כל נזק במידה





- שיגורם כתוצאה מפעילותו של עובד קבלן המשנה, על הספק יהיה לשאת בקנסות בגין פעילות קבלני המשנה במסגרת ההסכם ומכל המשתמע מהיותו הזוכה במכרז וספק השירותים האחראי מול המשרד.
- 18.4. ההסכם בין הספק לקבלן המשנה יהיה תואם במדויק את כל תנאי מכרז זה ולא יכיל הוראה הסותרת או המצמצמת את זכויות המשרד על פי מכרז זה.
- 18.5. ההסכם לא ישחרר את הספק ממחויבויותיו ומאחריותו הכוללת כלפי המשרד.
- 18.6. הספק ידאג כי כל קבלני המשנה מטעמו יחזיקו במשך כל זמן התקשרותם עמו לצורך מתן שירותי מכרז זה את המסמכים הבאים:
- 18.6.1. במידה שקבלן המשנה הינו תאגיד - אישור רישום התאגיד אצל הרשם הרלוונטי לפי כל דין.
- 18.6.2. אישורים הנדרשים על פי חוק עסקאות וגופים ציבוריים התשל"ו-1976, לרבות אישור בדבר עוסק מורשה, ניהול פנקסי חשבונות ואישור מע"מ.
- 18.7. המשרד יהיה רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לדרוש מהספק בכל עת להחליף קבלן משנה ו/או מי מעובדיו, כולם או מקצתם, שיועסק על-פי מכרז זה מטעם הספק, מבלי לנמק וללא כל התחייבות כלפי הספק ו/או קבלן המשנה מטעמו, ובמקרה זה קבלן המשנה ו/או העובדים מטעמו יפסיקו את עבודתם על-פי מכרז זה מיד ויחלפו על-ידי הספק לפי הצורך. מודגש כי הספק ו/או קבלן משנה מטעמו ו/או מי מטעמם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או שיפוי בגין הפסקת עבודת קבלן המשנה לפי סעיף זה.
- 18.8. מובהר בזאת כי בכל מקרה המשרד יתקשר אך ורק עם הספק ולא תהיה למשרד כל התחייבות כספית או אחרת בקשר עם ביצוע ההסכם שיחתם עם קבלן המשנה.
- 19. משמעות הקביעה כי הספק או מי מטעמו הם עובד המשרד**
- 19.1. מוסכם על הצדדים, כי היה וייקבע מסיבה כל שהיא, כי למרות כוונת הצדדים כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, רואים את הספק כעובד המשרד, הרי ששכרו של הספק יחושב למפרע למשך כל תקופת הסכם זה בהתאם לדרגה ולדירוג הקבועים בהסכם, או במקרה שלא נקבעו בהסכם דרגה ודירוג, על-פי השכר שהיה משולם לעובד מדינה שמאפייני העסקתו הם הדומים ביותר לאלה של מתן השירותים; ועל הספק יהיה להשיב למדינה את ההפרש בין התמורה ששולמה לו לפי הסכם זה לבין השכר המגיע לו כעובד המשרד.
- 19.2. היה וייקבע, כי עובד של הספק סיפק את השירותים כעובד המשרד, יהיה על הספק לשפות את המשרד, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למשרד בשל קביעה כאמור, זאת לאחר שהמשרד הודיע לספק מיד על כל תביעה או דרישה כאמור ויאפשר לו להתגונן כנגדה.
- 19.3. בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, באם המשרד יחויב בתשלומים כלשהם כאמור בסעיף זה, רשאי יהיה המשרד לקזז סכומים אלו, מכל סכום שיגיע לספק מהמשרד.
- 20. שימוש בכלים ובחומרים**
- 20.1. הספק מתחייב להעמיד לצורך אספקת השירותים את כל הציוד והכלים כמפורט במכרז.
- 20.2. כל הכלים והחומרים, הדרושים לשם אספקת השירותים, יירכשו על ידי הספק ועל חשבון, אלא אם יוסכם אחרת מראש ובכתב לרבות רכישת הכלים והחומרים בהיקף ובאיכות הנדרשים לאספקת השירותים בהתאם להוראות הסכם זה ולדרישות המשרד.
- 20.3. כל הכלים והחומרים בהם יעשה הספק שימוש לצורך אספקת השירותים, יהיו מסוג המתאים ללא סייג לאספקת השירותים בהתאם להסכם זה.
- 20.4. מובהר כי עשיית שימוש בכלים, חומרים או תוכנות, שיש בה פגיעה בזכויות צד ג' תחשב – לכל דבר ועניין – כהפרת הסכם זה.





- 21. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים**
- 21.1. הספק רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המשרד, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו לפי הסכם זה.
- 21.2. על אף האמור, הספק אינו רשאי לספק שירותים לאחר, באופן שיש בו – לדעת המשרד – משום פגיעה באספקת השירותים למדינה לפי הסכם זה.
- 21.3. הספק מתחייב להחתיים כל מי שעובד אצלו ושעשוי לשמש כיועץ חיצוני לוועדות מכרזים או ועדות משנה אודות היעדר קרבה משפחתית או ניגוד עניינים, בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ט'.
- 22. נזיקין**
- 22.1. הספק יישא לבדו באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לרכוש המשרד או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 22.2. מוסכם בין הצדדים כי המשרד לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או לרכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או לרכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לרכוש המשרד או לגופו או לרכושו של כל אדם אחר, ובכלל זה עובדי האתר, מבקרי האתר וכל מי שיימצא באתר בכל עת כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה; וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 22.3. הספק מתחייב לשפות את המשרד על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא, לרבות כאלה הנובעים ממעשיו או מחדליו, בהתאם לאחריותו החוקית של הספק, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, מייד עם קבלת הודעה על כך מאת המשרד.
- 22.4. במקרה של הגשת תביעה נגד המשרד, המשרד חייב להודיע בכתב על כך לספק תוך זמן סביר, ואם בכוונתו לדרוש מהספק שיפוי בגין תביעה כזאת, לאפשר לספק להודיע בכתב תוך 10 ימים מיום ההודעה על התביעה, האם בכוונת הספק להתגונן בשמו של המשרד בתביעה. במקרה בו יתגונן הספק בשם המשרד, הוא יישא בכל ההוצאות הקשורות בתביעה לרבות תשלום כל סכום שייפסק לטובת התובע בתביעה. המשרד יהיה רשאי להיפרע מן הספק עיכוב תשלום ו/או קיזוז וזאת, מבלי לפגוע בכל סעד אחר לו זכאי המשרד על פי דין.
- 22.5. שום הוראה מהוראות הסכם זה אין בה ולא תתפרש כדי לעשות את המשרד ו/או את המנהל וכל אדם הפועל מזמן לזמן בשמם או מטעמם, אחראים או כדי לחייבם בפיצויים, בעד כל אבדן, נזק, או הפסד העלול להיגרם לגופו או לרכושו של הספק ו/או עובדיו, ושל כל אדם אחר הפועל מזמן לזמן בשמו או מטעמו או כל צד שלישי, מחמת פעולה, רשלנות, מחדל, מקרה אסון או כל סיבה אחרת הקשורה או הנובעת מביצוע הסכם זה, או מאופן ביצועו והספק יישא באחריות לתוצאות כל מקרה מהמקרים המפורטים לעיל.
- 22.6. הספק אחראי לכל נזק, הוצאה או הפסד שייגרמו למשרד במישרין או בעקיפין עקב אי ביצוע העבודה כולה או חלקה בהתאם לנדרש ו/או עקב ביצוע העבודה שלא כראוי ו/או תוך רשלנות, והוא מתחייב לפצות את המשרד בעד כל נזק או הפסד שייגרם כאמור וזאת, מבלי לגרוע מכל יתר זכויותיו של המשרד על פי ההסכם ו/או הדין. האמור לעיל, המתייחס גם לעבודות שנמסרו ע"י הספק למתכננים ו/או יועצים אחרים באישור המנהל ובוצעו כאמור.
- 22.7. למען הסר ספק, מוסכם בזה ע"י הצדדים כי, אישור של המשרד לתכניות ו/או עבודות ו/או שירותים או למסמכים אחרים הקשורים בביצוע העבודה ו/או הפרויקט, לרבות תכניות, מסמכים, עבודות ושירותים שהכנתם נדרשה ע"י המשרד, לא ישחרר את הספק מאחריותו





המקצועית המלאה ואין באישור של המשרד כדי להטיל על המשרד אחריות כלשהיא לטיב או חוקיות העבודות, השירותים, התכניות או המסמכים האמורים.  
22.8. על אף חילוקי דעות שיהיו לספק עם המשרד ו/או נציגו הוא לא יאט את קצב עבודתו ולא יפגע בצורה אחרת בהמשך ביצוע העבודה והמשרד ו/או מי מטעמו יהיו רשאים להשתמש בכל תכניות הספק לרבות חישובים ומסמכים שהוכנו על ידו לצורך ביצוע ההסכם גם בזמן בירור המחלוקות בין הצדדים.

### 23. חובת ביטוח

הספק מתחייב לרכוש ולקיים את כל הביטוחים המפורטים בזה, באמצעותו ו/או באמצעות קבלני משנה/בעלי מקצוע מטעמו לטובתו ולטובת מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ולהציג למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים את הביטוחים הכוללים הכיסויים והתנאים הנדרשים כאשר גבולות האחריות לא יפחתו מהמצוין להלן:

#### 23.1. ביטוח חבות מעבידים

23.1.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית כלפי עובדיו בביטוח חבות מעבידים בכל

תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.1.2. גבולות האחריות לא יפחתו מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

23.1.3. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם;

23.1.4. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים - היה ונטען לעניין תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.

#### 23.2. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

23.2.1. הספק יבטח את אחריותו החוקית על פי דיני מדינת ישראל בביטוח אחריות כלפי צד שלישי גוף ורכוש בגין פעילותו, בכל מקום בתחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים;

23.2.2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה);

23.2.3. בפוליסה יכלול סעיף אחריות צולבת - Cross Liability;

23.2.4. רכוש מדינת ישראל ו/או רכוש המעונות ו/או רכוש הרשויות המקומיות ייחשב כרכוש צד שלישי;

23.2.5. הביטוח ירחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם;

23.2.6. הביטוח ירחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

#### 23.3. ביטוח אחריות מקצועית

23.3.1. הספק יבטח את אחריותו המקצועית בגין פעילותו בביטוח אחריות מקצועית;

23.3.2. הפוליסה תכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של הספק, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה, רשלנות, לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לתכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הבינוי, כולל גם כתיבת פרויקטים, הכנת אומדנים, תחשיבי עלות, מאזנים ובקרה תקציבית, ניהול וביצוע תכנון סטטוטורי





- לתב"ע חדשה או לשינוי תב"ע, בדיקת מפרטים, בקרה תכנונית והנדסית כולל מתן חוות דעת, יעוץ והמלצות, בקרה על הסכמי בינוי ושיפוצים ברשויות המקומיות ובין הרשויות לחברות מנהלות וגופי תשתיות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 23.3.3 גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
- 23.3.4 הכיסוי על פי הפוליסה יורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
- מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;
- 23.3.5 הביטוח יורחב לשפות את מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.
- 23.4 ביטוחים ע"י קבלנים וקבלני משנה מטעם הספק
- הספק מתחייב לוודא בפועל כי קבלנים, קבלני משנה, בעלי מקצוע עצמאיים, נותני שירותים (אדם או גוף) אשר עמם הוא מתקשר לצורך לביצוע עבודות ושירותים הנדרשים על פי ההסכם יציגו ביטוחים הולמים לתחומי פעילותם בהתאם לעבודה/שירות הניתן על ידם, הביטוחים יכללו כיסוי לפעילויות, לכל רכוש שלהם במסגרת הפעילות, ציוד, מתקנים וכל רכוש אחר אשר יובא, יותקן וימצא במעונות/באתרי העבודות, לאחריות כלפי עובדיהם וכלפי צדדים שלישיים גוף ורכוש, לרבות לגבי הפעלת קבלני משנה מטעמם, ביטוחי אחריות מקצועית (או ביטול חריג אחריות מקצועית לנזקי גוף ורכוש בביטוח צד שלישי), כאשר הביטוחים כוללים הרחבי שיפוי לטובת מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בהם הם נכללים כמבוטחים נוספים כולל סעיף ויתור על זכות התחלוף כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם.
- 23.5 כללי
- בכל פוליסות הביטוח הנדרשות מהספק יכללו התנאים הבאים:
- 23.5.1 לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים**, בכפוף להרחבי השיפוי כמפורט לעיל;
- 23.5.2 בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף אלא אם ניתנה על כך הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות במכתב רשום לחשב משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
- 23.5.3 המבטח מוותר על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון;
- 23.5.4 הספק אחראי בלעדית כלפי המבטח לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות;
- 23.5.5 ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על נותן השירותים;
- 23.5.6 כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח;





- 23.5.7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל (למעט ביטוח אחריות מקצועית) לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל;
- 23.5.8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים.
- 23.6. העתקי פוליסות הביטוח, מאושרות ע"י המבטח או אישור בחתימתו על קיום הביטוחים כאמור, יומצאו על ידי הספק למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים עד למועד חתימת החוזה.
- 23.7. הספק מתחייב בכל תקופת ההתקשרות החוזית עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, וכל עוד אחריותו קיימת, להחזיק בתוקף את פוליסות הביטוח.
- 23.8. הספק מתחייב כי פוליסות הביטוח תחודשנה על ידו מדי שנה בשנה, כל עוד ההסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים בתוקף. הספק מתחייב להציג את העתקי פוליסות הביטוח המחודשות מאושרות וחתימות ע"י המבטח או אישור בחתימת מבטחו על חידושן למשרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, לכל המאוחר שבועיים לפני תום תקופת הביטוח.
- 23.9. למען הסר כל ספק מוסכם בזה כי הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות ותנאי הכיסוי הם בבחינת דרישה מינימאלית המוטלת על הספק, ואין בהם משום אישור המדינה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון לביטוח ועליו לבחון את חשיפתו לסיכונים רכוש וחבות גוף ורכוש ולקבוע את הביטוחים הנחוצים לרבות היקף הכיסויים, וגבולות האחריות בהתאם לכך.
- 23.10. אין בכל האמור בסעיפי הביטוח כדי לפטור את הספק מכל חובה החלה עליו על פי דין ועל פי ההסכם ואין לפרש את האמור כוויתור של מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים על כל זכות או סעד המוקנים להם על פי דין ועל פי הסכם זה.
- 24. זכויות יוצרים ושיתוף פעולה עם חוקרים**
- 24.1. זכויות היוצרים בכל השירותים שיופקו למשרד כחלק מהסכם זה, לרבות דוחות, מחקרים וכל כיוצא באלה יהיו שייכות למשרד, והתמורה לפי הסכם זה תהווה תמורה גם עבור זכויות אלה. על אף האמור, הספק רק באישור מראש של המשרד רשאי לפרסם דוחות ומחקרים כאמור בסעיף זה, ובלבד שהפרסום לא יעשה תמורת תשלום מעבר לכיסוי ההוצאות. בכל פרסום מחקר כאמור, ייאמר בפרסום כי השירותים מסופקים במימון המשרד וכי הפרסום נעשה באדיבותו של המשרד.
- 24.2. המשרד יהיה רשאי לפרסם כל חומר שיימסר לו על ידי הספק כחלק מהסכם זה, ובלבד שתישמר לספק או למי שיצר את החומר "הזכות המוסרית".
- 24.3. הספק מתחייב לשתף פעולה ולסייע לחוקרים שיושאו על ידי המשרד בביצוע מחקרים במסגרת אספקת השירותים, בכפוף להוראות הדין ולשמירת הפרטיות.
- 25. פרסום אודות השירות על ידי הספק**
- 25.1. הספק מתחייב שלא לפרסם מידע הנוגע לשירותים שיינתנו לפי מכרז זה, לא למסור כל מידע לגורמים אחרים לרבות לתקשורת, באופן יזום או שלא יזום, ולא לעשות שימוש כלשהו במידע אודות השירותים לצרכים שיווקיים, הכל מבלי שקיבל לכך אישור מראש ובכתב ממנהל האגף ומדוברות המשרד.
- 25.2. השירותים הניתנים על-ידי הספק יוצגו כלפי עובדיו ומעסיקיו וכלפי ציבור הנהנים משירותים אלה, כפעולות ושירותים הניתנים לפי הזמנת המשרד, תחת פיקוחו ובעידודו או כנהנים







מתמיכתו – הכול לפי העניין. אולם, למען הסרת ספק מודגש כי אין יחסי עבודה בין העובדים המספקים את השירותים לבין המשרד.  
25.3. בכל פרסום שיפרסם הספק, מודפס או אלקטרוני, הנוגע לשירותים הניתנים לפי הסכם זה יציין הספק לצד שמו את שם המשרד: "משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים, אגף בכיר מהנדס ראשי"; סמל המשרד; סמל המדינה.

## 26. פרסום ההתקשרות על ידי המשרד

26.1. ידוע לספק כי בהתאם להחלטת ממשלה מספר 1116 מיום 29.12.2013 שעניינה פרסום היתרים ומסמכי התקשרות בין רשויות המדינה לגופים פרטיים (להלן – "החלטת הממשלה"), הסכם ההתקשרות עמו יפורסם בנוסחו המלא והסופי בתוך חודש ימים מיום חתימתו ויועלה לאתר המרכזי לחופש המידע שכתובתו [www.foi.gov.il](http://www.foi.gov.il). הפרסום יחול גם על כל תוספת או תיקון של ההתקשרות שנעשו לאחר פרסום ההתקשרות.  
26.2. במקרים בהם קיים חריג בדיון לפרסום, יפורסמו חלקי ההסכם שאין מניעה לפרסומם, תוך ציון הנתונים שלא פורסמו והעילה לאי פרסומם כאמור בהחלטת הממשלה.

## 27. שמירת סודיות ואבטחת מידע

27.1. כל ידיעה או מסמך או חפץ או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל, שהגיעו לידי הספק, או עובדיו עקב או בקשר להסכם זה, לא ימסרו ולא יועברו ללא אישור המשרד מראש ובכתב.  
27.2. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, התשל"ז-1977.  
27.3. הספק מתחייב להחזיק כל מי שעובד אצלו ושעשוי להיחשף למידע כאמור על התחייבות שלא לעשות שימוש במידע ללא אישור המשרד מראש ובכתב, בנוסח המצורף להסכם זה כנספח ח'.

## 28. העברת זכויות

28.1. הספק אינו רשאי להעביר ביצוע הסכם זה או כל טובת הנאה או זכות או חובה לפי הסכם זה, לאחר ובמיוחד לכל ספק, חברה משנה או חברת-בת, או חברה אחרת כל יחיד או תאגיד בכל דרך שהיא בלא שיקבל לכך את הסכמת המשרד מראש ובכתב.  
28.2. הספק מתחייב לבצע את השירותים בעצמו ולא להעביר את הביצוע לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד. זכויותיו וחובותיו של הספק על פי ההסכם אינם ניתנים להמחאה לצד שלישי כלשהו, אלא באישור מראש ובכתב של המשרד.  
28.3. המשרד מודיע בזאת כי מדיניותו היא להתנגד להמחאת זכויות וחובות, ועל כן קרוב לוודאי שלא יאשר בקשת הספק להסב זכויות או חובות.  
28.4. גם במקרה של הסבת זכויות או חובות יישאר הספק בכל מקרה אחראי בפני המשרד לכל דבר הקשור לביצוע הוראת הסכם זה.  
28.5. לעניין סעיף זה, "הסבת זכויות" – העברת 25% מכוח ההצבעה בגוף המוסמך לקבל החלטות שוטפות אצל הספק, או בהעברת 25% מהבעלות על הספק, מובהר כי האמור בסעיף זה לא יחול על חברה ציבורית כהגדרתה בחוק החברות, התשנ"ט-1999.

## 29. נציג המשרד

29.1. נציג המשרד לעניין הסכם זה הוא סמנכ"ל רכש ותשתיות במשרד, או מי שמחזיק בייפוי כוח מטעמו לשמש כנציג המשרד לעניין הסכם זה.  
29.2. הזכות בידי המשרד להחליף את נציגו מעת לעת, ובלבד שייתן על כך הודעה בכתב.





**30. אי מילוי חיוב על ידי הספק**

- 30.1. היה ולא מילא הספק חיוב מחיוביו ולא תיקן הפרתו בתוך הזמן שייקבע בהודעת המשרד מראש ובכתב, רשאי המשרד מבלי לגרוע מכל סמכות אחרת הקיימת לו בין אם לפי חוק ובין אם לפי הסכם זה לבצע, את אחת הפעולות הבאות או כולן ביחד:
- 30.1.1. לבצע במקום הספק את החיוב בין בעצמו ובין באמצעות מי מטעמו, ולקזז את הוצאות שנגרמו לו בשל כך מהתשלומים המגיעים לספק לפי הסכם זה.
- 30.1.2. לבטל את ההסכם בהודעה בכתב.
- 30.2. מובהר ומודגש כי הספק אחראי מול המשרד אחריות מקצועית של כל היועצים, המהנדסים ואנשי הצוות האחרים.
- 30.3. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 30.1 לעיל, מובהר כי בגין הפרת התחייבויותיו של הספק בקשר למועדי הביצוע והאספקה של התוצרים לפי מכרז זה ו/או התאמתם לדרישות התכולה כמפורט במכרז יהיה זכאי המשרד לגבות פיצוי מוסכם כמפורט להלן:

מרכיב איכות השרות	מפתח חיוב פיצוי מוסכם
<b>איחור בלוחות זמנים להגשת תכניות</b>	המועד מיום העברת פרוגרמה מאושרת על ידי המשרד לחברה ועד לקבלת תכניות מאושרות לביצוע – 4 חודשים. על כל שבעה ימי עבודה איחור – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪.
<b>זמינות של יועצים</b>	על הספק להעמיד יועצים תוך 7 ימים מעת הדרישה על ידי המשרד או העברת פרוגרמה. על כל יום איחור של כל יועץ שהוא – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 1,000 ₪.
<b>מועדים לקבלת היתר ועד הוצאת תכניות מפורטות כולל כתבי כמויות למכרז</b>	מאז קבלת היתר ועד הוצאת תכניות מפורטות כולל כתבי כמויות למכרז – 3 חודשים. על כל עיכוב של שבעה ימי עבודה – ייגבה פיצוי מוסכם בסך 20,000 ₪.
<b>טעויות בתכנית ו/או בכתב כמויות</b>	בגין כל טעות יהיה המשרד רשאי לגבות פיצוי מוסכם בשיעור של 20% מגובה הנזק שנגרם ועד לגובה הנזק בפועל.  לעניין זה, "טעות" – לרבות טעות בתכנית, טעות בכתב כמויות וכיו"ב הגורמת לנזק כספי למשרד. "טעות בתכנית" – לרבות אי-התאמה לתכניות המתכננים האחרים, חוסר או טעות בפרטים לביצוע וכיו"ב. "טעות בכתב כמויות" – לרבות חוסרים בכמות או בסעיף מסוים, טעות בתיאור הסעיף וכיו"ב.
<b>אי-הפעלת פיקוח</b>	בגין כל מקרה של אי-הפעלת פיקוח ייגבה פיצוי מוסכם בשיעור של 5% משיעור התמורה המיועדת להפעלת פיקוח, בהתאם לסוג הפיקוח הנדרש.





מפתח חיוב פיצוי מוסכם	מרכיב איכות השרות
לעניין זה, "אי-הפעלת פיקוח" – אי-הפעלת פיקוח עליון ו/או פיקוח צמוד בהתאם להתקדמות הביצוע.	
בגין כל מקרה ייגבה פיצוי מוסכם בסך של 250 ₪. לעניין זה, "מקרה" – לרבות העברת דיווחים חסרים, לא מדויקים או שגויים, איחור במועד העברת הדיווחים, דיווחים בפורמט שונה מהפורמט שהוגדר במכרז וכיו"ב. "דיווח" – לרבות יומני עבודה, תכניות, כתבי כמויות, דיווח על עבודות חריגות או בלתי-צפויות וכיו"ב.	מתן דו"חות חלקיים או חסרים למשרד על הפעילות המבוצעת על ידי הספק או איחור בהעברת דיווחים לפי ההסכם או דרישות המכרז
הספק יחויב בפיצוי בגובה 500,000 ₪.	הפסקת ההתקשרות ביוזמת הספק כאמור בסעיף 5.3 להסכם

- 30.4 הסכומים הנקובים לעיל יישאו הפרשי הצמדה למדד המחירים לצרכן, בהתאם לשיעור עלייתו בין המדד הידוע במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז (אשר יהיה מדד הבסיס) ובין המדד הידוע במועד כל הפרה (אשר יהיה המדד הקובע).
- 30.5 מוסכם על הצדדים, כי שיעורי הפיצויים המוסכמים הקבועים לעיל הינם ראויים ומשקפים את הנזק הצפוי למשרד כתוצאה מהפרות מצד הספק, ולא תהא למי מהצדדים כל טענה בדבר חוסר סבירותם או בדבר היותם קנס מוסווה. מבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי אין בפיצויים המוסכמים הללו למצות את זכותו של המשרד או לגרוע מכל זכות או סעד העומדים לו על פי דין או הסכם.
- 30.6 מובהר כי פיצוי מוסכם יוטל על הספק רק במקרה של הפרה אשר לא תוקנה גם לאחר קבלת התראה בכתב על כך מהמשרד, ולאחר שניתנה לספק סבירה לתיקון הטעון תיקון. ככל שנתקיימו נסיבות המצדיקות הטלת יותר מפיצוי אחד, יהיו מנגנוני הפיצוי בלתי תלויים זה בזה ויופעלו במקביל.
- 30.7 פיצוי מוסכם בגין אי עמידה בהוראות סעיף זה יקוזז על ידי המשרד מהחשבונות השוטפים. המשרד ישלח לספק את התחשיב החודשי של קיזוז הפיצויים המוסכמים והספק יפחית סכום זה מחשבונית המס המוגשת לתשלום למשרד בכפוף לאמור בסעיף לעיל.
- 30.8 בכל מקרה של ביטול ההסכם על ידי המשרד, לא תהיה על המשרד חובה לפצות את הספק או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה הקבועה בהסכם זה עבור התקופה שעד לביטול ההסכם בקיזוז הסכומים המפורטים בהסכם זה.
- 30.9 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מתחייב להחזיר למשרד את כל ההוצאות הישירות והעקיפות שהיו לו בגין אי מילוי הוראות הסכם זה על נספחיו על ידי הספק.
- 30.10 אין באמור לעיל כדי לגרוע מזכותו של המשרד לדרוש ביצוע בעין של הסכם זה על נספחיו ואין בכך כדי לגרוע מכל זכות או סמכות אחרת המוקנית למשרד על-פי כל דין או הסכם.
- 30.11 למרות האמור בסעיף 5.3 לעיל, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם מצד הספק, בין היתר על-פי סעיפים 4, 5, 7, 13, 17, 21, 27, 28, 31, 35 בהסכם זה, או במקרה של ביצוע פשע על-ידו או על-ידי אחד ממנהליו או נושאי המשרה שבו – יהא המשרד, באישור מנהלו הכללי, רשאי לנקוט בכל אחת מן הסנקציות האמורות בסעיפים 30.1 עד 30.1.2 ולבטל את ההסכם, ללא התראה מוקדמת.

עמוד 131, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





30.12. בכל מקרה, המשרד יהא רשאי לחלט את הערבות, כאמור בסעיף 31 להלן.

### 31. ערבות

- 31.1. להבטחת זכויות המשרד לפי הסכם זה, ומילוי התחייבויות הספק על-פי תנאי המכרז, ההצעה והוראות הסכם זה, יעמיד הספק על חשבונו ערבות בנקאית בלתי תלויה לטובת המשרד, בסכום של \_\_\_\_\_ (5% (חמישה אחוזים) מערך סך ההתקשרות עם הספק (לא כולל אופציות), כולל מע"מ).
- 31.2. הערבות תהיה בתוקף לתקופה של לפחות 60 ימים לאחר תום תקופת ההסכם.
- 31.3. נוסח הערבות יהיה כמפורט במסמכי המכרז המצורפים להסכם זה.
- 31.4. עלויות הערבות יחולו על הספק בלבד.
- 31.5. הספק יהיה אחראי להאריך את תוקף הערבות מעת לעת לתקופות של שנה או יותר בכל פעם, בהתאם להארכת תקופת ההסכם. הארכת הערבות תיעשה לפחות חודש לפני תום תקופה.
- 31.6. לא האריך הספק את תוקף הערבות יהיה המשרד רשאי לחלט את הערבות בהתאם לכללים בהוראת תכ"ם 7.5.1.1, גם אם הספק מילא אחר יתר חיוביו.
- 31.7. המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות אם הוא יהיה זכאי לתשלום כלשהו מהספק ולא ניתן לקזז תשלום זה מהתשלומים המגיעים לספק בתוך שלושה חודשים.
- 31.8. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד יהיה רשאי לחלט את הערבות בכל מקרה שבו לדעת המשרד הספק הפר או לא קיים תנאי מתנאי הסכם זה, הוראות המכרז וההצעה, או לא תיקן מעוות על-פי דרישת המשרד, וכן בהתאם להוראות החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011.
- 31.9. הערבות תחולט בדרישה חד צדדית של המשרד לבנק שעליה תינתן הודעה בכתב גם לספק.
- 31.10. חילט המשרד את הערבות, והסכם זה לא בוטל או הופסק, יהיה על הספק לדאוג על חשבונו לערבות חדשה בסכום דומה.

### 32. חוזה ואישור שימוש בפורטל ספקים

- 32.1. בהתאם לסעיף 2ג לחוק עסקאות גופים ציבוריים ולהוראת תכ"ם 7.7.1.1, על הספק להירשם במערכת פורטל ספקים לפני תחילת התקשרותו עם המשרד.
- 32.2. לצורך הרישום במערכת, על הספק ליצור קשר עם החברה המנהלת ("ענבל חברה לביטוח בע"מ") בטלפון 03-9778799.
- 32.3. על הספק לצרף להסכם ההתקשרות עם המשרד את חוזה השימוש בפורטל הספקים כשהוא חתום על ידו ועל ידי החברה המנהלת. בנוסף, יצרף הספק אישור על שימוש בפורטל הספקים מהחברה המנהלת.

### 33. תניית שיפוט

הצדדים מסכימים כי מקום השיפוט הבלעדי בכל הקשור להסכם זה להפרתו ולביטולו יהיה בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

### 34. כתובות והודעות

- 34.1. כתובת הספק היא כמפורט בראש ההסכם.
- 34.2. כל הודעה שתימסר לכתובת דלעיל, תיחשב כאילו נמסרה לספק, ובלבד שנשלחה בדואר רשום.
- 34.3. הספק רשאי להודיע למשרד, מעת לעת, על שינוי בכתובתו. הודעה לפי סעיף זה תינתן לנציג המשרד ולחשבות המשרד.





### 35. ביקורת

- 35.1. נציג המשרד וכן חשב המשרד, המבקר הפנימי של המשרד או מי שמונה לכך על ידם, יהיו רשאים לקיים בכל עת, בין בתקופת ההסכם ובין לאחריה, ביקורת ובדיקה אצל הספק בכל הקשור במתן השירותים, או בתמורה הכספית נשוא מכרז זה.
- 35.2. ביקורת ובדיקה כמתואר לעיל יכללו עיון בספרי החשבונות ובמסמכים של הספק, לרבות אלה השמורים במדיה מגנטית והעתקם. בכלל זה תהיה הביקורת רשאית לדרוש הוכחות לתשלום שכר וכן הוכחות לתשלום הוצאות שוטפות עבור מתן השירותים.
- 35.3. מטרת הביקורת הן, בין היתר, לבחון את חוסנו הפיננסי של הספק, ולפקח על עמידת הספק בדרישות חוקי העבודה וכל דין אחר.
- 35.4. הספק מתחייב לאפשר ביצוע האמור ולמסור למבצעי הביקורת מיד עם דרישתם כל מידע או מסמך כמתואר לעיל, וכן דוחות כספים מבוקרים על ידי רואה חשבון, ככל שישנם בידו. הכל בתנאי שהמידע והמסמכים המבוקשים רלוונטיים למטרות הביקורת המפורטות לעיל. דרישת מידע או רשומות על ידי המשרד תהיה כפופה לדין.
- 35.5. במקרים בהם יראה המשרד צורך לבדיקה מעמיקה ויסודית של השכר, יועברו תלושי שכר לביקורת.
- 35.6. על הספק להפריד בניהול חשבונותיו בין הפרויקטים השונים כך שכל ההכנסות וההוצאות הקשורות להפעלת השירות ירשמו אך ורק בחשבונות אלו כך שניתן יהיה לאתר את הוצאות הפרויקט והכנסותיו על פי מרכיבי התקציב.
- 35.7. הספק יידרש להמציא דוחות חשבונאיים מפורטים על-פי סעיפי ההוצאה בהתאם לדרישות רואה-חשבון מטעם חשב המשרד.
- 35.8. דוחות כספיים שיופקו לשימוש הנהלת האגף יהיו חייבים באישור רואה חשבון.
- 35.9. הספק מתחייב להעביר למשרד כל מסמך נוסף, לפי דרישת המשרד.
- 35.10. הספק מתחייב לקיים את האמור לעיל גם בכל הקשור למידע הקשור לביצוע ההסכם ומצוי בידי צד שלישי.

### 36. שינוי בהסכם או בתנאים

מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.

### 37. מיצוי זכויות

מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

### 38. תחילת הפעילות מכח המכרז וההסכם

- 38.1. הספק מצהיר בזאת כי ידוע לו כי ההתקשרות ואספקת השירותים לא יחלו, כל עוד הוא לא יבצע את כל הפעולות הנדרשות במכרז.
- 38.2. הספק מצהיר בזאת, כי ידוע לו, כי הוא יחזיק זכאי לתשלום עבור השירות שניתן, רק לאחר שיהיה בידו הסכם חתום כדין על-ידי שני הצדדים.

### ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המשרד

עמוד 133, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





תאריך

תאריך

אני הח"מ \_\_\_\_\_ עו"ד מאשר כי \_\_\_\_\_ אשר חתמו בנוכחותי, מוסמכים  
לחתום בשם הספק על הסכם זה וחתימתם מחייבת את הספק.

תאריך \_\_\_\_\_ עורך-דין / רואה-חשבון \_\_\_\_\_





### תקציר הסכם ההתקשרות

להלן תקציר הסכם ההתקשרות בנושא **מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים** אשר יפורסם ביחד עם הסכם ההתקשרות בהתאם לסעיף 26 להסכם ההתקשרות:

**סוג ההליך שמכוחו מבוצעת ההתקשרות: מכרז פומבי מספר 116/2019.**

**הגורם המאשר את ההתקשרות: ועדת המכרזים המשרדית.**

**מועד ומספר פרוטוקול החלטה [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** פרוטוקול מספר \_\_\_\_ מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**המועד האחרון להגשת ההצעות [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**"מדד הבסיס" – זהו המדד הידוע בתום 18 חודש מיום הבסיס ומשמש בסיס להשוואה בינו ובין המדד הקובע, לצורך חישוב שיעור ההתאמה – המדד הידוע ביום [ימולא לאחר בחירת הזוכה] –** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**מספר מנו"ף [ימולא לאחר בחירת הזוכה]:** \_\_\_\_\_.

**הצדדים להתקשרות:** משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים ו \_\_\_\_\_ (הספק) [ימולא לאחר בחירת הזוכה].

**פירוט אומדן היקף כספי של ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה]

**תקופת התקשרות:** תקופת ההתקשרות תהיה לחמש שנים, עם תחנות יציאה אחת לשנה. למשרד בלבד הזכות לממש את תחנות היציאה בהתראה בכתב בת 60 ימים מראש, החל מיום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ [ימולא לאחר בחירת הזוכה]. למשרד בלבד קיימת אופציה להארכת ההסכם בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, עד לסך כולל של עשר שנים מהמועד שקבעה ועדת המכרזים כמועד לתחילת מתן השירותים על ידי הספק לפי מכרז זה.

**תמצית נושא ההתקשרות:** [ימולא לאחר בחירת הזוכה].





## נספח יט'1 חוזה שימוש בפורטל הספקים

(סעיף 2.1.9.6 למכרז)

### חוזה

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ בשנת \_\_\_\_\_

בין : ממשלת ישראל בשם מדינת ישראל המיוצגת על-ידי החשב הכללי

(להלן – הממשלה)

#### מצד אחד

לבין : \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_

באמצעות מורשה/מורשי חתימה מטעמו \_\_\_\_\_

(להלן – המשתמש)

#### מצד שני

**הואיל:** והממשלה פיתחה ומפעילה "פורטל ספקים ממשלתי" המהווה מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה,

**והואיל:** והממשלה מוכנה לספק למשתמש שירותים שונים במסגרת פורטל הספקים הממשלתי כפי שיוגדרו על-ידי משרד האוצר מפעם לפעם,

**והואיל :** והמשתמש מעונין בקבלת שירותים אלה או חלקם בתנאים המפורטים להלן,

### לכן הוסכם בין הצדדים כדלקמן:

#### 1. מבוא ונספחים

המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

#### 2. פרשנות

למונחים שלהלן תהא בחוזה זה ובנספחיו המשמעות הכתובה בצדם, זולת אם משתמעת מן ההקשר משמעות אחרת.

- (1) "פורטל ספקים ממשלתי" – מערכת ממוחשבת להעברת הזמנות רכש מהממשלה לספקים וקבלת דיווחי ביצוע וחשבוניות מהספקים לממשלה.
- (2) "משתמש" – ספק (תאגיד או יחיד) שנרשם לשימוש בפורטל הספקים הממשלתי.
- (3) "נציג משתמש" – כל אדם הפועל מטעם המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי.

עמוד 136, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

[www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il) | [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | אתר ממשל זמין - [www.gov.il](http://www.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627







- (4) **"תשתית מרכזית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המרכזיים המשמשים להפעלת פורטל הספקים הממשלתי בצד הממשלה, עד וכולל אתר האינטרנט של הפורטל בסביבת תהיל"ה.
- (5) **"תשתית מקומית"** – כלל רכיבי התוכנה, החומרה והתקשורת המשמשים את המשתמש לגישה לפורטל הספקים הממשלתי והעבודה בו, עד אתר האינטרנט של פורטל הספקים הממשלתי בסביבת תהיל"ה (לא כולל). מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, יובהר שהתקנת תוכנת כרטיס חכם ותוכנת החתימה האלקטרונית בעמדות העבודה של נציגי המשתמש נכללים בהגדרת התשתית המקומית.
- (6) **"מידע מותר"** - כל מידע המצוי בפורטל הספקים הממשלתי שהמשתמש מורשה לקבלו לצרכים הפנימיים שלו.
- (7) **"מידע אסור"** - מידע, ידיעות או נתונים מכל סוג שהוא ומכל צורה שהיא, המצויים בפורטל הספקים הממשלתי, למעט מידע מותר.
- "גורם מאשר"** – כהגדרתו בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (8) **"חתימה אלקטרונית מאושרת"** - כהגדרתה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001.
- (9) **"המשרדים"** – משרדי הממשלה.
- (10) **"חברה מנהלת"** – גוף הפועל מטעמה של הממשלה האחראי לקשר עם הספקים העושים שימוש בפורטל, כפי שיפורט בחוזה זה.

### 3. פונקציונליות פורטל הספקים

- 3.1 באמצעות פורטל הספקים הממשלתי ניתן יהיה לבצע את הפעולות להלן:
  - 3.1.1 לצפות בהזמנות הרכש הנשלחות על-ידי משרדי הממשלה העושים שימוש בפורטל לספק ולהדפיס אותן אם המשרד צירף להזמנה את פלט ההזמנה להדפסה.
  - 3.1.2 להגיש דיווחי ביצוע.
  - 3.1.3 להגיש חשבוניות חתומות אלקטרונית אשר יהוו חשבונית מקור וזאת במקום הגשת חשבוניות פיזיות.
  - 3.1.4 לצפות בסטטוס אישור המסמכים שהוגשו ותקינותם על-ידי משרדי הממשלה.

### 4. עמידה בהנחיות רשות המיסים

- 4.1 השימוש בפורטל הספקים הממשלתי בכלל והגשת חשבוניות חתומות אלקטרונית בפרט הינם כפופים להנחיות רשות המיסים בכלל ובפרט הוראות מס הכנסה (ניהול פנקסי חשבונות), התשל"ג-1973. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ספק אשר יעשה שימוש בפורטל הספקים הממשלתי יידרש לעמוד גם בתנאי סעיף 18ב להוראות – "כללים למשלוח מסמכים ממוחשבים".
- 4.2 פורטל הספקים הממשלתי וכללי השימוש בו יתעדכנו מעת לעת בהתאם להנחיות והוראות רשות המיסים ועל המשתמש יהיה להתאים את עבודתו להנחיות והוראות כאמור.
- 4.3 חתימת ממשלת ישראל על חוזה זה מהווה את הסכמתה לפי סעיף 18ב להוראות לניהול ספרים, לקבל מאת הספק מסמכים ממוחשבים. הסכמה זו תחול על כל משרדי הממשלה שיפעילו את פורטל הספקים הממשלתי.

### 5. הגבלת אחריות

- 5.1 הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהפורטל לא יהיה זמין מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן ייתכנו תקלות שיחייבו הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות מחדש או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי





- המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 5.2. הממשלה תפעיל בפורטל הספקים הממשלתי אמצעי אבטחת מידע נאותים ואולם ייתכנו פגיעות באבטחת מידע ובמקרים אלה לא תהיה למשתמש כל תביעה, דרישה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שננקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות הפגיעות והטיפול בהן.
- 5.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הוראות סעיף זה יחולו גם במקרה של פגיעות באבטחת מידע שהביאו לחשיפת פרטי המשתמשים ו/או נציגיהם ו/או פרטי הזמנות ו/או דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות.
- 5.4. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים משימוש בפורטל הספקים הממשלתי ו/או מאי-נכונות המידע בפורטל הספקים הממשלתי.
- 5.5. המשתמש וכל נציגיו פוטרם את הממשלה, המשרדים וכל מי שבא מטעמם מאחריות כלשהי לכל נזק, עקיף או ישיר, שייגרם לו או לכל צד שלישי כאמור בסעיף (3) לעיל.

## 6. תשתית מקומית

- 6.1. לצורך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי, יקים המשתמש תשתית מקומית העומדת לפחות בדרישות המתוארות בנספח א' לחוזה זה המהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 6.2. הקמת התשתית המקומית והפעלתה יהיו באחריות בלעדית של המשתמש או מי מטעמו ועל חשבונו של המשתמש. לממשלה לא תהיה אחריות כלשהי על התשתית המקומית.
- 6.3. המשתמש מוותר בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי תקינות התשתית המקומית.
- 6.4. אם במהלך תקופת תוקפו של חוזה זה יחולו שינויים טכנולוגיים ובכלל זה שדרוג גרסאות תוכנה שיחייבו היערכות נוספת להפעלת המערכת בידי המשתמש, היערכות נוספת זו תהיה באחריות המשתמש ועל חשבונו בלבד עד כדי הצורך לשדרג או להחליף מחשב המשתמש. יובהר שהממשלה אינה מתחייבת לאפשר הפעלת המערכת במחשב המשתמש במערכות הפעלה חדשות במועד מסוים או בכלל אלא שהיא תפעל לפי מדיניותה הטכנולוגית שתקבע מדי פעם על ידי הגורמים המוסמכים לכך בממשלה.

## 7. שימוש בכרטיס חכם

- 7.1. הגישה לפורטל הספקים הממשלתי וחתימה אלקטרונית על חשבוניות יתאפשרו באמצעות תעודות אלקטרוניות מאושרות המונפקות על-ידי גורם מאשר בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001, התעודות מאוחסנות על גבי "כרטיס חכם" או "TOKEN".
- 7.2. עלות הנפקת התעודה האלקטרונית, עלות חידושה התקופתי וכל העלויות הנלוות, כגון קורא כרטיסים, יחולו על המשתמש.
- 7.3. הכרטיס החכם (להלן הכרטיס) הינו אישי לנציג משתמש מסוים ואינו ניתן להעברה.
- 7.4. התוקף של כרטיס החכם הינו לתקופה מוגבלת, ולכן משתמשים יהיו חייבים לחדש את הכרטיס (בתשלום) אחת לתקופה (כיום, אחת לשנתיים או אחת לארבע שנים).
- 7.5. הפעלת הכרטיס במחשב המשתמש מחייבת הכנת תשתית מקומית כמפורט בנספח א' לחוזה זה.
- 7.6. הנפקת הכרטיס מחייבת הגעה פיזית למשרדי הגורם המאשר של האדם, שבעבורו יונפק הכרטיס. לחילופין ניתן להזמין את הגורם המאשר למשרדי המשתמש בתשלום נוסף שיחול על המשתמש.





- 7.7. איבוד הכרטיס החכם, תקלה בכרטיס החכם או השחתתו ו/או שכיחת הסיסמה דורשים הנפקת כרטיס חכם חדש הכרוכה בתשלום נוסף לגורם המאשר. תשלום זה יחול על המשתמש.
- 7.8. כל פעולה הנעשית באמצעות הכרטיס החכם תהיה באחריותו הבלעדית של המשתמש ותחייב אותו.
- 7.9. אם סיסמת הכרטיס התגלתה לאחר, על המשתמש לדאוג לשנות את הסיסמה לאלתר.

## 8. תנאים נוספים להנפקת כרטיס חכם

- 8.1. כתנאי מוקדם לקבלת כרטיסים חכמים לצורך עבודה בפורטל הספקים הממשלתי, כל משתמש יחתים כל נציג מטעמו על הצהרה בנוסח המופיע בנספח ב' לחוזה זה ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו, ועורך-דין או רואה-חשבון של המשתמש יבדוק את נכונות ההצהרה, יחתום עליה ויאשר כי המשתמש אישר כדין הנפקת כרטיס חכם לכל נציג מטעמו וכי פעולות נציגי המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי יחייבו את המשתמש.
- 8.2. כל משתמש יגיש את ההצהרות החתומות והמאושרות הללו לחברת הניהול כתנאי להגדרתו בפורטל הספקים הממשלתי.
- 8.3. הממשלה תהיה רשאית להגביל את מספר הנציגים הפעילים מטעמו של כל משתמש. הממשלה מתחייבת שלכל מציע יתאפשר להגדיר לפחות שני נציגים פעילים מטעמו.
- 8.4. החלפת נציג משתמש תיעשה באמצעות חברת הניהול ובהתאם לתנאי חוזה זה.

**מודגש כי ההסדרים לגבי הנפקת כרטיס חכם המפורטים בחוזה זה הינם נכונים בעת פניית הממשלה לספקים בהצעה לעשות שימוש בפורטל הספקים הממשלתי, אולם הסדרים אלה יכולים להשתנות לפי דרישות הגורם המאשר ו/או אם יוחלף הגורם המאשר על-ידי גורם מאשר אחר או נוסף ו/או בעקבות שינוי הוראות חוק ו/או תקנות רלבנטיים.**

## 9. זכויות יוצרים

קיימות זכויות יוצרים בנתוני פורטל הספקים הממשלתי וכתנאי לקבלת גישה לפורטל הספקים הממשלתי, המשתמש מצהיר בזה שהוא לא ישתמש בפורטל הספקים הממשלתי והנתונים שבו אלא למטרת מתן קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות.

## 10. ניהול משתמשים, תמיכה, הדרכה והטמעה

- 10.1. הממשלה תמנה גורם מרכזי אשר ישמש כתובת של המשתמשים ונציגיהם מול הממשלה, לענייני הרשאות בפורטל הספקים הממשלתי, כרטיסים חכמים ותיאום הדרכה. גורם זה לא יהיה מוסמך לתת תמיכה מקצועית / הדרכה וכן לא יהיה מוסמך לתת מענה לכל נושא אחר, כגון לגבי הזמנות רכש, דיווחי ביצוע וחשבוניות מסוימים ותשובותיה, היה וניתנו או הובנו בכל נושא אחר לא יחייבו את הממשלה ו/או את המשרדים.
- 10.2. הממשלה תפעיל מרכז תמיכה טלפוני ללא תשלום לשימוש המשתמשים ונציגיהם, אשר יפעל בימים א' עד ה' בין השעות 08:00 - 16:00. הממשלה תהיה רשאית לשנות מועדי פעילויות מרכז התמיכה על ידי הודעה מראש בפורטל הספקים הממשלתי. הממשלה תעשה מאמץ סביר לתת מענה מהיר לכל הפונים למרכז התמיכה, אולם מובהר, כי מרכז התמיכה משמש משתמשים רבים מתחומים מגוונים וייתכנו בו עומסים אשר יאריכו את זמני המענה. למשתמש או מי מטעמו לא תהיה כל תביעה או טענה בגין זמני התגובה במרכז התמיכה. המשתמש ונציגיו מוותרים בזאת על כל דרישה, תביעה או טענה כלפי הממשלה, המשרדים או מי מטעמם על כל נזק ישיר או עקיף או הפסד כלשהו הנובעים מאי זמינות מרכז התמיכה ו/או מזמני התגובה בו.





10.3. הממשלה תעניק לנציגי המשתמשים חוברת הדרכה למשתמש בקובץ דיגיטלי, אותו יוכלו להוריד מפורטל הספקים או לקבלו מהגורם שהוגדר ככתובת מרכזית לניהול רישום המשתמשים.

#### 11. שימוש בהליכים חלופיים

- 11.1. הטמעת פורטל הספקים הממשלתי במשרדי הממשלה השונים תבצע בהדרגה. הממשלה תודיע לכל המשתמשים על הצטרפות כל משרד חדש על-ידי פרסום הודעה מתאימה בפורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרך אחרת.
- 11.2. בפורטל יכללו הזמנות רכש מסוגים מסוימים, כפי שייקבע מעת לעת על-ידי הממשלה.
- 11.3. ככלל, מרגע הפעלת פורטל הספקים הממשלתי במשרד ממשלתי מסוים, המשרד יפעיל באמצעות הפורטל את כל הזמנות הרכש מהסוגים הנכללים בפורטל. אולם המשרד יהיה רשאי להחריג הזמנות מסוימות מלהיכלל בפורטל הספקים הממשלתי וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי בכפוף להנחיות החשב הכללי. במקרים אלה לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או כלפי המשרדים או מי מטעמם.
- 11.4. ככלל, ספק המצטרף לפורטל הספקים הממשלתי, יגיש את כל דיווחי הביצוע ואת כל החשבוניות בגין ההזמנות שהופנו אליו באמצעות פורטל הספקים הממשלתי, בפורטל בלבד. אולם, הספק יהיה רשאי להגיש דיווחי ביצוע או חשבוניות מסוימים שלא באמצעות הפורטל, בכפוף לתנאי ההסכם בינו לבין המשרד ובכפוף לכל דין.

#### 12. בעיות ביצועים, פונקציונליות חסרה או חלקית:

- 12.1. ייתכן שחלק מהפונקציונליות של פורטל הספקים הממשלתי לא תהיה זמינה במועד ההפעלה הראשונה המתוכננת של הפורטל. במקרה זה, תוספות פונקציונליות יוטמעו בשלבים לאחר כניסת המערכת לעבודה בפועל. לא תהיה למשתמשים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי משרדים ו/או מי מטעמם בגין חוסרי פונקציונליות כאמור.
- 12.2. הממשלה תעשה כל מאמץ סביר להבטיח זמינות ותקינות פעולת פורטל הספקים הממשלתי ואולם ייתכן שהמערכת לא תהיה זמינה מעת לעת בשל תקלות או לצורך תחזוקה. כמו כן, ייתכנו תקלות שיחייבו הגשה חוזרת של דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות או יפגעו בקצב העבודה. במקרים אלה לא תהיה לספקים כל תביעה או טענה כלפי הממשלה ו/או מי מטעמה או כלפי המשרדים ו/או מי מטעמם ובלבד שנקטו על ידי הממשלה, או מי מטעמה, מאמצים סבירים למניעת הישנות התקלות והטיפול בהן.
- 12.3. במקרים בהם תקלה מתמשכת בפורטל הספקים הממשלתי מונעת באופן זמני הגשת דיווחי ביצוע ו/או חשבוניות באמצעות הפורטל, המשרדים והמשתמשים יונחו לפעול מחוץ לפורטל הספקים הממשלתי בהתאם להנחיות כפי שיפורסמו על-ידי החשב הכללי מעת לעת.

#### 13. שינויים חקיקתיים

- 13.1. ייתכן שבמהלך הפעלת פורטל הספקים הממשלתי ישתנו חוקים ותקנות או יפורסמו החלטות בתי המשפט או פסקי דין או הנחיות רשות המיסים המשפיעים על תהליכי הרכש הממשלתי ובמקרים אלה תהיה הממשלה רשאית להתאים את תהליכי העבודה בפורטל הספקים הממשלתי בהתאמה לשינויים אלה. המשתמשים יהיו מחויבים לעבוד לפי הכללים החדשים שיוגדרו.
- 13.2. הממשלה שומרת לעצמה את הזכות לשנות הסדרים ותהליכים בניהול פורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה מראש למשתמשים ו/או נציגיהם דרך פורטל הספקים הממשלתי ו/או בדרכים אחרות ו/או על-ידי שינוי תנאי חוזה זה. במקרה של שינוי חוזה המשתמש ידרש לחתום על חוזה תחליפי ו/או על נספח לחוזה זה. משתמש הרואה את עצמו נפגע על-ידי שינויים אלה





יהיה רשאי להפסיק את השימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי הודעה בכתב לחברת ניהול תוך 30 יום מיום משלוח ההודעה על השינויים כאמור.

#### 14. חבלה ומידע אסור

- 14.1. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לגרום, לא לנסות לגרום ולא להניח לאחר לגרום לשינוי כלשהו במידע, ידיעה או נתון מכל סוג שהוא המצויים בפורטל הספקים הממשלתי פרט לאישור קבלת הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות ופעולות אחרות שהממשלה תאפשר לבצע באמצעות הפורטל, אם תאפשר.
- 14.2. המשתמש מתחייב להשתמש במידע מותר אך ורק למטרת אישור הזמנות רכש, הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי הממשלה והמשתמש מתחייב לא להפיץ את המידע לגורם כלשהו שלא לצורך המטרות המפורטות לעיל.
- 14.3. המשתמש וכל נציגיו מתחייבים לא לנסות לקבל מידע אסור מהמערכת, ואם במקרה יגיע אליהם מידע אסור בדרך כלשהי, מתחייבים המשתמש וכל נציגיו, ביחד ולחוד:
  - 14.3.1. למחוק מיד את המידע האסור במחשב המשתמש או בכל מחשב או ציוד אחר שבשליטתו ושבנו נמצא מידע אסור. אם לידיעת המשתמש הוקלט מידע אסור במחשב או ציוד אחר שאינו בשליטתו, יודיע על כך למרכז התמיכה של טלפונית וגם בכתב, מיד כשיוודע לו! אם הודפס המידע האסור, ישלח מיד המשתמש את הדף המודפס אל מרכז התמיכה של מרכבה, בלי להשאיר ברשותו העתק של הדף או העתק אחר של המידע האסור.
  - 14.3.2. להודיע מיד טלפונית וגם בכתב על האירוע לחברת הניהול.
  - 14.3.3. לא לעשות כל שימוש במידע אסור ולא לגלותו לאיש, למעט גילוי הדרוש לצורך פסקאות א. ו-ב. לעיל.
- 14.4. המשתמש מתחייב לא להשתמש במידע בניגוד לדין.
- 14.5. המשתמש מתחייב לא לאפשר למי שאינו הנציג המורשה שלו (לו הונפק כרטיס חכם) להתקשר למערכת באמצעות כרטיס החכם, בין במישרין ובין בעקיפין, והוא מתחייב לקיים הסדרים מתאימים שימנעו התקשרות כאמור. כמו כן, מתחייב המשתמש שלא למסור לאדם שאינו זכאי לקבלו לפי חוזה זה, מידע שיאפשר לו להתקשר למערכת.
- 14.6. המשתמש אחראי לכך שכל נציג מורשה שלו ימלא את חובותיו לפי כתב ההתחייבות ולפי חוזה זה וכן שהוא ימלא את כל הדרישות המוטלות על המשתמש בסעיף זה.
- 14.7. הפרה של אחת או יותר מהתחייבויות המשתמש על פי חוזה זה על ידי המשתמש או נציג מורשה שלו תחשב להפרת חוזה על ידי המשתמש, וזאת מבלי לפגוע בזכויות הממשלה לפיצוי, שיפוי או כל סעד אחר שיגיע לה מאת הנציג המורשה.
- 14.8. המשתמש מתחייב לבטל את הרשאתו של כל נציג מורשה שלו שהפסיק להיות שותף או הפסיק את עבודתו אצל המשתמש, לפי העניין, ולהודיע על כך לחברת ניהול טלפונית וגם בכתב תוך 48 שעות מיום סיום עבודתו של הנציג.
- 14.9. הודיע המשתמש לחברת ניהול כאמור בפסקה (8) לעיל, תבטל הממשלה את זכאותו של הנציג של המשתמש (שהפסיק להיות מורשה לשימוש במערכת) להשתמש במערכת תוך 48 שעות מיום קבלת ההודעה בכתב אולם תהיה הממשלה רשאית (ולא חייבת) לבטל את ההרשאה גם על סמך הודעה טלפונית בלבד.
- 14.10. הממשלה תהיה רשאית לבטל את ההרשאה לנציג מורשה של המשתמש מכל סיבה שהיא בתנאי שהממשלה תנמק את סיבת הביטול.

#### 15. ניתוק המשתמש מפורטל הספקים הממשלתי

עמוד 141, מתוך 151 עמודים | חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





15.1. באם ייווצרו תנאים הכרחיים המחייבים את הממשלה להפסיק השימוש בפורטל הספקים הממשלתי או חלקו, תהא הממשלה רשאית להפסיק את פעילות פורטל הספקים הממשלתי, לתקופה מוגבלת או בלתי מוגבלת.

15.2. אם יתברר כי קיים חשש לגבי נכונות ההצהרות של המשתמש או נציגו שניתנו לממשלה או אם המשתמש או נציגו קיבלו מידע אסור והשתמש בו בניגוד להוראות סעיף 15.1 לעיל או ניסה לחבל בפורטל הספקים הממשלתי או הניח לאחר לחבל במערכת, אזי תהא רשאית הממשלה לנתק את המשתמש מהמערכת עד לביורור העניין ובמקרה זה לא תהיה למשתמש כל תביעה או טענה כלפי הממשלה או מי מטעמה ו/או המשרדים או מי מטעמם בגין אי קבלת שירותי פורטל הספקים הממשלתי.

#### 16. ביטול החוזה

16.1. כל אחד מהצדדים יהא רשאי לבטל חוזה זה מכל סיבה שהיא בהודעה בכתב, והביטול יכנס לתוקפו בחלוף 21 ימים לאחר שהגיעה הודעת הביטול אל הצד השני.

16.2. הפר המשתמש אחת או יותר מהתחייבויותיו לפי חוזה זה, תהא הממשלה רשאית לבטל את החוזה ללא הודעה מראש, מיד כשההפרה הגיעה לידיעתה ואולם תשקול הממשלה הענקת פסק זמן סביר לשם תיקון העילה לביטול החוזה בהתחשב באופי ההפרה שהגיעה את הממשלה לביטול חוזה זה. אין באמור בסעיף קטן זה כדי לפגוע בזכויות הממשלה לכל סעד אחר המגיע לה מאת המשתמש או נציגו, לפי חוזה זה או על פי דין.

#### 17. הסבה

זכויות המשתמש לפי חוזה זה אינן ניתנות להסבה בדרך מיזוג תאגידים או בכל דרך אחרת ללא הסכמה בכתב ומראש של הממשלה.

#### 18. סמכות שיפוט

כל סכסוך משפטי ו/או תביעה לפי הסכם זה תוגש לבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

#### 19. הודעות

כל הודעה, דרישה, בקשה או מסמך שיש להודיע, למסור או לשלוח לפי חוזה זה, יהיו בכתב וישלחו בדואר, ויראו אותם כאילו נמסרו 72 שעות לאחר המועד שבו נשלחו. במקביל על הצדדים להודיע את ההודעה האמורה גם במייל לצד השני.

#### 20. כתובות הצדדים

הממשלה – משרד האוצר, חטיבת נכסים, רכש ולוגיסטיקה, רחוב קפלן 1, ירושלים.  
המשתמש –

ולראיה באו הצדדים על החתום בתאריך הנקוב בראש חוזה זה.

### חתימות הממשלה

חתימה

שם

עמוד 142, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





**משרד העבודה הרווחה  
והשירותים החברתיים**

חוסן חברתי לישראל



מכרז פומבי דו-שלבי מספר 116/2019

חתימה

שם

**חתימות המשתמש**

חתימה

שם

חתימה

שם

עמוד 143, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_

אגף פיתוח

[www.gov.il](http://www.gov.il) | אתר ממשל זמין - [michrazim@molsa.gov.il](mailto:michrazim@molsa.gov.il) | [www.molsa.gov.il](http://www.molsa.gov.il)  
רחוב קפלן 2, קרית הממשלה, ירושלים | טלפון: 02-6752591 | פקס: 02-5632627





## נספח א' – דרישות לתשתית המקומית

### 1. אמצעים הניתנים מהגורם המנפק

- 1.1. קורא כרטיסים.
- 1.2. כרטיס חכם.
- 1.3. סימא (Pin Number).

### 2. דרישות מערכת

עבודה במערכת תתאפשר רק עם קיום דרישות החומרה והתוכנה הבאות:

- 2.1. יציאת USB פנויה (עבור קורא הכרטיסים)
- 2.2. דפדפן אינטרנט אקספלורר 7.0 ומעלה
- 2.3. מערכת הפעלה WINDOWS7 או WINDOWS8/8.1 או VISTA
- 2.4. Windows XP - עם Service Pack 3 ומעלה.
- 2.5. קורא כרטיסים מותקן \*
- 2.6. תוכנת גישה לכרטיס חכם מותקנת\*
- 2.7. תכנת חתימה דיגיטלית (Sign & Verify) מותקנת\*
- 2.8. לצורך השתלטות על תחנות העבודה של המשתמש יש להפעיל תוכנה בשם NETVIEWER, הפעלת התוכנה וההשתלטות תעשה בליווי התומך של מרכז"ה מאתר GOV.IL

\*הנחיות להתקנת כרטיס חכם ותוכנת Sign & Verify ניתן למצוא בפורטל השירותים והמידע הממשלתי בכתובת [www.gov.il](http://www.gov.il).







**נספח ב' – הצהרת נציג המשתמש ואישור על סמכויות נציג המשתמש בפורטל הספקים הממשלתי**

אל ממשלת ישראל, באמצעות החשב הכללי, משרד האוצר

(מחק את המיותר)

אני החתום מטה מודיע בכך כי:

1. כי איש הקשר מטעמי/מטעם השותפות הרשומה בשם: \_\_\_\_\_ / מטעם החברה בשם \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן – המשתמש) הינו מר/גברת \_\_\_\_\_ (להלן – נציג המשתמש) עבורו בכוונתנו להנפיק כרטיס חכם לצורך שימוש בפורטל הספקים הממשלתי לרבות לצורך הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות למשרדי ממשלה.
2. אני מאשר בזאת כי כל שימוש בפורטל הספקים הממשלתי על-ידי נציג המשתמש באמצעות כרטיס החכם יחייב את המשתמש לכל דבר וענין לרבות הגשת דיווחי ביצוע וחשבוניות כאמור וקבלת הודעות ממשרדי הממשלה, אלא אם כן הודיע המשתמש לחברת הניהול מטעם הממשלה בכתב וגם טלפונית על ביטול ההרשאה לנציג המשתמש לפחות 48 שעות בימי עבודה במשרדי הממשלה, לפני ביצוע הפעולה והמשתמש קיבל מחברת הניהול אישור בכתב על כך שבקשת המשתמש התקבלה. לא התקבל האישור תוך 24 שעות ממועד ההודעה בכתב, על המשתמש יהיה להתקשר לחברת הניהול כדי לברר שביטול ההרשאה בוצע בפועל.
- יובהר, כי על המשתמש חלה האחריות לוודא את קבלת הודעתו כאמור לעיל, וכי רק לאחר קבלת האישור מטעם החברה המנהלת, האמור יחזה להיות כנתקבל.
3. ידוע למשתמש, כי הכרטיס החכם יכלול תעודה אלקטרונית מאושרת בהתאם לחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 הכוללת את הפרטים של המשתמש ואת פרטי נציג המשתמש. ידוע למשתמש כי על המשתמש להבטיח אישית כי לא ייעשה שימוש שאינו מורשה על ידי המשתמש בכרטיס והמשתמש פוטר בזה את הממשלה ומי מטעמה מכל אחריות הנובעת משימוש בלתי מורשה, כאמור.
4. הצהרה זאת באה בנוסף על ההתקשרות מול הגורם המאשר לצורך הנפקת תעודת חתימה אלקטרונית מאושרת.
5. פרטי נציג המשתמש הינם כלהלן:
  - א. שם מלא \_\_\_\_\_
  - ב. כתובת מלאה \_\_\_\_\_
  - ג. תעודת זהות \_\_\_\_\_
  - ד. תפקיד אצל המשתמש \_\_\_\_\_
  - ה. מספר טלפון בעבודה \_\_\_\_\_
  - ו. מספר טלפון בבית \_\_\_\_\_
  - ז. מספר טלפון נייד \_\_\_\_\_
  - ח. כתובת דואר אלקטרוני \_\_\_\_\_

חתימות של מורשי חתימה מטעם הקבלן וחותמת של המשתמש:

חתימת וחותמת המשתמש

חתימת הקבלן





שם מלא של המשתמש	שם מלא של הקבלן
תעודת זהות/ח.פ. של המשתמש	תעודת זהות/ח.פ. של הקבלן
כתובת המשתמש	כתובת הקבלן

למילוי על-ידי עורך-דין או רואה-חשבון (מחק את המיותר)

אני החתום מטה, יועצו המשפטי / רואה-חשבון של התאגיד, מאשר בזאת כי:

- כל הפרטים המפורטים לעיל נכונים וכן שהמשתמש/ מורשה חתימה מטעם המשתמש /מורשי החתימה מטעם המשתמש (להלן – החותם או החותמים, בהתאמה) \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ תעודת זהות \_\_\_\_\_ חתם/חתמו על ההצהרה הנ"ל בפני ביום \_\_\_\_\_ וכמו כן שהוא מורשה ומוסמך לחתום על ההצהרה/ הם מורשים ומוסמכים לחתום על ההצהרה לפי החלטות המשתמש ומסמכי היסוד שלו.
- נציג המשתמש מוסמך ומורשה לפי החלטות המשתמש / מסמכי היסוד שלו וההצהרה הנ"ל:
  - להגיש גורם המאשר בשם המשתמש בקשה להנפקת תעודה אלקטרונית, כמשמעה בחוק חתימה אלקטרונית, התשס"א-2001 (להלן: "התעודה האלקטרונית").
  - כי התעודה האלקטרונית של המשתמש תונפק על שמו של נציג המשתמש ועבורו.
  - לחתום באמצעות התעודה האלקטרונית, בשם המשתמש ומטעמו, על דיווחי ביצוע חשבוניות כמסר אלקטרוני, כמשמעות מונח זה בחוק הנ"ל, ולחייב את המשתמש לכל דבר וענין באמצעות התעודה האלקטרונית.

חתימה \_\_\_\_\_  
חותמת \_\_\_\_\_  
מספר רישיון \_\_\_\_\_  
שם המשרד \_\_\_\_\_  
כתובת \_\_\_\_\_  
מספר טלפון \_\_\_\_\_

עמוד 146, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





**נספח יט'2 כתב ערבות ביצוע**

(סעיף 4.7.1 למכרז)

**נסח כתב ערבות זה אינו נדרש בשלב הגשת ההצעה והמציע יידרש להגישו אך ורק בשלבי החתימה על ההסכם**

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_  
מספר הטלפון \_\_\_\_\_  
מספר הפקס: \_\_\_\_\_

**כתב ערבות**

לכבוד  
ממשלת ישראל  
באמצעות משרד \_\_\_\_\_

הנדון: ערבות מספר \_\_\_\_\_

אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של \_\_\_\_\_ (במילים) \_\_\_\_\_ (תאריך תחילת תוקף הערבות) \_\_\_\_\_ מתאריך \_\_\_\_\_

אשר תדרשו מאת: \_\_\_\_\_ (יש לציין את שם המציע ואת מספר הרישום של התאגיד) (להלן "החייב") בקשר עם הזמנה/חוזת למתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.

אנו נשלם לכם את הסכום הנ"ל תוך 15 יום מתאריך דרישתכם הראשונה שנשלחה אלינו במכתב בדואר רשום או במסירה ידנית, מבלי שתהיו חייבים לנמק את דרישתכם ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כל שהיא שיכולה לעמוד לחייב בקשר לחיוב כלפיכם, או לדרוש תחילה את סילוק הסכום האמור מאת החייב.

ערבות זו תהיה בתוקף מתאריך \_\_\_\_\_ עד תאריך \_\_\_\_\_

דרישה על פי ערבות זו יש להפנות לסניף הבנק/חב' הביטוח שכתובתו:

שם הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_ מספר הבנק ומספר הסניף \_\_\_\_\_ כתובת סניף הבנק/חברת הביטוח \_\_\_\_\_

ערבות זו אינה ניתנת להעברה. \_\_\_\_\_  
תאריך \_\_\_\_\_ שם מלא \_\_\_\_\_  
חתימת מורשה החתימה \_\_\_\_\_  
וחותמת מורשה החתימה או הבנק \_\_\_\_\_





**נספח יט'3 אישור בדבר קיום ביטוחים**

(סעיף 2.3.5 למכרז)

כל שאלה בנוגע לדרישות הביטוח במכרז ובאישור הביטוחי יש לשאול במסגרת הליך שאלות ההבהרה בלבד. אין לבצע כל שינויים על גבי הנספח של אישור ביטוחים ואין לצרף נספח בנוסח שונה מזה שצורף למכרז.

לכבוד

מדינת ישראל – משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים  
רחוב קפלן 2, ירושלים

א.ג.נ.,

הנדון: אישור בדבר קיום ביטוחים

הננו מאשרים בזה כי ערכנו למבטחנו \_\_\_\_\_ (להלן: "הספק") לתקופת הביטוח מיום \_\_\_\_\_ עד יום \_\_\_\_\_ בקשר למתן שירותי תכנון, ניהול פיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הבינוי בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, את הביטוחים המפורטים להלן:

ביטוח חבות מעבידים – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית כלפי עובדיו ומועסקיו בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 5,000,000 דולר ארה"ב לעובד, למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה ויחשב כמעבידם.
4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, היה ונטען לעניין קרות תאונת עבודה/מחלת מקצוע כלשהם כי הם נושאים בחבות מעביד כלשהי כלפי מי מעובדי הספק, קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם שבשירותו.;

עמוד 148, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. אחריותו החוקית בביטוח אחריות כלפי צד שלישי על פי דיני מדינת ישראל, בגין נזקי גוף ורכוש בכל תחומי מדינת ישראל והשטחים המוחזקים.
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת הביטוח (שנה).
3. בפוליסה נכלל סעיף אחריות צולבת - Cross Liability.
4. רכוש מדינת ישראל ו/או רכוש המעונות ו/או רכוש הרשויות המקומיות נחשב כרכוש צד שלישי.
5. הביטוח מורחב לכסות את חבותו של המבוטח כלפי צד שלישי בגין פעילות של קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם.
6. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שייחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

ביטוח אחריות מקצועית – מספר פוליסת ביטוח: \_\_\_\_\_ (ימולא על ידי המציע)

שייבחר כזוכה במכרז לאחר הנפקת פוליסת הביטוח וחתימה על הסכם ההתקשרות)

1. הפוליסה מכסה כל נזק מהפרת חובה מקצועית של נותן השירותים, עובדיו ובגין כל הפועלים מטעמו ואשר אירע כתוצאה ממעשה רשלנות לרבות מחדל, טעות או השמטה, מצג בלתי נכון, הצהרה רשלנית שנעשו בתום לב, בקשר לתכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים בתחום הבינוי, כולל גם כתיבת פרויקטים, הכנת אומדנים, תחשיבי עלות, מאזנים ובקרה תקציבית, ניהול וביצוע תכנון סטטוטורי לתב"ע חדשה או לשינוי תב"ע, בדיקת מפרטים, בקרה תכנונית והנדסית כולל מתן חוות דעת, יעוץ והמלצות, בקרה על הסכמי בינוי ושיפוצים ברשויות המקומיות ובין הרשויות לחברות מנהלות וגופי תשתיות, בהתאם למכרז ולהסכם עם מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
2. גבול האחריות לא יפחת מסך- 1,000,000 דולר ארה"ב למקרה ולתקופת ביטוח (שנה);
3. הכיסוי על פי הפוליסה מורחב לכלול את ההרחבות הבאות:-
  - מרמה ואי יושר של עובדים;
  - אובדן מסמכים, לרבות אובדן השימוש ו/או העיכוב עקב מקרה ביטוח;
  - אחריות צולבת, אולם הכיסוי לא יחול על תביעות הספק כנגד מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים;
  - הארכת תקופת הגילוי לפחות 6 חודשים;

עמוד 149, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות): \_\_\_\_\_





4. הביטוח מורחב לשפות את מדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ככל שיחשבו אחראים למעשי ו/או מחדלי הספק וכל הפועלים מטעמו.

## כללי

בפוליסות הביטוח נכללו התנאים הבאים:

1. לשם המבוטח יתווספו כמבוטחים נוספים: **מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף להרחבי השיפוי לעיל.**
2. בכל מקרה של צמצום או ביטול הביטוח ע"י אחד הצדדים לא יהיה להם כל תוקף, אלא אם ניתנה על ידינו הודעה מוקדמת של 60 יום לפחות בכתב רשום למדינת ישראל – משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים.
3. אנו מוותרים על כל זכות תחלוף/שיבוב, תביעה, השתתפות או חזרה כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים ועובדיהם, ובלבד שהוויתור לא יחול לטובת אדם שגרם לנזק מתוך כוונת זדון.
4. הספק אחראי בלעדית כלפינו לתשלום דמי הביטוח עבור כל הפוליסות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על פי תנאי הפוליסות.
5. ההשתתפויות העצמיות הנקובות בכל פוליסה ופוליסה תחולנה בלעדית על הספק.
6. כל סעיף בפוליסות הביטוח המפקיע או מקטין בדרך כל שהיא את אחריות המבטח, כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי מדינת ישראל - משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, והביטוח הינו בחזקת ביטוח ראשוני המזכה במלוא הזכויות על פי הביטוח.
7. תנאי הכיסוי של הפוליסות הנ"ל, למעט ביטוח אחריות מקצועית, לא יפחתו מהמקובל על פי תנאי "פוליסות נוסח ביט \_\_\_\_\_ (יש לציין את השנה)", בכפוף להרחבת הכיסויים המתחייבים על פי הנדרש לעיל.
8. חריג כוונה ו/או רשלנות רבתי מבוטל ככל שקיים בכל הפוליסות המבוטחות.

**בכפוף לתנאי וסייגי הפוליסות המקוריות עד כמה שלא שונו במפורש על פי האמור באישור זה.**

בכבוד רב,

חתימת מורשה המבטח  
וחותמת המבטח

תאריך

עמוד 150, מתוך 151 עמודים חתימת מורשה חתימה מטעם המציע (בראשי תיבות):





## נספח יט'4 התחייבות להארכת התקשרות

(סעיף 4.7 למכרז)

אני החתום מטה \_\_\_\_\_, תעודת זהות \_\_\_\_\_, נותן/נת התחייבות זו בשם \_\_\_\_\_, שהוא המציע (להלן – "המציע"), המבקש להתקשר עם משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים במסגרת מכרז מספר 116/2019 – מתן שירותי תכנון, ניהול, פיקוח ובקרת פרויקטים.

אני מצהיר/ה, כי הנני מוסמך/ת לתת התחייבות זו בשם המציע.

הריני מתחייב כי אם אזכה במכרז, במקרה של דרישת המשרד להארכת התקשרות בהתאם לזכות הברירה המפורטת בסעיף 1.4.3 למכרז בחמש שנים נוספות, שנה או חלק ממנה בכל פעם, אמשיך באספקת השירותים למשך התקופה אליה נדרשתי, וכן אעביר עם קבלת ההודעה מהמשרד נוסח כתב ערבות ביצוע הכולל את הסכום ואת תאריך התוקף המעודכן וכן את נוסח האישור בדבר קיום ביטוחים עבור תקופה זו. מובהר כי על אף התחייבותי זו, הרי שמימושה של הזכות עבור כל שנה יהיה בכפוף לאישור ועדת המכרזים, ורק לאחר קבלת הודעה מנציג המשרד על אישור מימוש האופציה על ידי ועדת המכרזים.

הובהר לי כי ההתקשרות תוארך מתוקפה של התחייבות זו ללא צורך בחתימה חוזרת על הסכם, אישור הארכת התקשרות או כל מסמך אחר לאחר הודעת המשרד בנוגע להארכת ההתקשרות.

### חתימת המציע:

תאריך	שם החותם	חתימה וחותמת המציע
_____	_____	_____

